



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN**

I	Identitas Mata Kuliah	Nama MK	Kode	SKS	Semester
		Pengantar Akuntansi Lanjutan	PE 190201	3	Genap 2020/2021
		Team Teaching	Kota/Tgl/Bln/Thn	Koordinator MK	Ketua Prodi
		Fajri Basyirun, S.Pd., M.Pd.E.	Solok/ 05 April 2021	Dewi Ariani, S.Pd., M.Pd.	Fajri Basyirun, S.Pd., M.Pd.E.
		MK Prasyarat			
		Pengantar Akuntansi Dasar			

Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*) Pendidikan Ekonomi S1

No	Capaian Pembelajaran	Sumber
ASPEK SIKAP		
1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.	
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta bertanggung jawab pada negara dan bangsa.	
5	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	

6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	
8	Menjunjung sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	
9	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	
10	Mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik.	
11	Mengedepankan aspirasi, pengembangan kepedulian, dan pengembangan kapabilitas bersama dengan prinsip asah, asih, asuh.	
12	Memiliki kemampuan menjadi sumber belajar.	
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
KETERAMPILAN UMUM		
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya sebagai pendidik.	Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	

6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	
7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
10	Mampu berkomunikasi lisan dan tulis secara efektif dan empatik.	
11	Mampu melakukan proses evaluasi diri, saling berbagi baik dalam kelompok maupun lingkungannya.	
KETERAMPILAN KHUSUS		
1	Bekerja sesuai keahliannya yang berpegang teguh pada etika profesi	
2	Mampu memiliki kemampuan untuk membuat keputusan sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah secara sistematis, logis dan kreatif.	
3	Bertanggung jawab atas kewajiban yang diembannya dan memegang teguh etika profesi dalam bidang pekerjaannya.	
4	Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya.	

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa dapat mempunyai pengetahuan teoritis yang cukup kuat agar pengetahuan teknis yang dimilikinya semakin mantap dan mampu memecahkan berbagai masalah akuntansi dengan cara yang rasional dan berlandaskan pada suatu kerangka konsep dan pemikiran yang jelas dan bernalar. Pada akhir perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami berbagai konsep dan prinsip akuntansi dalam menganalisis transaksi bisnis dan menyiapkan laporan keuangan perusahaan dagang.

Minggu Ke-	Sub Capaian Pembelajaran	Indikator Penilaian	Pengalaman Belajar	Materi Pokok	Alokasi Waktu (Menit)	Sumber	Evaluasi	Bobot Penilaian per Sub CP
1	1. Kontrak Perkuliahan 2. Mahasiswa mampu memahami pengetahuan dasar mengenai perusahaan dagang	1. Kontrak Perkuliahan 2. Mahasiswa mampu memahami pengetahuan dasar mengenai perusahaan dagang	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Kontrak Perkuliahan 2. Pengertian Perusahaan Dagang 3. Ciri-ciri Perusahaan Dagang 4. Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang 5. Dua sistem pencatatan transaksi pada perusahaan dagang 6. Akun-akun yang muncul dalam transaksi perusahaan dagang 7. Syarat Penyerahan Barang Dagang 8. Syarat Pembayaran dalam perusahaan dagang	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
2 dan 3	Mahasiswa mampu dan terampil membuat jurnal khusus	Mahasiswa mampu dan terampil membuat jurnal khusus	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Jenis-jenis jurnal khusus 2. Bentuk Jurnal Khusus	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
4 dan 5	Mahasiswa terampil memposting jurnal khusus ke buku besar dan membuat neraca saldo serta buku besar pembantu	Mampu terampil memposting jurnal khusus ke buku besar dan membuat neraca saldo serta buku besar pembantu	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Posting dari jurnal khusus ke buku besar 2. Neraca saldo 3. Buku Besar Pembantu	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
6 dan 7	Mahasiswa mampu dan terampil mengidentifikasi transaksi penyesuaian	Mampu dan terampil mengidentifikasi transaksi penyesuaian		1. Jurnal Penyesuaian	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%

