PEDOMAN AKADEMIK 2021-2025

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

SOLOK

2021

PEDOMAN AKADEMIK
2021/2022

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

A. Visi dan Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Visi

Menjadi Fakultas yang berkualitas di tingkat Nasional pada bidang Pendidikan, Ilmu Pengetahuan, dan teknologi berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa pada tahun 2031.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkesinambungan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan penelitian dan meningkatkan publikasi ilmiah dalam skala nasional dan atau internasional.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada Masyarakat yang berorientasi kepada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan hasil penelitian dan inovasi di bidang pendidikan.
4. Menyelenggarakan tata kelola yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan.
5. Berpartisipasi dalam meningkatkan kerjasama Nasional dan Internasional di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian.
6. Meningkatkan kompetensi tenaga edukatif dan non edukatif sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
7. Menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan keagamaan secara berkala.

B. Informasi Akademik Fakultas

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan terdiri atas 3 jurusan dengan jenjang pendidikan program strata satu (S1) dengan rincian sebagai berikut:

1. Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (PMIPA)
   a. Program Studi Pendidikan Matematika
   b. Program Studi Pendidikan Biologi
2. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni (PBS)
   a. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
   b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
3. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS)
   a. Program Studi Pendidikan Ekonomi

C. Struktur Organisasi Fakultas

Dekan	: Hana Adhia, S.Si., M.Pd.
Kepala Sub Tata Usaha	: Ance Ariska, S.Kom.
Ketua Prodi Biologi	: Helvita Roza, S.Pd., M.Pd.
Ketua Prodi Matematika	: Roza Zaimil, S.Pd.I., M.Pd.
Ketua Prodi Bahasa Indonesia	: Dr. Redo Andi Marta, M.Pd.
Ketua Prodi Bahasa Inggris	: Risza Dwiputri, S.S., M.A.
Ketua Prodi Pend. Ekonomi	**: Ikhwan, S.Pd., M.Pd.E.**

D. SEJARAH PRODI PENDIDIKAN EKONOMI

Program Studi Pendidikan Ekonomi merupakan salah satu Program Studi yang berada di bawah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Program Studi Pendidikan Ekonomi terbentuk sejak 15 Juni 1984 sejalan dengan berdirinya UMMY Solok. Saat awal berdirinya tersebut bernama Program Studi Pendidikan Dunia Usaha dan Program Studi Ekonomi Koperasi hingga tahun 1987, namun pada tahun 1987 karena sesuatu hal kedua program studi yang diaktifkan hanya Pendidikan Dunia Usaha, tahun itu juga berubah nama menjadi Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS) dengan Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Pada awalnya diajukan dengan nama Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, tetapi atas saran Kopertis Wilayah I Medan, diminta agar UMMY memakai jurusan dan di-Indonesiakan. Karena pada saat itu sedang gencar-gencarnya pemakaian nama yang di-Indonesiakan. Akhirnya nama Administrasi ditukar menjadi Tata, sehingga muncullah nama Program Studi Tata Perkantoran pada Jurusan PIPS.

Respon masyarakat terhadap jurusan ini cukup bagus. Sekitar tahun 1990an bahkan jurusan ini berhasil meraup mahasiswa yang cukup besar melebihi dari jurusan lain yang ada di FKIP UMMY Solok, seperti PBS, PMIPA. Rata-rata jumlah mahasiswa antara 25 s/d 50 orang siswa perlokal. Pada tahun 1995 terjadi dilema pada jurusan ini. Ketika Penerimaan CPNS yang dilakukan berbagai daerah di Sumatera Barat, permintaan masing-masing instansi mencantumkan program studi yang diminta adalah Administrasi Perkantoran. Pada waktu itu para Alumni yang mendaftar untuk menjadi Calon PNS ditolak oleh panitia penerimaan CPNS diberbagai daerah. Semua itu hanya dengan masalah nama program studi. Program studi yang diminta Administrasi Perkantoran bukan Tata Perkantoran, dengan nama ini. Walaupun pihak Universitas dalam hal ini Rektor UMMY Solok (Alm) Drs. H. Rasul Hamidy Syafei dan Ketua Yayasan Brijen TNI (Purn) Nur Bahri Pamuncak serta Walikota Solok waktu itu Drs. H. Matsudin Anang menjelaskan kepada Kanwil Depdikbud Sumbar bahwa Tata Perkantoran adalah sama dengan Jurusan Administrasi Perkantoran yang diminta, tapi pihak Kanwil Depdikbud Sumatera Barat tetap tidak menerima, dengan alasan telah terjadi pembakuan nama program studi yang diminta oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI dan BAKN.

Berdasarkan keputusan Ketua Yayasan Mahaputra Muhammad Yamin SH dan Rektor UMMY Solok, untuk sementara Program Studi Tata Perkantoran tidak menerima mahasiswa untuk tahun akademik 1995/1996. Padahal tahun sebelumnya, yaitu tahun akademik 1994/1995 jumlah mahasiswa berjumlah 121 orang. Sementara itu mahasiswa yang masih tersisa tersebut tetap melanjutkan pendidikan mereka sampai diwisuda. Bagi mahasiswa Tata Perkantoran yang berstatus PNS pada waktu itu justru penyesuaian ijazah dan kenaikan pangkat mereka justru berjalan dengan mulus tanpa terkendala pada masalah administratif. Sementara Alumni Tata Perkantoran bagi yang non PNS harus menjadi tenaga honorer pada berbagai lembaga pendidikan sambil menunggu waktu untuk mendapatkan kembali kesempatan menjadi PNS. Alhamdulillah pada masa Otonomi Daerah saat ini kesempatan tersebut terbuka kembali, sehingga para Alumni Tata Perkantoran banyak yang lulus menjadi guru PNS di berbagai Daerah di Sumatera Barat.

Setelah dilakukan berbagai observasi dan studi kelayakan terhadap perlunya kembali membuka Jurusan PIPS yang dibekukan sementara oleh Pihak Yayasan dan Rektorat Tahun 1995 yang lalu, maka atas prakarsa Rektor UMMY Solok Bapak Prof. Dr. Ir. H.Syafri Syafei, M.S. setelah menerima penjelasan TIM Monitoring Kopertis Wilayah

X Padang Bapak Prof. Dr. Bujang Rusman, M.S. diambil sebuah kesimpulan, bahwa pada tahun akademik 2007/2008 kembali membuka perkuliahan dengan Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran dan Program Studi Pendidikan Akuntansi, namun dalam perjalanan dengan berbagai pertimbangan serta dengan dukungan dari berbagai pihak, maka yang dibuka adalah Program Studi Pendidikan Akuntansi. Hal ini disebabkan karena banyaknya permintaan terhadap Program Studi Akuntansi. Kemudian pada tahun 2011 Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS) kembali mengalami perubahan yaitu membuka Program Studi Pendidikan Ekonomi.

E. Informasi Akademik Tingkat Jurusan

Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial terdiri atas satu program studi yaitu Pendidikan Ekonomi. Berikut ini adalah informasi mengenai Jurusan PIPS Program Studi Pendidikan Ekonomi:

Struktur Organisasi Jurusan PIPS Program Studi Pendidikan Ekonomi

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi : **Ikhwan, S.Pd., M.Pd.E.**

Daftar Nama Dosen Program Studi Pendidikan Ekonomi

No.	Nama Dosen	NIDN	No. Handphone
1	Drs. M. Ilyas, M.M.	1019015801	0813 6427 1958
2	Dewi Ariani, S.Pd., M.Pd.	1027018101	0852 6475 8898
3	Desi Armi Eka Putri, S.Pd., M.Pd.	1025128402	0853 7473 3784
4	Fajri Basyirun, S.Pd., M.Pd.E.	1016048703	0852 6536 3929
5	Ikhwan, S.Pd., M.Pd.E.	1013097003	0813 7400 9599
6	Dr. Merika Setiawati, S.Pd., M.Pd	1018018002	0812 6704 901

Visi:

Visi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMMY adalah adalah Program Studi yang menghasilkan sarjana pendidikan yang berkualitas, beretika, kompeten di bidangnya, memiliki jiwa *entrepreneur* serta responsif terhadap perkembangan teknologi di tahun 2031.

