


<b>PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS FKIP UMMY</b>	<h1>SOP EVALUASI KURIKULUM</h1>		
	<b>Tanggal Terbit</b>  <b>14-10-2020</b>	<b>Disahkan Oleh Dekan FKIP</b>   <b>Afrahmiryano, M.Pd.</b>	<b>Ditetapkan Oleh Ketua Prodi Pend. Bahasa Inggris</b>   <b>Risza Dwiputri, S.S., M.A.</b>

## SOP EVALUASI KURIKULUM



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
 UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN**

**PRODI  
PENDIDIKAN  
BAHASA  
INGGRIS FKIP  
UMMY**

## **SOP EVALUASI KURIKULUM**

**Tanggal  
Terbit**

**Disahkan Oleh  
Dekan FKIP**

**Ditetapkan Oleh  
Ketua Prodi Pend. Bahasa  
Inggris**

**14-10-2020**

**Afrahmiryano, M.Pd.**

**Risza Dwiputri, S.S., M.A.**



### **TUJUAN**

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur evaluasi kurikulum.
2. Persyaratan yang diperlukan dalam evaluasi kurikulum.
3. Waktu yang dibutuhkan dalam proses evaluasi kurikulum.

### **DEFINISI**

Evaluasi kurikulum di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UMMY dilakukan sesuai dengan kebutuhan akan evaluasi kurikulum yang dimaksud. Ada beberapa definisi yang berkenaan dengan kegiatan ini antara lain:

- a. Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan vokasi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- b. Kurikulum adalah susunan mata kuliah, kedalaman materi sesuai dengan standar pendidikan vokasi yang telah diprogramkan di tiap semester untuk setiap mahasiswa.
- c. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki mahasiswa sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

## **RUANG LINGKUP**

1. Tatacara dan persyaratan yang diperlukan dalam evaluasi kurikulum.
2. Tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UMMY
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam evaluasi kurikulum

## **PROSEDUR**

1. Kaprodi/jurusan mengajukan usulan tim kerja evaluasi kurikulum kepada Dekan.
2. Dekan mengeluarkan SK tim kerja evaluasi kurikulum program studi.
3. Tim kerja melakukan koordinasi untuk menyusun rencana evaluasi kurikulum.
4. Tim kerja melakukan analisis SWOT secara internal bersama dosen dan secara eksternal bersama stakeholder dan alumni.
5. Tim kerja menyusun kompetensi lulusan, bahan kajian berdasarkan analisis SWOT dan kurikulum berbasis KKNI.
6. Tim kerja menyerahkan draf kurikulum kepada jurusan/prodi.
7. Ketua jurusan/prodi menyerahkan kurikulum kepada Dekan untuk mendapatkan pengesahan.
8. Dekan mengeluarkan SK kurikulum.
9. Jurusan/prodi melakukan sosialisasi kepada mahasiswa.