8	UJIAN TENGAH SEMESTER							
9 dan 10	Mahasiswa mampu dan terampil membuat kertas kerja/neraca lajur perusahaan dagang	Mampu dan terampil membuat kertas kerja/neraca lajur perusahaan dagang	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Kertas Kerja dengan pendekatan ikhtisar laba/rugi 2. Kertas Kerja dengan pendekatan harga pokok penjualan	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
11 dan 12	Mahasiswa mampu dan terampil membuat laporan keuangan	Mampu dan terampil membuat laporan keuangan	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Laporan Laba/Rugi 2. Laporan Perubahan Ekuitas 3. Neraca Saldo	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
13	Mahasiswa mampu dan terampil membuat jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan	Mampu dan terampil membuat jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Ayat-ayat penutup 2. Menutup buku besar 3. Neraca Saldo Setelah Penutupan	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
14	Mahasiswa mampu dan terampil membuat jurnal pembalik	Mampu dan terampil membuat jurnal pembalik	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Pengertian jurnal pembalik 2. Pembuatan jurnal pembalik	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
15	Mahasiswa mampu dan terampil mengidentifikasi kesalahan dan membuat jurnal koreksi kesalahan	Mahasiswa mampu dan terampil mengidentifikasi kesalahan dan membuat jurnal koreksi kesalahan	Ceramah, Tanya Jawab, Tugas dan Diskusi	1. Pengertian koreksi kesalahan 2. Pembuatan jurnal koreksi kesalahan	3 × 50	R – 1 s/d 6	Tugas	10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER							

REFERENSI

1. A.K. Soemita R. 1981. Accounting Principles. Jilid I. Edisi 2. Bandung: Transito
2. Al Haryono Yusuf. 1997. Dasar-dasar Akuntansi. Jilid I. Edisi 5. Yogyakarta: Penerbit: UGM, STIE YKPN
3. Rollin C. Niswonger. 1991. Prinsip-prinsip Akuntansi. Jilid I. Edisi 14. Jakarta: Penerbit Erlangga
4. Soemarso. 1992. Akuntansi Suatu Pengantar. Jilid I. Edisi 4. Jakarta: Penerbit Rineka Cipta
5. Thomas Sumarsan. 2018. Akuntansi Dasar dan Aplikasi dalam Bisnis Versi IFRS. Jilid 1, Edisi 2. Jakarta: PT. Indeks
6. Dan referensi-referensi lain yang terkait.

NORMA AKADEMIK

1. Untuk mencapai efektivitas proses pembelajaran, mahasiswa harus membaca dan meresume terlebih dahulu materi perkuliahan di setiap pertemuan. Tugas ini, dicek pada saat perkuliahan berlangsung. Keterlambatan, plagiasi dan kecurangan lain dalam pembuatan tugas dianggap tidak mengumpulkan tugas. Penyerahan tugas dilakukan sehari sebelum pertemuan berikutnya dilaksanakan.
2. Dispensasi keterlambatan masuk kelas hanya 10 menit, dengan memberikan alasan yang jelas dan rasional. Mahasiswa yang tidak hadir, diharuskan memberi kabar kepada dosen dengan alasan yang rasional.
3. Mahasiswa tidak dibenarkan keluar masuk ruangan pada saat dosen memberikan kuliah, kecuali untuk keperluan yang mendesak, dengan meminta izin keluar terlebih dahulu kepada dosen yang bersangkutan.
4. Ketua Kelas bertanggung jawab terhadap kondisi kelas sebelum dan setelah proses perkuliahan.
5. Patuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Fakultas, diantaranya : gunakan pakaian yang sopan dalam kelas, tidak memakai baju dan celana ketat serta transparan, pakai sepatu, dan tidak boleh memakai sandal dan peraturan-peraturan lain yang telah ditetapkan atau ditetapkan kemudian.
6. Minimum kehadiran adalah 80% sesuai peraturan Fakultas atau minimal 12 kali pertemuan (4 kali absen termasuk izin, sakit, dan tanpa keterangan). Kehadiran yang kurang dari 80% bisa berakibat tidak lulus dalam mata kuliah ini.
7. Pelanggaran terhadap etika akademik, misalnya menitip dan dititipi absen, mencontek/plagiat dalam mengerjakan tugas dan melakukan kecurangan saat ujian bisa berakibat ketidاكلulusan dari mata kuliah ini.
8. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan, harus bersikap dan bertindak secara baik dan selalu menjaga sopan santun, dan silaturahmi yang baik dengan dosen dan sesama mahasiswa.
9. Mahasiswa harus mengikuti perkuliahan dengan aktif, semangat yang tinggi dan bersungguh-sungguh.
10. Mahasiswa yang belum melaksanakan ujian Mid Semester diberi waktu untuk ujian pada minggu berikutnya. Bagi mahasiswa yang tidak menaati ketentuan tersebut akan menerima nilai apa adanya, karena setelah nilai keluar, tidak ada perbaikan nilai.
11. Mahasiswa yang tidak mengikuti ketentuan yang ada, akan diberikan nasehat, peringatan dan bila perlu pemberian sanksi tegas oleh dosen yang bersangkutan sesuai dengan aturan yang ada dan kebiasaan baik yang berlaku di FKIP UMMY Solok, khususnya Jurusan PIPS, Program Studi Pendidikan Ekonomi.
12. Segala ketentuan yang belum diatur dalam peraturan ini, akan diatur kemudian.