Misi:

Misi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin adalah:

a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkesinambungan dalam bidang pendidikan pada umumnya, pendidikan ekonomi dan sosial pada khususnya sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
b. Menyelenggarakan penelitian dan meningkatkan publikasi ilmiah dalam bidang pendidikan.
c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kepada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan hasil penelitian dan inovasi di bidang pendidikan.
d. Berpartisipasi dalam meningkatkan kerjasama nasional dalam bidang pendidikan melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
e. Menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan kewirausahaan guna meningkatkan jiwa *entrepreneur* lulusan.

Tujuan:

Tujuan Program Studi Pendidikan Ekonomi adalah:

1. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Ekonomi (S.Pd.) yang menguasai ilmu Pendidikan Ekonomi dan mampu bekerja sebagai tenaga pendidik maupun jabatan lainnya yang memerlukan latar belakang pengetahuan dan keahlian di bidang Pendidikan Ekonomi.
2. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Ekonomi yang mampu untuk melakukan penelitian lapangan dalam bidang Pendidikan Ekonomi pada sekolah dan perusahaan.
3. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Ekonomi yang mampu untuk melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu, pengabdian pada masyarakat.
4. Sebagai sarana pembinaan tenaga pendidik yang dapat berkiprah di tengah-tengah masyarakat serta ikut menyelesaikan persoalan-persoalan sosial-ekonomi kemasyarakatan.

Profil Lulusan Prodi Pendidikan Ekonomi

Profil lulusan adalah kemampuan lulusan Prodi S1 Pendidikan Ekonomi terkait dengan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan di masyarakat/dunia kerja. Profil lulusan Prodi Pendidikan Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah:

1. Pendidik Mata Pelajaran IPS di tingkat SMP, MTs dan sederajat
2. Pendidik Mata Pelajaran Ekonomi di tingkat SMA, MA dan sederajat
3. Pendidik Mata Pelajaran Kewirausahaan dan Prakarya di tingkat SMA, MA, SMK dan sederajat
4. Tenaga Pendidik dan Tanaga Kependidikan di Lembaga Pendidikan
5. Enterpreneur
6. Pengelola Keuangan Tingkat Menengah
7. Peneliti dibidang Pendidikan

Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan PIPS FKIP UMMY dapat dirumuskan sebagai berikut:

a. Sikap
   1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religi
   2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika
   3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
   4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
   5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
   6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
   7) menunjukkan sikap kewirausahaan sebagai warga negara yang mandiri
   8) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
   9) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
   10) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
   11) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

b. Keterampilan Umum
1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

c. Keterampilan Khusus
1) Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi pembelajaran ekonomi, kewirausaan dan IPS secara inovatif dengan mengaplikasikan konsep pedagogik ekonomi, kewirausahaan dan IPS serta keilmuan ekonomi, dan mampu memanfaatkan berbagai sumber belajar dan IPTEKS.
2) Mampu memaknai perjuangan Muhammad Yamin sebagai motivasi dan sikap dalam mengembangkan pentingnya menjaga bangsa
3) Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi serta melaksanakan remedial dan pengayaan terhadap pembelajaran yang dilakukan dengan menggunakan pendekatan pembelajaran, model pembelajaran, metode pembelajaran, dan teknik pembelajaran sesuai dengan karakteristik materi dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan yang ada sesuai dengan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar mutu pendidikan.
4) Mampu merancang dan memanfaatkan teknologi informasi sebagai sumber belajar dan IPTEKS yang beorientasi kepada kecakapan hidup.
5) Mampu mengoperasikan komputerisasi akuntansi dalam aplikasi laporan keuangan yang ada dan menyajikan dalam bentuk laporan keuangan yang baik dan benar.
6) Mampu mengaplikasikan jiwa kewirausaan dan menciptakan ekonomi kreatif dalam menopang perekonomian.
7) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan ekonomi serta mempublikasikan hasilnya.

8) Mampu menerapkan konsep dan prinsip manajerial yang didukung oleh soft competence dalam bidang pendidikan.

d. Penguasaan Pengetahuan
1) Menguasai konsep dan prinsip berkaitan materi dan pengetahuan tentang pedagogik pembelajaran ekonomi, kewirausahaan dan IPS untuk melaksanakan pembelajaran ekonomi, kewirausahaan dan IPS.
2) Menguasai konsep teoritis ekonomi, kewirausahaan dan IPS yang mendukung pembelajaran ekonomi, kewirausahaan dan IPS
3) Menguasai prinsip dan teknik perencanaan dalam pengembangan perangkat pembelajaran, pengelolaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran ekonomi, kewirausahaan dan IPS
4) Menguasai konsep dan teori kewirausahaan dan mampu mengembangkan industri kreatif dalam menopang perekonomian serta usaha kecil dan menengah
5) Menguasai konsep dan teori bidang keilmuan lain yang serumpun dengan ilmu sosial sebagai pendukung terhadap penguasaan keilmuan sesuai keahlian
6) Mampu melaksanakan administrasi dan melaksanakan manajemen terhadap sumber daya manusia
7) Mampu memanfaatkan teknologi dalam pelaksanaan pembelajaran ekonomi, kewirausaan dan IPS
8) Menguasai metodologi penelitian untuk melaksanakan penelitian di bidang pendidikan ekonomi
9) Menguasai konsep dan prinsip manajerial dalam menyusun laporan keuangan tingkat menengah dalam perusahaan kecil dan menengar serta koperasi
10) Menguasai konsep ekonomi mikro dan makro, matematika ekonomi, statistic dan ekonometrika serta mampu menganalisis permasalahan yang actual dalam rangka melanjutkan studi ke jenjang selanjutnya
11) mampu mengembangkan potensi peserta didik secara mendalam
12) memiliki kemampuan untuk melakukan pendampingan baik kepada orangtua maupun peserta didik yang memiliki masalah pembelajaran dan memiliki kepribadian luhur dan karakter yang kuat sebagai pendidik.

Beban Studi

Untuk menyelesaikan pendidikan sarjana pada program studi Pendidikan Ekonomi mahasiswa diwajibkan telah lulus 145 sks yang meliputi 139 (seratus empat puluh) sks mata kuliah wajib dan 6 (enam) sks mata kuliah pilihan.

1) Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib terdiri atas mata kuliah-mata kuliah yang wajib diambil oleh setiap mahasiswa. Untuk mengambil mata kuliah diperlukan syarat-syarat tertentu. Oleh karena itu, hendaknya menjadi perhatian mahasiswa dan melaksanakan bimbingan dengan penasehat akademik sebelum mengambil mata kuliah supaya tidak terjadi permasalahan dikemudian hari.

Mata kuliah wajib ini terdiri dari:

a. Mata kuliah wajib Universitas
b. Mata kuliah wajib Fakultas
c. Mata kuliah wajib Program Studi
d. Mata kuliah pilihan Program Studi

2) Mata Kuliah Pilihan
   Pengelolaan mata kuliah ini diatur oleh Program Studi Pendidikan Ekonomi Jurusan PIPS FKIP UMMY. Dalam pengambilan mata kuliah ini, sebaiknya mahasiswa melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan dosen penasehat akademik.

