



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN**

<b>I</b>	<b>Identitas Mata Kuliah</b>	<b>Nama MK</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
		Pengantar Akuntansi Dasar	PE190101	3	Ganjil 2020/2021
		<b>Team Teaching</b>	<b>Kota/Tgl/Blh/Thn</b>	<b>Koordinator MK</b>	<b>Ketua Prodi</b>
		1. Dewi Ariani, S.Pd., M.Pd. 2. Fajri Basyirun, S.Pd., MPd.E.	Solok/ 28 September 2020	Dewi Ariani, S.Pd., M.Pd.	Fajri Basyirun, S.Pd., M.Pd.E.
		<b>MK Prasyarat</b>			
-					

**Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*) Pendidikan Ekonomi S1**

No	Capaian Pembelajaran	Sumber
<b>ASPEK SIKAP</b>		
1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.	
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta bertanggung jawab pada negara dan bangsa.	
5	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	
6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	
8	Menjunjung sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	

9	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	
10	Mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik.	
11	Mengedepankan aspirasi, pengembangan kepedulian, dan pengembangan kapabilitas bersama dengan prinsip asah, asih, asuh.	
12	Memiliki kemampuan menjadi sumber belajar.	
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
<b>KETERAMPILAN UMUM</b>		
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya sebagai pendidik.	Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	
7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
10	Mampu berkomunikasi lisan dan tulis secara efektif dan empatik.	
11	Mampu melakukan proses evaluasi diri, saling berbagi baik dalam kelompok maupun lingkungannya.	
<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>		

1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi pembelajaran komputer akuntansi secara inovatif dengan mengaplikasikan konsep-konsep akuntansi dan keilmuan akuntansi serta memanfaatkan berbagai sumber belajar dan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup.	
2	Mengaplikasikan nilai-nilai karakter dalam pembelajaran komputer akuntansi untuk membangun masyarakat Indonesia sebagai masyarakat utama yang berdaya saing global.	
3	Mengembangkan sumber daya manusia pada bidang pembelajaran komputer akuntansi berdasarkan nilai-nilai karakter untuk membangun masyarakat Indonesia sebagai masyarakat utama.	
4	Menguasai konsep pedagogik - didaktik komputer akuntansi untuk melaksanakan pembelajaran di pendidikan dasar dan menengah yang berorientasi pada kecakapan hidup.	

### Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Mata kuliah ini merupakan dasar dalam bidang akuntansi, yang membahas mengenai konsep dasar akuntansi suatu pengantar, mulai dari siklus akuntansi, transaksi dan persamaan dasar akuntansi, jurnal umum dan buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup dan jurnal pembalik, serta menerapkan perhitungan dan perlakuan akuntansi perusahaan jasa. Capaian pembelajaran pada mata kuliah ini adalah : 1) Mengetahui dan terampil tentang teknik-teknik pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan dalam perusahaan jasa, 2) Mengetahui dan terampil tentang konsep, prinsip, prosedur, dan teknik pencatatan akuntansi untuk pos-pos dalam laporan keuangan, 3) Mengetahui dan terampil tentang masalah-masalah khusus di bidang akuntansi dalam perusahaan jasa.

Minggu Ke-	Sub Capaian Pembelajaran	Indikator Penilaian	Pengalaman Belajar	Materi Pokok	Alokasi Waktu (Menit)	Sumber	Evaluasi	Bobot Penilaian per Sub CP
1	Kontrak Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dengan mahasiswa.</li> <li>- Menjelaskan Kontrak Kuliah, materi perkuliahan, literatur pendukung, cara penilaian dan tagihan tugas-tugas (tugas rutin, quiz, proyek dan waktu pengumpulannya).</li> <li>- Tanya jawab materi perkuliahan, buku-buku rujukan yang akan dipakai, menyepakati kontrak kuliah dan</li> </ul>	Ceramah dan Diskusi	- Kontrak Perkuliahan	3 × 50	-	- Tugas	10%