SISTEM PENILAIAN

Tugas/Latihan	: 20%
<i>Project Work</i> (Laporan Keuangan Perusahaan Dagang)	: 30%
Ujian Tengah Semester	: 20%
Ujian Akhir Semester	: 30% (<i>Kehadiran minimal</i> \geq 80%)

Nilai Akhir = Tugas/Latihan (20%) + *Project Work* (30%) + Ujian Tengah Semester (20%) + Ujian Akhir Semester (30%)

Skor Penilaian

Skor yang dicapai	Bobot	Skor yang dicapai	Bobot
85 – 100	A	60 – 64,99	C+
80 – 84,99	A-	55 – 59,99	C
75 – 79,99	B+	50 – 54,99	C-
70 – 74,99	B	40 – 49,99	D
65 – 69,99	B-	0 – 39,99	E

SISTEM PENILAIAN

Rubrik Penilaian Sikap

No	NAMA MAHASISWA, NPM	SIKAP YANG DIMILIKI MAHASISWA									
		Nilai Kemanusiaan	Etika Akademik	Kerjasama	Disiplin	Tanggung Jawab	Semangat Kejuangan	Komitmen	Kontribusi	Menghargai	Nilai Total
1											
2											
3											
4											
5											
Dst											

Rentang Penilaian Sikap

INTERVAL NILAI	KRITERIA
$0 < \text{Sikap} \leq 25$	Sangat Negatif
$25 < \text{Sikap} \leq 50$	Negatif
$50 < \text{Sikap} \leq 75$	Positif
$75 < \text{Sikap} \leq 100$	Sangat Positif

Rubrik Penilaian Presentasi

Aspek Penilaian	Skala				
	Sangat Baik ≥ 81	Baik (66-80)	Cukup (56-65)	Kurang (46-55)	Sangat Kurang < 45
Organisasi Materi	Terorganisasi dengan sangat baik, dilengkapi fakta, dan materi relevan, serta adanya hasil analisis sesuai konsep	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta pendukung yang menyakinkan dalam pengambilan keputusan	Terorganisasi cukup baik dan penyajian didukung oleh materi yang relevan	Organisasi materi kurang baik dan ada materi yang kurang relevan	Tidak ada organisasi materi yang jelas
Isi	Isi materi akurat dan mampu meningkatkan antusiasme dan wawasan pendengar	Isi materi akurat dan mampu menambah wawasan pendengar	Isi materi cukup akurat, namun kurang lengkap	Isi materi kurang akurat dan banyak membutuhkan pengembangan bahan bacaan	Isi materi tidak akurat dan tidak bisa dipertanggungjawabkan
Presentasi	Berbicara dengan bahasa yang sangat baik dan benar, semangat, dan mampu membangkitkan antusiasme pendengar	Berbicara dengan bahasa yang baik dan benar, tenang, dan kurang mampu membangkitkan antusiasme pendengar	Berbicara dengan bahasa yang cukup baik dan benar, intonasi datar, terpaku pada catatan, dan tidak mampu membangkitkan antusiasme pendengar	Berbicara dengan bahasa yang susah dimengerti, Terpaku pada catatan, tidak ada pengembangan ide, dan suasana monoton	Terpaku pada catatan, tidak terdapat interaksi antara pembicara dengan pendengar

Solok, 05 April 2021
Dosen Pengampu,



Dewi Ariani, S.Pd., M.Pd