STRUKTUR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
KURIKULUM 2021

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Semester
1) Mata Kuliah Wajib Universitas						
1	UMMY 101	Agama	2	2	0	1
2	UMMY 102	Pancasila	2	2	0	1
3	UMMY 103	Bahasa Indonesia	2	2	0	1
4	UMMY 201	Kewarganegaraan	2	2	0	2
5	UMMY 202	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	2	2	0	2
6	UMMY 501	Kewirausahaan	3	2	1	5
7	UMMY 701	Praktik Lapangan Kependidikan	4	0	4	7
Jumlah SKS			**17**			
2) Mata Kuliah Wajib Fakultas						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Teori**	**Praktik**	**Semester**
1	KIP 101	Pengantar Pendidikan	3	3	0	1
2	KIP 102	Bahasa Inggris	2	2	0	1
3	KIP 201	Perkembangan Peserta Didik	3	3	0	2
4	KIP 301	Profesi Kependidikan	3	3	0	3
Jumlah SKS			**11**			
3) Mata Kuliah Wajib Jurusan / Program Studi						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Teori**	**Praktik**	**Semester**
1	PDE 101	Akuntansi Dasar	3	2	1	1
2	PDE 102	Matematika Ekonomi	3	2	1	1
3	PDE 103	Ekonomi Mikro	3	3	0	1
4	PDE 104	Pengantar Bisnis	2	2	0	1
5	PDE 201	Aspek Hukum dalam Bisnis	2	2	0	2
6	PDE 202	Bahasa Inggris Bisnis	2	2	0	2
7	PDE 203	Akuntansi Lanjutan	3	2	1	2
8	PDE 204	Statistik Pendidikan & Ekonomi	3	2	1	2
9	PDE 205	Ekonomi Makro	3	3	0	2
10	PDE 206	Pengantar Manajemen	2	2	0	2
11	PDE 301	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	2	0	3
12	PDE 302	Ekonomi Pembangunan	3	3	0	3
13	PDE 303	Ekonomi Koperasi	2	2	0	3
14	PDE 304	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	3	0	3
15	PDE 305	Komputerisasi Akuntansi	2	1	1	3
16	PDE 306	Ekonometrika	3	2	1	3
17	PDE 307	Teori Ekonomi Mikro	3	3	0	3
18	PDE 308	Pengantar Ilmu Sejarah	2	2	0	3
19	PDE 401	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	2	0	4
20	PDE 402	Ekonomi Kreatif	3	2	1	4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Semester
21	PDE 403	UMKM/Koperasi Terapan	3	2	1	4
22	PDE 404	Administrasi Perkantoran	2	2	0	4
23	PDE 405	Organisasi Perusahaan	2	2	0	4
24	PDE 406	Perpajakan	2	1	1	4
25	PDE 407	Pengolahan Data Penelitian	3	2	1	4
26	PDE 408	Teori Ekonomi Makro	3	3	0	4
27	PDE 409	Pengantar Ilmu Geografi	2	2	0	4
28	PDE 410	Ekonomi Digital **)	2	1	1	4
29	PDE 501	Evaluasi Pembelajaran **)	2	1	1	5
30	PDE 502	Penyusunan Perangkat Pembelajaran **)	2	1	1	5
31	PDE 503	Telaah Kurikulum Pembelajaran **)	2	2	0	5
32	PDE 504	Media Pembelajaran **)	3	2	1	5
33	PDE 505	Metodologi Penelitian **)	3	2	1	5
34	PDE 506	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	2	2	0	5
35	PDE 507	Pengantar Sosiologi dan Antropologi	2	2	0	5
36	PDE 601	Studi Kelayakan dan Rencana Bisnis	2	1	1	6
37	PDE 602	Ekonomi Moneter	3	2	1	6
38	PDE 603	Desain Pembelajaran **)	3	2	1	6
39	PDE 604	*Micro Teaching* **)	3	1	2	6
40	PDE 605	Pengelolaan Kelas **)	2	1	1	6
41	PDE 606	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	2	1	6
42	PDE 607	Ekonomi Pendidikan	2	2	0	6
43	PDE 701	Seminar Proposal Penelitian	2	0	2	7
44	PDE 801	Skripsi	4	0	4	8
Jumlah SKS			**110**			
4) Mata Kuliah Pilihan (20 SKS)						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**Sks**	**teori**	**Praktik**	**Semester**
1	PDE 508	Ekonomi Publik *)	2	2	0	5
2	PDE 509	Ekonomi Internasional *)	2	2	0	5
3	PDE 510	Ekonomi Regional *)	2	2	0	5
4	PDE 511	Filsafat Pendidikan *)	2	2	0	5
5	PDE 512	Sosiologi Pendidikan *)	2	2	0	5
6	PDE 608	Ekonomi Industri *)	2	2	0	6
7	PDE 609	Ekonomi Syariah *)	2	2	0	6
8	PDE 610	Manajemen Pendidikan *)	2	2	0	6
9	PDE 611	Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler *)	2	1	1	6
10	PDE 612	Psikologi Pendidikan *)	2	1	1	6
Jumlah SKS			**20**			
TOTAL SKS			**146**			

SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
FAKULTAS KEDURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
KURIKULUM 2021

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 1					
1	Agama	UMMY 101	2	2	
2	Pancasila	UMMY 102	2	2	
3	Bahasa Indonesia	UMMY 103	2	2	
4	Pengantar Pendidikan **	KIP 101	3	3	
5	Bahasa Inggris	KIP 102	2	2	
6	Akuntansi Dasar	PDE 101	3	2	1
7	Matematika Ekonomi	PDE 102	3	2	1
8	Ekonomi Mikro	PDE 103	3	3	
9	Pengantar Bisnis	PDE 104	2	2	
	Jumlah		**22**		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 2					
1	Kewarganegaraan	UMMY 201	2	2	
2	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	UMMY 202	2	2	
3	Perkembangan Peserta Didik **	KIP 201	3	3	
4	Aspek Hukum Dalam Bisnis	PDE 201	2	2	
5	Bahasa Inggris Bisnis	PDE 202	2	2	
6	Akuntansi Lanjutan	PDE 203	3	2	1
7	Statistik Pendidikan & Ekonomi	PDE 204	3	2	1
8	Ekonomi Makro	PDE 205	3	3	
9	Pengantar Manajemen	PDE 206	2	2	
	Jumlah		**22**		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 3					
1	Profesi Pendidikan **	KIP 301	3	3	
2	Ilmu Sosial Budaya Dasar	PDE 301	2	2	
3	Ekonomi Pembangunan	PDE 302	3	3	
4	Ekonomi Koperasi	PDE 303	2	2	
5	Sejarah Pemikiran Ekonomi	PDE 304	3	3	
6	Komputerisasi Akuntansi	PDE 305	2	1	1
7	Ekonometrika	PDE 306	3	2	1
8	Teori Ekonomi Mikro	PDE 307	3	3	
9	Pengantar Ilmu Sejarah	PDE 308	2	2	
	Jumlah		**23**		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 4					
1	Manajemen Sumber Daya Manusia	PDE 401	2	2	
2	Ekonomi Kreatif	PDE 402	3	2	1
3	UMKM & Koperasi Terapan	PDE 403	3	2	1
4	Administrasi Perkantoran	PDE 404	2	2	
5	Organisasi Perusahaan	PDE 405	2	2	
6	Perpajakan	PDE 406	2	1	1
7	Pengolahan Data Penelitian	PDE 407	3	2	1
8	Teori Ekonomi Makro	PDE 408	3	3	
9	Pengantar Ilmu Geografi	PDE 409	2	2	
10	Ekonomi Digital **)	PDE 410	2	1	1
	Jumlah		**24**		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 5					
1	Kewirausahaan	UMMY 501	3	2	1
2	Evaluasi Pembelajaran **)	PDE 501	2	1	1
3	Penyusunan Perangkat Pembelajaran **)	PDE 502	2	1	1
4	Telaah Kurikulum Pembelajaran **)	PDE 503	2	2	
5	Media Pembelajaran **)	PDE 504	3	2	1
6	Metodologi Penelitian	PDE 505	3	2	1
7	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	PDE 506	2	2	
8	Pengantar Sosiologi dan Antropologi	PDE 507	2	2	
9	Ekonomi Publik *)	PDE 508	2	2	
10	Ekonomi Internasional *)	PDE 509	2	2	
11	Ekonomi Regional *)	PDE 510	2	1	1
12	Filsafat Pendidikan *)	PDE 511	2	2	
13	Sosiologi Pendidikan *)	PDE 512	2	2	
	Jumlah		**23**		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 6					
1	Studi Kelayakan dan Rencana Bisnis	PDE 601	2	1	1
2	Ekonomi Moneter	PDE 602	3	2	1
3	Desain Pembelajaran **)	PDE 603	3	2	1
4	*Micro Teaching* **)	PDE 604	3	1	2
5	Pengelolaan Kelas **)	PDE 605	2	1	1
6	Metodologi Penelitian Pendidikan	PDE 606	3	2	1
7	Ekonomi Pendidikan	PDE 607	2	2	
8	Ekonomi Industri *)	PDE 608	2	2	
9	Ekonomi Syariah*)	PDE 609	2	2	

10	Manajemen Pendidikan *)	PDE 610	2	1	1
11	Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler *)	PDE 611	3	2	1
12	Psikologi Pendidikan *)	PDE 612	3	1	2
	Jumlah		**22**		

NO	MATAKULIAH	KODE	K	T	P
SEMESTER 7					
1	Praktik Lapangan Kependidikan	UMMY 701	4		4
2	Seminar Proposal Penelitian	PDE 701	2		2
	Jumlah		**6**		

NO	MATAKULIAH	KODE	K	T	P
SEMESTER 8					
1	Skripsi	PDE 801	4		4
	Jumlah		**4**		

Jumlah Total SKS **146**
Jumlah Mata Kuliah Keseluruhan **65**

Catatan:
(*) Mata Kuliah Pilihan yang ditetapkan Program Studi Pendidikan Ekonomi;
(**) Mata Kuliah prasyarat untuk mengikuti Praktek Lapangan Kependidikan (Harus lulus dengan nilai minimal C).