		<p>pembagian kelompok diskusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penutup dengan memberikan tugas literasi konsep pengantar akuntansi dasar dari berbagai literatur</li> </ul>						
2	<p>Mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian akuntansi, pemakai informasi akuntansi, fungsi akuntansi dalam perusahaan, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntansi, asumsi-asumsi dalam akuntansi, jenis-jenis perusahaan dan memahami siklus akuntansi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan tentang pengertian akuntansi, pemakai informasi akuntansi, fungsi akuntansi dalam perusahaan, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntansi, asumsi-asumsi dalam akuntansi, jenis-jenis perusahaan dan memahami siklus akuntansi</li> </ul>	<p>Ceramah, Diskusi dan Praktik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian akuntansi</li> <li>- Pemakai informasi akuntansi dan fungsi akuntansi dalam perusahaan</li> <li>- Bidang-bidang akuntansi</li> <li>- Profesi akuntansi</li> <li>- Asumsi-asumsi dalam akuntansi</li> <li>- Jenis-jenis perusahaan</li> <li>- Siklus akuntansi</li> </ul>	3 × 50	<p><b>R – 1 s/d</b> <b>R – 5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktik</li> </ul>	10%
3 dan 4	<p>Mampu memahami dan menguasai konsep persamaan dasar akuntansi serta aplikasinya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan menguasai konsep persamaan dasar akuntansi serta aplikasinya</li> </ul>	<p>Ceramah, Diskusi dan Praktik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prinsip keseimbangan aset = liabilitas + ekuitas</li> <li>- Analisis transaksi yang memengaruhi aset dan ekuitas, aset dan liabilitas, aset dan aset</li> <li>- Mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi</li> <li>- Penyusunan laporan keuangan perusahaan berbentuk jasa yang terdiri dari laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas dan laporan posisi keuangan (neraca) dan laporan arus kas</li> </ul>	3 × 50	<p><b>R – 1 s/d</b> <b>R – 5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktik</li> </ul>	10%

5	Mampu menjelaskan dan memahami perkiraan/akun/rekening, kode dan fungsinya	- Mampu menjelaskan dan memahami perkiraan/akun/rekening, kode dan fungsinya	Ceramah, Diskusi dan Praktik	- Pengertian perkiraan - Jenis-jenis perkiraan - Saldo normal perkiraan - Metode pemberian nomor perkiraan berdasarkan blok - Metode pemberian nomor perkiraan berdasarkan huruf dan angka	3 × 50	<b>R – 1 s/d R – 5</b>	- Praktik	10%
6 dan 7	Mampu menjelaskan dan memahami siklus akuntansi serta membuat jurnal umum, buku besar dan pemindahbukuan dari jurnal ke buku besar kemudian pemindahan saldo dari buku besar ke neraca saldo	- Menjelaskan dan memahami siklus akuntansi serta membuat jurnal umum, buku besar dan pemindahbukuan dari jurnal ke buku besar kemudian pemindahan saldo dari buku besar ke neraca saldo	Ceramah, Diskusi dan Praktik	- Siklus akuntansi - Pengertian jurnal - Langkah-langkah dalam membuat jurnal - Jurnal atas transaksi-transaksi keuangan - Pengertian buku besar - Pemindahbukuan dari jurnal ke buku besar - Pemindahan saldo dari buku besar ke neraca saldo	3 × 50	<b>R – 1 s/d R – 5</b>	- Praktik	10%
8	Mampu menjelaskan dan memahami jurnal penyesuaian	- Mampu menjelaskan dan memahami jurnal penyesuaian	Ceramah, Diskusi dan Praktik	- Jurnal penyesuaian - Jenis-jenis jurnal penyesuaian - Membuat jurnal penyesuaian	3 × 50	<b>R – 1 s/d R – 5</b>	- Praktik	10%
9	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>							
10 dan 11	Mampu menjelaskan dan menyiapkan neraca lajur serta menyusun laporan keuangan	- Menjelaskan dan menyiapkan neraca lajur serta menyusun laporan keuangan	Ceramah, Diskusi dan Praktik	- Pengertian dan fungsi neraca lajur - Menyiapkan neraca lajur - Menyusun laporan keuangan berdasarkan neraca lajur	3 × 50	<b>R – 1 s/d R – 5</b>	- Praktik	10%
12	Mampu memahami dan membuat jurnal penutup, neraca	- Memahami dan membuat jurnal penutup, neraca	Ceramah, Diskusi dan Praktik	- Pengertian jurnal penutup - Membuat jurnal penutup	3 × 50	<b>R – 1 s/d R – 5</b>	- Praktik	10%

	saldo setelah penutupan	saldo setelah penutupan		- Membuat neraca saldo setelah penutupan				
13	Mampu memahami jurnal pembalik dan membuat jurnal pembalik	- Memahami jurnal pembalik dan membuat jurnal pembalik	Ceramah, Diskusi dan Praktik	- Pengertian jurnal pembalik - Membuat jurnal pembalik	3 × 50	<b>R – 1 s/d R – 5</b>	- Praktik	10%
14, 15	Mampu mengaplikasikan pembukuan sederhana pada usaha kecil dan menengah	- Mengaplikasikan pembukuan sederhana pada usaha kecil dan menengah	Ceramah, Diskusi dan Praktik	- Siklus akuntansi perusahaan jasa	3 × 50	<b>R – 1 s/d R – 5</b>	- Praktik	10%
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>							

