



<b>PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS FKIP UMMY</b>	<b>SOP PENILAIAN HASIL BELAJAR</b>		
	<b>Tanggal Terbit</b>  <b>14-10-2020</b>	 <b>Disahkan Oleh Dekan FKIP</b>  <b>Afrhamirvano, M.Pd.</b>	 <b>Ditetapkan Oleh Ketua Prodi Pend. Bahasa Inggris</b>  <b>Risza Dwiputri, S.S., M.A.</b>

## SOP PENILAIAN HASIL BELAJAR



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN**

**SOLOK 2020**





**Tanggal  
Terbit**

**14-10-2020**



**Disahkan Oleh  
Dekan FKIP**

**Afrhamiryo, M.Pd**



**Ditetapkan Oleh  
Ketua Prodi Pend. Bahasa  
Inggris**

**Risza Dwiputri, S.S., M.A.**

## **TUJUAN**

SOP ini bertujuan untuk memberi penjelasan dan prosedur tentang penilaian hasil belajar mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris pada mata kuliah tertentu secara objektif dan transparan.

## **RUANG LINGKUP**

1. Prosedur dalam rangka pelaksanaan penilaian terhadap hasil pembelajaran mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UMMY.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pembelajaran di lingkungan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UMMY.

## **DEFINISI**

**Pembelajaran** adalah kegiatan tatap muka/perkuliahan yang dilakukan antara dosen dan mahasiswa secara terjadwal di kelas atau di tempat lain yang ditentukan, yang diselenggarakan dalam satu semester.

**Mahasiswa** adalah mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UMMY yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

**Dosen** adalah tenaga pendidik pada universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen berkewajiban melaksanakan pendidikan dan pengajaran untuk membina peserta didik menjadi manusia yang berkeahlian, terampil, cakap, berbudi luhur dan bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kemaslahatan umat manusia.

**Kontrak perkuliahan** merupakan salah satu tugas pokok dan wajib dilakukan antara mahasiswa dan



dosen sebelum perkuliahan dimulai atau dilaksanakan pada awal perkuliahan sehingga semua mahasiswa mengetahui sejak awal apa yang akan dipelajari dan apa yang harus disiapkan.

**Sistem penilaian** adalah sistem administrasi yang menjadi tugas pokok dosen dalam memberikan evaluasi dan penghargaan atas prestasi mahasiswa pada matakuliah terkait.

**RPS** merupakan panduan bagi dosen akan metode, materi dan rencana perkuliahan, alokasi waktu dan sistem, perkuliahan yang akan dilakukan dosen.

## **URAIAN/PROSEDUR**

1. Dosen melakukan penetapan instrumen penilaian yang meliputi tes formatif dan sumatif sesuai karakter mata kuliah yang diampu dan dituang dalam RPS, silabus mata kuliah, dan kontrak kuliah.
2. Dosen menyusun materi penilaian dengan sinkronisasi alokasi waktu dan masa penilaian. Materi penilaian harus disusun dengan mempertimbangan asas andragogi (pendidikan orang dewasa), dan teknik mengajar (pekerti).
3. Dosen menguji mahasiswa (selama proses) atau dijadwalkan oleh Fakultas pada ujian mid dan/atau ujian akhir.
4. Dosen mengoreksi/mengevaluasi dan memberi penilaian atas pekerjaan mahasiswa
5. Dosen merekapitulasi semua instrumen penilaian selama perkuliahan dengan mempertimbangan kontrak kuliah yang telah ditetapkan sebelum perkuliahan (porsi tiap komponen sesuai kontrak kuliah)
6. Dosen menganalisis data nilai mahasiswa dengan sinkronisasi sistem penilaian yang telah ditetapkan.
7. Dosen menetapkan nilai mutu sementara mahasiswa dalam bentuk huruf sesuai konversi nilai universitas (A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E)
8. Dosen menyerahkan blangko nilai pada operator fakultas untuk di rekapitulasi paling lambat 7 hari setelah ujian akhir semester. Apabila dosen tidak memutuskan nilai mata kuliah yang diampu sesuai dengan jadwal tersebut, Dekan menginstruksikan untuk memberikan nilai B untuk mahasiswa masing-masing peserta Mata Kuliah.
9. Operator menyerahkan blangko nilai untuk diinput di SIAKAD .
10. Operator melalui Kabag TU meyampaikan pengumuman kepada Mahasiswa bahwa Nilai dapat dilihat di SIAKAD dan segera memproses KRS semester berikutnya.