F. MATA KULIAH PRASYARAT

Mata kuliah prasyarat adalah mata kuliah yang menjadi persyaratan untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya. Jika mahasiswa tidak lulus pada mata kuliah prasyarat (nilai minimal C), maka mahasiswa tersebut tidak dapat mengambil mata kuliah selanjutnya. Rincian mata kuliah yang menjadi mata kuliah prasyarat adalah sebagai berikut:

No.	Mata Kuliah Pra_syarat	Mata Kuliah Lanjutan
1	Statistik Pendidikan dan Ekonomi	Ekonometrika
2	Matematika Ekonomi	
3	Ekonomi Mikro	Teori Ekonomi Mikro
4	Ekonomi Makro	Teori Ekonomi Makro
5	Akuntansi Dasar	Akuntansi Lanjutan
6	Akuntansi Lanjutan	Komputer Akuntansi
7	Ekonometrika	Metodologi Penelitian Pendidikan
8	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris Bisnis
9	Pengantar Pendidikan	Micro Teaching
10	Perkembangan Peserta Didik	
11	Profesi Kependidikan	
12	Telaah Kurikulum SMP/SMA/SMK	
13	Asesmen Pendidikan	
14	Ekonomi Digital	
15	Perencanaan Pembelajaran	

16	Micro Teaching	Praktek Lapangan Kependidikan Pembelajaran
17	Strategi Pembelajaran Ekonomi	
18	Media Pembelajaran	
19	Pengelolaan Kelas	
20	Metodologi Penelitian	Skripsi

G. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran, lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi lingkup UMMY Solok. Kurikulum setiap program studi yang dirancang untuk Program Sarjana Strata Satu (S1), yang merujuk kepada panduan penyusunan kurikulum pendidikan Tinggi dan ketentuan/peraturan perundang–undangan yang berlaku di Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan oleh Kemenristek Dikti. Kurikulum yang berlaku saat ini adalah kurikulum yang telah dilakukan dengan melakukan penyesuaian secara terus menerus mengikuti perkembangan terkini dan memberikan jaminan proses pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi terkini dalam rangka meningkatkan kualitas Sistem pendidikan dalam lingkup UMMY Solok.Tahapan yang dilakukan untuk revisi kurikulum program studi adalah dimulai dari rapat pimpinan Universitas, rapat pimpinan tingkat Fakultas, rapat pimpinan Jurusan/Program Studi beserta dosen tetap untuk merumuskan dan membahas revisi kurikulum serta rapat senat Universitas untuk pengesahan dan pemberlakuan hasil revisi kurikulum program studi yang akhirnya ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Rektor.

Satuan Kredit Semester (SKS)

Nilai 1 (satu) sks perkuliahan per minggu terdiri dari:

- **Untuk Mahasiswa**
  a. 50 menit penugasan tatap muka dikelas dengan penyampaian materi perkuliahan dengan dosen.
  b. 60 menit kegiatan terstruktur adalah kegiatan yang dipersiapkan dosen dalam bentuk pekerjaan rumah.
  c. 60 menit kegiatan mandiri adalah kegiatan pendalaman materi perkuliahan dengan membaca buku referensi.
- **Untuk Dosen**
  a. 50 menit kegiatan tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
  b. 50 menit mempersiapkan dan merencanakan kegiatan terstruktur.
  c. 50 menit kegiatan pengembangan materi kuliah.

Mata kuliah dengan beban sks yang berbeda terdiri dari mata kuliah yang melakukan atau tidak melakukan kegiatan praktikum. Mata kuliah A dengan 3 sks (2 - 1) berarti Dosen harus melaksanakan kegiatan:

a. Tatap muka di kelas dengan mahasiswa sebesar 2 (dua) sks.
b. Praktikum di labor/lapangan/tugas lainnya sebesar 1 (satu) sks.

Mata kuliah B dengan 2 sks (2 – 0) berarti Dosen hanya melaksanakan kegiatan tatap muka di kelas dengan mahasiswa sebesar 2 (dua) sks, dan tanpa melakukan kegiatan praktikum.

Beban Masa Studi dan Penentuan Mata Kuliah

Pendidikan Program Sarjana Strata Satu (S1) mempunyai beban studi paling sedikit 144 sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester.

Pendidikan Program Diploma Tiga (D.3) mempunyai beban studi paling sedikit 108 sks yang dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 6 (enam) semester paling lama 10 (sepuluh) semester.

Beban Studi Setiap Semester

Pada semester 1 (satu) dan 2 (dua) mahasiswa baru program sarjana Strata Satu (S1) dan program Diploma Tiga (D.3), wajib mengambil paket beban studi maksimal 21 sks setiap semester. Pada semester 3 (tiga) dan berikutnya, beban studi yang boleh diambil mahasiswa ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh pada semester sebelumnya, dengan ketentuan:

a. IP $\geq$ 3,00, dapat mengambil maksimal 24 sks
b. 2,50 $\leq$ IP $\leq$ 2,99, dapat mengambil maksimal 21 sks
c. 2,00 $\leq$ IP $\leq$ 2,49, dapat mengambil maksimal 18 sks
d. IP $<$ 2,00, dapat mengambil maksimal 15 sks

Penentuan Mata Kuliah

Penentuan pengambilan mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk memenuhi jumlah sks yang akan diambil setiap semester, dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen Penasehat Akademik (PA) masing-masing. Kartu Rencana Studi yang telah disetujui oleh dosen PA harus diserahkan pada Ketua Program Studi untuk disahkan. Mata kuliah-mata kuliah dalam KRS yang telah didaftarkan, dapat diganti dengan mata kuliah lainnya atau dibatalkan. Penggantian dan atau pembatalan tersebut dapat dilakukan dengan persetujuan dosen PA dalam waktu selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

Kegiatan Mahasiswa Baru

Setiap awal tahun akademik dilaksanakan kegiatan untuk seluruh mahasiswa/i baru, kegiatan tersebut terdiri dari:

a. Tingkat Universitas
b. Tingkat Fakultas
c. Tingkat jurusan dan/atau Program Studi
d. Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan Tingkat Universitas meliputi:

1. Pengenalan Struktur Organisasi dari Pimpinan Universitas
2. Pelayanan Akademik, Umum dan Keuangan serta Kemahasiswaan
3. Pemahaman tentang:
   a. Sistem Pendidikan Tinggi dan Strategi Belajar di Perguruan Tinggi
   b. Nilai – nilai luhur perjuangan Prof. Mister Muhammad Yamin
   c. Wawasan Kebangsaan dan Pengenalan Kehidupan berbangsa dan Bernegara
   d. Pencegahan dan Penanggulangan Penyalahgunaan Narkoba serta Meredam Radikalisme
   e. Adat Basandi Syarak, Syarak Basandi Kitabullah.

Kegiatan Tingkat Fakultas, meliputi:
1. Pengenalan Struktur Organisasi dari Pimpinan, Dosen/Staf Fakultas
2. Sosialisasi Peraturan Akademik Fakultas
3. Sosialisasi Peraturan Kemahasiswaan Fakultas
4. Strategi menghasilkan sarjana yang taqwa, cerdas dan terampil.