## REFERENSI

1. Thomas Sumarsan. 2018. Akuntansi Dasar dan Aplikasi dalam Bisnis Versi IFRS. Jilid I. Jakarta: PT. Indeks
2. Al Haryono Yusuf. 2011. Dasar-dasar Akuntansi. Jilid I. Yogyakarta: Penerbit: UGM, STIE YKPN
3. Soemarso. 2004. Akuntansi Suatu Pengantar. Revisi. Jakarta: Salemba Empat
4. L.M. Samryn. 2014. Pengantar Akuntansi (Mudah Membuat Jurnal dengan Pendekatan Siklus Transaksi). Buku 1. Jakarta : Rajawali Pers
5. Dan referensi-referensi lain yang terkait.

## NORMA AKADEMIK

1. Keterlambatan maksimal 15 menit.
2. Memberikan kabar apabila tidak bisa menghadiri perkuliahan.
3. Tidak melakukan kegiatan mencontek dan plagiasi.
4. Memakai pakaian yang rapi dan sopan.

## SISTEM PENILAIAN

Praktikum	: 20%
Ujian Tengah Semester	: 30%
<i>Project Work</i>	: 20%
Ujian Akhir Semester	: 30% ( <i>Kehadiran minimal ≥ 80%</i> )

## SISTEM PENILAIAN

### Rubrik Penilaian Sikap

No	NAMA MAHASISWA, NPM	SIKAP YANG DIMILIKI MAHASISWA									
		Nilai Kemanusiaan	Etika Akademik	Kerjasama	Disiplin	Tanggung Jawab	Semangat Kejuangan	Komitmen	Kontribusi	Menghargai	Nilai Total
1											
2											
3											
4											
5											
Dst											

### Rentang Penilaian Sikap

INTERVAL NILAI	KRITERIA
$0 < \text{Sikap} \leq 25$	Sangat Negatif
$25 < \text{Sikap} \leq 50$	Negatif
$50 < \text{Sikap} \leq 75$	Positif
$75 < \text{Sikap} \leq 100$	Sangat Positif

### Rubrik Penilaian Presentasi

Aspek Penilaian	Skala				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	$\geq 81$	(66-80)	(56-65)	(46-55)	$< 45$
Organisasi Materi	Terorganisasi dengan sangat baik, dilengkapi fakta, dan materi relevan, serta adanya hasil analisis sesuai konsep	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta pendukung yang menyakinkan dalam pengambilan keputusan	Terorganisasi cukup baik dan penyajian didukung oleh materi yang relevan	Organisasi materi kurang baik dan ada materi yang kurang relevan	Tidak ada organisasi materi yang jelas

Isi	Isi materi akurat dan mampu meningkatkan antusiasme dan wawasan pendengar	Isi materi akurat dan mampu menambah wawasan pendengar	Isi materi cukup akurat, namun kurang lengkap	Isi materi kurang akurat dan banyak membutuhkan pengembangan bahan bacaan	Isi materi tidak akurat dan tidak bisa dipertanggungjawabkan
Presentasi	Berbicara dengan bahasa yang sangat baik dan benar, semangat, dan mampu membangkitkan antusiasme pendengar	Berbicara dengan bahasa yang baik dan benar, tenang, dan kurang mampu membangkitkan antusiasme pendengar	Berbicara dengan bahasa yang cukup baik dan benar, intonasi datar, terpaku pada catatan, dan tidak mampu membangkitkan antusiasme pendengar	Berbicara dengan bahasa yang susah dimengerti, Terpaku pada catatan, tidak ada pengembangan ide, dan suasana monoton	Terpaku pada catatan, tidak terdapat interaksi antara pembicara dengan pendengar

### **Rubrik Penilaian *Final Project***

<b>Indikator Kerja</b>	<b>Nilai</b>	<b>Grade</b>
Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan	<b>&lt; 20</b>	Sangat Kurang
Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan permasalahan	<b>21 – 40</b>	Kurang
Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan	<b>41 – 60</b>	Cukup
Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif	<b>61 – 80</b>	Baik
Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif	<b>&gt; 81</b>	Sangat Baik

Solok, 28 September 2020  
Dosen Pengampu,

**Dewi Ariani, S.Pd., M.Pd.**