Kegiatan Tingkat Jurusan/Program Studi, meliputi:
1. Pengenalan Struktur Organisasi dan pimpinan Jurusan/Program Studi yang ada di Fakultas
2. Proses pembelajaran yang baik dan benar
3. Ketentuan- Ketentuan pada masing – masing Jurusan/Program Studi yang ada di Fakultas

Kegiatan Kemahasiswaan Tingkat Universitas yang meliputi:
1. Pengenalan Struktur Organisasi Kemahasiswaan dan Kepengurusannya di Tingkat Universitas
   a. Badan Legislatif Mahasiswa Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
   b. Unit Kegiatan – Kegiatan Mahasiswa (UKM)
2. Penyampaian Program Kerja BEM dan DLM
3. Penyampaian Program Kegiatan masing – masing UKM yang ada

Kegiatan Kemahasiwaan Tingkat Fakultas meliputi:
1. Pengenalan Struktur Organisasi Kemahasiswaan dan Kepengurusannya Tingkat Fakultas dan Jurusan/Program Studi.
2. Penyampaian Program Kerja BEM Fakultas, DLM dan HIMA Jurusan/Program Studi.

Penyelenggaraan Pembelajaran

Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester, yaitu semester Gasal (Ganjil) dan Genap. Setiap semester terdiri dari 14 – 16 minggu (tatap muka) yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas. Kegiatan akademik meliputi kegiatan kuliah (tatap muka), praktikum, praktik lapangan kependidikan.

Kegiatan kuliah (tatap muka) dilakukan di kelas ataupun di luar kelas yang merupakan proses interaksi antara Dosen dengan Mahasiswa dalam rangka transfer ilmu pengetahuan (mengajar) dan mendidik dalam bentuk ceramah, diskusi dan aktifitas-aktifitas lainnya.

Praktikum adalah kegiatan akademik yang bersifat pendalaman dan uji teori-teori yang diperoleh di kelas (saat kuliah tatap muka), untuk dikembangkan, dibandingkan dan disimpulkan sehingga akan memberikan pemahaman/keyakinan pada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.

Praktik Lapangan Kependidikan adalah proses fasilitasi ilmu pengetahuan, diskusi dan penerapan teori-teori yang melibatkan mahasiswa untuk ikut serta di suatu tempat/sekolah dalam rangka pemantapan/pendalaman materi perkuliahan yang telah diterima di kelas.

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Tim pengampu mata kuliah adalah dosen yang memiliki kompetensi keilmuan dari mata kuliah yang diampu tersebut yang ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Dekan pada setiap semester. Tim ini bertanggung jawab atas seluruh proses dan penyelenggaraan perkuliahan sejak dari penyusunan dan implementasi rencana pembelajaran, evaluasi dan pengembangan pembelajaran.

Dosen yang mengampu mata kuliah memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi atau berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.

Bila ditemui permasalahan menyangkut perencanaan dan implementasi pembelajaran, harus didiskusikan dengan Ketua Jurusan/Program Studi. Dosen pengampu mata kuliah memberikan pelayanan pembimbingan kepada mahasiswa sesuai dengan kegiatan pembelajaran mata kuliah yang bersangkutan. Pelayanan pembimbingan berlangsung di dalam kelas, laboratorium, maupun di luar kelas.

Beban Dosen Pengampu Mata Kuliah

Tri dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 1 ayat 9 adalah Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Salah satu dharma yang dilakukan adalah pendidikan, dalam pendidikan salah satunya akan dilaksanakan oleh dosen. Dalam hal pendidikan dosen memiliki beban mengajar (SKS) yang harus dilaksanakan yaitu:

1. Dosen baru masuk selama 1 (satu) tahun dengan beban mengajar adalah 15 sks
2. Dosen tanpa struktural akademik dengan beban mengajar adalah 12 sks
3. Dosen dengan struktural akademik dengan beban mengajar adalah 9 sks

Tata Tertib Perkuliahan

Dosen

1. Menyerahkan Rencana Pembelajaran semester (RPS) setiap awal Semester kepada Ketua Jurusan/Program Studi;
2. Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang dikeluarkan Fakultas;
3. Melaksanakan tugas dosen (sebagai pengajar dan pendidik) dengan baik dan benar;
4. Mengisi daftar hadir dan kegiatan perkuliahan;
5. Menjaga ketertiban dan kenyamanan selama perkuliahan dan praktikum berlangsung;
6. Berpenampilan rapi, berwibawa dan menjaga martabat sebagai Pendidik;
7. Tidak merokok di dalam ruang perkuliahan.

Mahasiswa

1. Hadir 10 menit sebelum pembelajaran dimulai.
2. Berpakaian rapi dan sopan serta tidak dibenarkan memakai sandal.
   - Laki-laki : tidak pakai kaos oblong
   - Perempuan : tidak ketat dan tidak tipis
3. Mahasiswa harus mengikuti jadwal yang telah ditentukan dan mengisi daftar hadir setiap kegiatan pembelajaran.
4. Hadir mengikuti perkuliahan minimum 80% dari seluruh perkuliahan;
5. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti kegiatan akademik, harus mengajukan permohonan izin atau pemberitahuan tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan kepada dosen pengampu mata kuliah.
6. Mahasiswa tetap menjaga suasana nyaman dan menyenangkan selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

Mahasiswa harus menjaga norma-norma pendidikan dengan cara:

1. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di UMMY Solok yang berlaku;
2. Menghormati dosen (pendidik) dan tenaga kependidikan;

3. Mengikuti proses pembelajaran dengan menjunjung tinggi norma dan etika akademik;
4. Menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang diyakininya;
5. Memelihara kerukunan dan kedamaian antar sesama;
6. Ikut memelihara dan menjaga sarana prasarana, kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan kampus;
7. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, sebagaimana diatur dalam peraturan dan ketentuan lingkup UMMY Solok;
8. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

Praktik Lapangan Kependidikan (PLK)

Kegiatan akademik ini dapat berupa Praktik Lapangan Kependidikan pada suatu daerah tertentu/kantor/instansi/perusahaan yang diatur sesuai dengan ketentuan Universitas yang ada. Mahasiswa dapat mengikuti Praktik Lapangan Kependidikan bila telah menyelesaikan minimal 135 sks. Mata kuliah Praktik Lapangan dengan bobot 4 sks dan harus terdaftar dalam KRS pada semester bersangkutan. Sudah lulus atau sedang memprogramkan mata kuliah kependidikan diantaranya pengantar pendidikan, perkembangan peserta didik, profesi kependidikan, telaah kurikulum dan perencanaan pembelajaran, penilaian pembelajaran ekonomi, pembelajaran ekonomi digital, pengelolaan kelas, media pembelajaran dan TIK, strategi pembelajaran ekonomi, dan micro teaching dengan nilai minimal C.

Setelah selesai Praktik Lapangan Kependidikan, maka mahasiswa membuat laporan akhir dan selanjutnya dilakukan ujian Praktik Lapangan Kependidikan dengan masing-masing dosen pembimbing dan guru pamong.

Penasehat Akademik (PA)

Penasehat Akademik (PA) adalah dosen tetap yang bertugas membantu mahasiswa dengan pelayanan bimbingan dan konseling untuk meningkatkan capaian prestasi akademik dalam penyelesaian studi sesuai dengan waktu yang ditentukan. Penunjukkan Penasehat Akademik (PA) diusulkan oleh Ketua Jurusan/Ketua Prodi untuk ditetapkan dengan Surat Keputusan dari Dekan pada awal semester 1. Setiap mahasiswa melakukan bimbingan dengan Penasehat Akademik (PA) minimal 3 kali dalam semester.

Tugas dan Tanggung Jawab Penasehat Akademik

1. Membantu mahasiswa dalam menentukan rencana studi, termasuk memberi pertimbangan dalam menentukan mata kuliah untuk pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Mendorong mahasiswa untuk belajar secara teratur, dan berkesinambungan serta menanamkan kesadaran akan pentingnya disiplin diri sendiri.
3. Memberi peringatan dan pengarahan kepada mahasiswa yang prestasi akademiknya rendah.
4. Membina dan mengarahkan mahasiswa dalam sikap akademik dan kebiasaan yang baik untuk mengembangkan kebebasan dan kemandirian akademiknya.
5. Memantau, membimbing dan memotivasi untuk kelancaran studinya, membantu pemecahan masalah yang sedang dihadapi mahasiswa yang diperkirakan akan mengganggu keberhasilan studinya.
6. Menyediakan waktu terjadwal untuk konsultasi bagi mahasiswanya sebelum perkuliahan untuk pengisian KRS, tengah semester dan sebelum ujian akhir semester.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara terintegrasi dalam proses pembelajaran dan dilakukan secara berkala dalam bentuk:

1. Ujian tertulis terdiri dari :
   - quis
   - ujian tengah semester
   - ujian akhir semester
2. Ujian praktikum
3. Ujian lisan
4. Keaktifan dalam melaksanakan diskusi dan membuat resume
5. Kedisiplinan dalam mengumpulkan tugas

Pelaksanaan ujian mata kuliah harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mata kuliah yang telah memenuhi minimal 7 kali tatap muka untuk ujian tengah semester dan minimal 14 kali tatap muka untuk ujian akhir semester.
2. Soal ujian harus terjamin kerahasiaannya sebelum diujikan kepada peserta ujian.
3. Dosen pengampu harus hadir saat ujian, jika berhalangan harus ada dosen penggantinya.
4. Jadwal ujian harus mengikuti kalender akademik dan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Dekan sesuai dengan usulan Ketua Jurusan/Program Studi.

Persyaratan Ujian Semester :

1. Terdaftar sebagai peserta (mengambil mata kuliah) sesuai dengan yang tercantum dalam hasil *print out* dari http://portalmhs.ummy.ac.id
2. Mahasiswa telah melunasi kewajiban keuangan dan ketentuan lainnya.
3. Telah mengikuti proses pembelajaran mata kuliah tersebut sekurang-kurangnya 80 % (kehadiran). Nilai hasil dinyatakan dengan nilai angka (NA), nilai mutu (NM), mutu (M) dan sebutan mutu (SM) seperti berikut :

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
85 s.d. 100	A	4.00	Sangat Cemerlang
80 s.d. 84.99	A -	3.50	Cemerlang
75 s.d. 79.99	B+	3.25	Sangat Baik
70 s.d. 74.99	B	3.00	Baik
65 s.d. 69.99	B-	2.75	Hampir Baik
60 s.d. 64.99	C+	2.25	Lebih dari Cukup
55 s.d. 59.99	C	2.00	Cukup
50 s.d. 54.99	C-	1.75	Hampir Cukup
40 s.d. 49.99	D	1.00	Kurang
0 s.d. 39.99	E	0.00	Gagal

Nilai akhir mahasiswa diumumkan secara terbuka melalui sistem informasi akademik http://portalmhs.ummy.ac.id

Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

Untuk penyusunan/ penulisan Skripsi/Tugas Akhir, setiap mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II yang tergabung dalam Komisi Pembimbing (kecuali ada penambahan pembimbing dari instansi tempat mahasiswa melakukan penelitian).

Penetapan Komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir dengan Surat Keputusan (SK) Dekan berdasarkan usulan dari Ketua Jurusan/Program Studi sesuai dengan ketentuan yaitu pembimbing I memiliki jabatan akademik minimal lector dan pembimbing II memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli. Kecuali ada hal khusus tambahan pembimbing di instansi tempat mahasiswa penelitian.

Bila dalam jangka waktu 1 (satu) tahun pemberlakuan Surat Keputusan Dekan tentang Komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir, ternyata ujian Skripsi/Tugas Akhir belum terlaksana maka Ketua Jurusan/Program Studi harus melakukan peninjauan ulang terhadap kinerja dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa tersebut.

Hasil Peninjauan dapat dijadikan dasar untuk melakukan:

1. Membatalkan semua kegiatan dalam rangka penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir dan mahasiswa diwajibkan memulai kegiatan baru.
2. Mengganti Komisi Pembimbing jika kondisi dan situasi mengharuskannya.
3. Memperpanjang waktu penyelesaian studi, berdasarkan permohonan mahasiswa yang disertai dengan penjelasan yang dapat dipertanggungjawabkan tentang keterlambatan tersebut dan surat pernyataan mahasiswa akan menuntaskan proses penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir dalam jangka waktu tertentu.

Ketua Jurusan/Program Studi dapat mengajukan perubahan Komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir berdasarkan pertimbangan:

1. Permintaan komisi pembimbing sendiri.
2. Komisi pembimbing berhalangan tetap sampai melewati jangka waktu penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa.
3. SK Pembimbing sudah diperpanjang 3 kali.
4. Komisi pembimbing tersebut pensiun atau meninggal dunia.

Proposal Penelitian

Sebelum mahasiswa menulis proposal penelitian terlebih dulu mengajukan judul sesuai dengan masalah yang ditemukan kepada Penasehat Akademik, jika penasehat akademik telah mnyetujui maka dibuat Bab I dan mendaftarkan judul kepada Ketua Jurusan/Program Studi. Proposal penelitian yang ditulis terdiri dari: bab I Pendahuluan, bab II Tinjauan Pustaka dan bab III Metode Penelitian. Penulisan proposal penelitian dibawah bimbingan dari komisi pembimbing Skripsi/Tugas Akhir (Pembimbing I dan Pembimbing II).

Seminar Proposal Penelitian

Seminar proposal adalah kegiatan seminar ilmiah yang dapat dilakukan mahasiswa jika:

1. Telah menyelesaikan mata kuliah wajib program studi lebih dari 120 sks (tidak termasuk Praktik Lapangan Kependidikan).
2. Telah disetujui oleh komisi pembimbing untuk mengikuti seminar proposal penelitian.
3. Mahasiswa telah menghadiri seminar proposal mahasiswa lainnya sekurang-kurangnya 5 (lima) kali, yang dibuktikan dengan bukti kehadiran (kartu) seminar mahasiswa.
4. Seminar proposal harus dihadiri sekurang-kurangnya 1 (satu) orang sebagai moderator, 3 (tiga) orang mahasiswa pembahas utama, dosen penguji 2 (dua) orang dan 1 (satu) orang komisi pembimbing skripsi.
5. Mekanisme seminar proposal penelitian mahasiswa diatur tersendiri oleh Ketua Jurusan/Program Studi.

Penelitian

Penelitian adalah proses pengumpulan data-data dan informasi yang dibutuhkan yang digunakan untuk menulis Skripsi/Tugas Akhir untuk penelitian mahasiswa dapat melakukan apabila:

1. Telah dinyatakan lulus seminar proposal penelitian yang dibuktikan dengan persetujuan pada halaman cover proposal oleh penguji dan komisi pembimbing skripsi.
2. Proposal telah dijilid rapi dan telah ditandatangani oleh pembimbing I dan II, Ketua Jurusan/Program Studi dan Dekan. Dan diarsipkan di jurusan dan Fakultas
3. Dekan telah menerbitkan surat izin penelitian atau surat turun penelitian yang diusulkan oleh Ketua Jurusan/Program Studi.

Penulisan Skripsi/Tugas Akhir

Penulisan Skripsi/Tugas Akhir harus mengikuti aturan/ tata tulis penulisan karya ilmiah Program Sarjana Srata Satu (S1) dan program Diploma Tiga (D.3), dan mengacu pada Pedoman Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Fakultas. Rangkaian kegiatan ini harus berdasarkan proposal penelitian yang telah lulus diseminarkan dan telah disetujui oleh komisi pembimbing. Penulisan Skripsi/Tugas Akhir didasarkan pada penelitian/percobaan lapangan atau laboratoriumatau kantor/instansi terkait yang setara dengan karya ilmiah kesarjanaan.

Ujian Seminar Hasil Penelitian

Ujian seminar hasil penelitian dilaksanakan oleh suatu komisi penguji sekurang-kurangnya 5 orang dosen (3 orang dosen penguji dan 2 orang komisi pembimbing Skripsi/Tugas Akhir). Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian harus mengikuti aturan yang telah ditetapkan Program Studi Pendidikan Ekonomi, ini dapat dilaksanakan jika mahasiswa telah mendapatkan persetujuan dari pembimbing untuk melakukan seminar hasil penelitian. Kemudian mahasiswa telah mendapatkan penguji untuk seminar hasil penelitian yang ditentukan oleh Ketua Program Studi. Surat undangan untuk dosen penguji ditanda tangani oleh Ketua Program Studi. Ketua Penguji Ujian seminar hasil penelitian adalah Ketua Program Studi dan Sekretaris adalah Pembimbing I.

Ujian Sarjana (Ujian Komprehensif)

Ujian sarjana/komprehensif dilaksanakan oleh suatu komisi penguji sekurang-kurangnya 5 orang dosen (3 orang dosen penguji dan 2 orang komisi pembimbing Skripsi/Tugas Akhir). Surat undangan untuk dosen penguji ditanda tangani oleh Dekan/Ketua Program Studi. Ketua Penguji Ujian Sarjana adalah Ketua Jurusan/Program Studi dan Sekretaris adalah Pembimbing I.

Mahasiswa:

1. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan administrasi akademik dan keuangan yang ditetapkan oleh Fakultas.
2. Minta persetujuan (Acc) dari komisi pembimbing untuk mengikuti ujian sarjana. Surat undangan untuk dosen penguji telah ditanda tangani oleh Dekan berdasarkan usulan Ketua Jurusan/Program Studi.
3. Materi ujian Skripsi/Tugas Akhir yang telah disetujui diserahkan kepada komisi ujian paling lambat 3 (tiga) hari sebelum ujian berlangsung.
4. Pakaian ujian Sarjana :
   - Laki-laki, Atas : baju putih pakai Jaket Almamater
     Bawah : celana hitam bahan dasar

- Perempuan, Atas : baju putih pakai Jaket Almamater
  Bawah : rok hitam bahan dasar

Dosen Penguji:

1. Seluruh anggota komisi penguji harus menghadiri acara ujian sarjana;
2. Bila ketua komisi penguji berhalangan hadir, maka ujian sarjana tidak dapat dilangsungkan;
3. Bila salah satu dari anggota komisi pembimbing berhalangan hadir, kelangsungan ujian sarjana ditentukan oleh ketua komisi ujian sarjana;
4. Bila salah satu anggota komisi pembimbing berhalangan hadir, ujian sarjana tetap dapat dilangsungkan;
5. Pelaksanaan ujian sarjana harus didokumentasikan dalam berita acara ujian sarjana.

Predikat Kelulusan Sarjana

Predikat kelulusan terdiri atas 3 (tiga) tingkatan yaitu Dengan Pujian *(Cum-Laude)*, Sangat Memuaskan dan Memuaskan. Predikat ini dicantumkan dalam transkrip akademik mahasiswa. Kriteria predikat kelulusan Sarjana/Diploma Tiga adalah sebagai berikut:

1. *Cum – Laude* (Dengan Pujian)

IPK : 3,51 – 4,00
Lama Studi : - Maksimal 4 tahun untuk Strata Satu (S1)
- Maksimal 3 tahun untuk Diploma Tiga (D3)
Nilai : tidak ada nilai D

2. Sangat Memuaskan

IPK : 3,01 – 3,50
Lama Studi : - Maksimal 4 tahun untuk Strata Satu (S1)
- Maksimal 3 tahun untuk Diploma Tiga (D3)
Nilai : tidak ada nilai D

3. Memuaskan

IPK : 2,76 – 3,00
Lama Studi : - Maksimal 4 tahun untuk Strata Satu (S1)
- Maksimal 3 tahun untuk Diploma Tiga (D3)

Pemberian predikat kelulusan sarjana untuk mahasiswa pindahan, dikenakan persyaratan tambahan sebagai berikut:

1. Lama waktu studi adalah penjumlahan antara lama waktu studi di program studi Perguruan Tinggi sebelumnya, ditambah lama waktu studi di UMMY. Lama waktu studi di program studi asal dihitung berdasarkan jumlah sks dari nilai mata kuliah yang diakui di UMMY, yang didistribusikan ke dalam jumlah semester dengan berpatokan pada jumlah sks maksimal persemester.
2. Prediket kelulusan *Cum-Laude* (Dengan Pujian) dapat diberikan bila hanya jika peringkat akreditasi program studi asal setara dengan atau lebih tinggi dari peringkat akreditasi program studi di UMMY.

Seorang mahasiswa yang dalam kurun waktu 14 (Empat belas) Semester untuk program Strata Satu (S1) dan 10 (sepuluh) semester untuk program Diploma Tiga (D3) belum menyelesaikan studinya akan dilakukan konversi nilai ke tahun masuk setelah 14 (empat belas) semester. Jika tidak melakukan konversi nilai maka mahasiswa dikenakan aturan DO *(Drop Out)* yang ditetapkan oleh Universitas berdasarkan permenristekdikti nomor 44 tahun 2015.

Gelar Kesarjanaan

Lulusan setiap program studi lingkup UMMY Solok diberikan gelar akademik seperti berikut:

No	Kelompok Program Studi	Gelar Kesarjanaan	Singkatan
1	Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M.
2	Akuntansi	Sarkana Akuntansi	S.Ak.
3	Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
4	Pertanian	Sarjana Pertanian	S.P.
5	Peternakan	Sarjana Peternakan	S.Pt.
6	Kependidikan	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
7	Diploma Sistim Informatika	Ahli Madya	A.Md. Kom.

Syarat pemberian gelar Sarjana adalah:

1. Telah menyelesaikan semua kewajiban dan tugas yang dibebankan dalam mengikuti pendidikan program sarjana sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Telah menyelesaikan kewajiban adminitrasi dan keuangan berkenaan dengan program studi yang diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Telah dinyatakan lulus ujian sarjana.

Berhenti Studi Sementara (BSS)

Berhenti studi sementara adalah keadaan dimana mahasiswa tidak mengikuti kegiatan perkuliahan (pembelajaran) karena alasan- alasan yang dapat dipertanggungjawabkan. Permohonan BSS ditujukan kepada Rektor atas persetujuan Ketua Jurusan/Program Studi dan Dekan. BSS dinyatakan sah dan mulai berlaku sejak dikeluarkannya surat keputusan Rektor.

Masa BSS tidak masuk dalam penghitungan lama studi. Pengajuan Permohonan BSS untuk persetujuan Dekan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum berlangsungnya kegiatan akademik semester yang akan dimulai.BSS diberikan paling banyak 2 (dua) kali selama masa studi dan paling lama 2 (dua) semester. Selama BSS berlangsung, mahasiswa dibebaskan dari kewajiban membayar uang kuliah dan tidak dibenarkan mengikuti kegiatan akademik/kemahasiswaan dalam bentuk apapun. Mahasiswa dinyatakan aktif kembali setelah menerima surat keputusan aktif oleh Rektor dan bukti pendaftaran kembali. Penentuan beban studi untuk pengisian Kartu Rencana studi (KRS) setelah aktif dari BSS berdasarkan kepada IP semester terakhir sebelum BSS.

Pelanggaran dan Sanksi Akademik

Pelanggaran dalam ujian dan pemalsuan nilai:

1. Mahasiswa yang terbukti telah melakukan kecurangan dalam pelaksanaan ujian, dikenakan sanksi pembatalan ujian dan nilai semua mata kuliah dalam semester tersebut.
2. Mahasiswa yang terbukti melakukan perubahan nilai secara tidak sah, diberikan sanksi pembatalan mata kuliah dan *skorsing* paling lama 2 (dua) semester.
3. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran seperti butir (1) dan (2) diatas yang disertai dengan ancaman kekerasan atau tindakan kekerasan, atau pemberian sesuatu, diberikan sanksi berupa *skorsing* atau pemecatan dari Fakultas atas persetujuan Rektor.

Mahasiswa yang memalsukan tanda tangan dalam pengesahan KRS, KHS atau kegiatan akademik/ kemahasiswaan lainnya, diberikan sanksi berupa pembatalan

kegiatan akademik pada semester tersebut disertai dengan skorsing dari Ketua Jurusan/Program Studi atas persetujuan Dekan.

Pelanggaran dalam penulisan Skripsi:

1. Mahasiswa yang melakukan plagiat atau kecurangan lain dalam penyusunan skripsi dikenakan sanksi berupa pembatalan kegiatan akademik yang bersangkutan pada semester tersebut disertai dengan *skorsing* dari Jurusan atas persetujuan Dekan.
2. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran sesuai point (1) diatas, bila disertai dengan ancaman kekerasan atau tindakan kekerasan atau pemberian sesuatu atau janji atau tipu muslihat akan dikenai sanksi dikeluarkan dari Fakultas atas persetujuan Rektor.
3. Bila mahasiswa melanggar hukum di dalam atau diluar kampus, sehingga yang bersangkutan mendapatkan vonis bersalah dari Pengadilan, maka yang bersangkutan dapat dikeluarkan dari Fakultas atas persetujuan Rektor.
4. Ketentuan tentang sanksi lainnya tetap mengacu pada Peraturan Akademik UMMY Solok.

Kebebasan Akademik dan Otonomi Keilmuan

Pimpinan Fakultas menjamin kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi setiap mahasiswa, dibawah bimbingan Dosen dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya secara mandiri sesuai dengan aspirasi pribadi yang dilandasi oleh norma, kaedah keilmuan dan etika.

Pelaksanaan tugas dan fungsi yang dimaksud rapat berbentuk pengembangan ilmu, teknologi kegiatan pendidikan, penelitian,pengabdian kepada masyarakat, penyebarluasan hasil penelitian, penyampaian pandangan akademik dalam berbagai bentuk forum pertemuan ilmiah dan ujian yang diselenggarakan dalam rangka kegiatan pembelajaran. Dalam menjunjung kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, setiap dosen diharuskan:

1. Berorientasi pada peningkatan mutu akademik dan mutu layanan bagi mahasiswa.
2. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan dan hasil sesuai dengan norma dan kaedah keilmuan.
3. Menjunjung tinggi agama, nilai-nilai etika dan hukum tanpa merugikan pihak lain dan kepentingan umum.

Kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik berfungsi untuk:

1. Melindungi dan mempertahankan kekayaan intelektual sebagai warisan budaya bangsa.
2. Melindungi dan mempertahankan kekayaan dan keanekaragaman alam Indonesia.
3. Memperkaya bangsa dan Negara dengan hak kekayaan intelektual.
4. Membangun Komunitas intelektual professional yang sesuai bidang ilmu pertanian untuk memperkuat daya saing bangsa.

DESKRIPSI MATA KULIAH

No	Kode MK	Deskripsi Mata Kuliah
1) Mata Kuliah Wajib Universitas		
1	**UMMY 101**	**Agama** Mata kuliah ini merupakan mata kuliah umum/pengembangan kepribadian yang diberikan kepada semua mahasiswa pada semua program studi. Dalam perkuliahan ini dibahas materi-materi mengenai Makna, Tujuan, dan Metodologi Memahami Islam; Manusia, Agama, dan Islam; Al-Qur'an: Sumber Ajaran Islam Pertama; Hadits: Sumber Ajaran Islam Kedua; Ijtihad: Sumber Pengembangan Hukum Islam; Keimanan dan Ketakwaan; Ibadah: Aspek Ritual Umat Islam; Membangun Keluarga Yang Islami; Makanan dan Minuman dalam Islam; Konsep Dasar Ekonomi dan Transaksi dalam Sistem Muamalah Islam; Etos Kerja dan *Entrepreneurship*; Akhlak dan Tasawuf; Dakwah dan Amar Ma'ruf Nahyi Munkar; Islam dan Isu-Isu Kontemporer; dan Syari'ah, Fiqih dan Hukum Islam.
2	**UMMY 102**	**Pancasila** Dalam perkuliahan ini dibahas esensi PKN (Landasan filosofis, historis, Visi, Misi, Tujuan, Kompetensi PKN), Dinamika Negara Kebangsaan, Pancasila sebagai Dasar dan Falsafah Negara.
3	**UMMY 103**	**Bahasa Indonesia** Matakuliah bahasa Indonesia memuat bahan ajar untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, baik secara lisan dan tulisan terutama dalam menyusun paragraf, esai, menulis akademik, serta menyajikannya secara akurat dan santun.
4	**UMMY 201**	**Kewarganegaraan** Kesadaran Berkonstitusi, Hak Asasi dan Kewajiban dasar Manusia, Kesadaran Berdemokrasi, Geopolitik dan Geostrategi Indonesia, Politik dan Strategi Nasional, Pembangunan Daerah dalam Kerangka NKRI.
5	**UMMY 202**	**Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin** Mata kuliah ini menyajikan dan mendiskusikan tentang riwayat pendidikan dan latar belakang keluarga Muhammad Yamin. Era perjuangan di bidang kepemudaan, politik, kegiatan pada zaman kependudukan Pemerintahan Hindia Belanda, Jepang dan setelah kemerdekaan Republik Indonesia serta berbagai bidang dari kehidupan Muhammad Yamin.
6	**UMMY 701**	**Praktek Lapangan Kependidikan** Mata kuliah praktik lapangan kependidikan memberikan dasar pembentukan dan pengalaman kompetensi pendidik yang memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran yang sehat jasmani dan rohani serta memiliki kemampuan, keterampilan, kemandirian dan sikap professional, yaitu memiliki kompetensi kepribadian guru, kompetensi perencanaan, proses dan

penilaian pembelajaran dan kompetensi sosial tenaga pendidik.

2) Mata Kuliah Wajib Fakultas

1 **KIP 101** **Pengantar Pendidikan**
Mata kuliah ini membahas kajian tentang hakikat manusia, hakikat pendidikan, hakikat manusia dan kebutuhan akan pendidikan, landasan pendidikan, dan pendidikan sebagai sistem.

2 **KIP 102** **Bahasa Inggris**
Dalam kuliah ini dipelajari pokok bahasan yang menyangkut tata bahasa dan kosakata Inggris. Meskipun terkesan kaku dan mekanistik, tata bahasa Inggris tetap mutlak dipahami dengan benar, terutama mengingat bahwa Bahasa Indonesia tidak mengenal perubahan kata kerja seiring dengan perubahan waktu tindakan atau kejadian. Agar mahasiswa lebih memahami materi yang diberikan serta memiliki kemampuan teknis dalam memahami dan menggunakan bahasa Inggris, maka selain kuliah tatap muka dengan dosen, mahasiswa diwajibkan latihan dan membiasakan diri untuk membaca literatur dalam bahasa Inggris.

3 **KIP 201** **Perkembangan Peserta Didik**
Mata kuliah merupakan mata kuliah dasar kependidikan pada program Strata I kependidkan. Selesai mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan mengaplikasikan dalam pendidikan tentang (1) konsep perkembangan, mencakup : (a) konsep perkembangan dalam kontelasi psikologi dan pendidikan, serta (b) pengertian, prinsip, pendekatan, dan tahapan perkembangan; (2) faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan; (3) konsep dan tugas perkembangan berdasarkan tahapan perkembangan; (4) karakteristik perkembangan psiko- fisik peserta didik, mencakup (a) perkembangan fisik dan psikomotorik, (b) kognitif, (c) bahasa, (d) sosiomosional, (e) moral dan religi, (f) kemandirian, dan (g) perkembangan karier; serta (5) permasalahan remaja.

4 **KIP 301** **Profesi Kependidikan**
Mata kuliah ini membahas secara mendalam konsep kompetensi profesional yang harus dimiliki para pendidik. Isi pokok mata kuliah ini meliputi: (1) Jabatan profesional guru dan perundang-undangan terkait profesional guru; (2) Hakikat kompetensi professional pendidikan, (3) Peran pendidik dalam mencapai tujuan pendidikan, (4) Mewujudkan kelas yang aman dan sehat, (5) Mewujudkan lingkungan dan pembelajaran yang menyenangkan, (6) Mengembangkan pembelajaran edukatif, (7) Mengembangkan profesionalisme, dan (8) Jenis Karya Ilmiah Pengembangan Profesional Guru.

5 **KIP 501** **Kewirausahaan**
Pada mata kuliah ini, mahasiswa mempelajari pengertian, tujuan wirausaha serta menumbuhkan minat berwirausaha, dampak positif kewirausahaan yang bertujuan untuk meningkatkan ekonomi masyarakat dan secara umum meningakatkan harkat dan martabat pribadi wirausahawan serta bangsa dan negara. Dengan pengetahuan tersebut, maka akan semakin banyak warga negara Indonesia khususnya mahasiswa yang terjun dalam dunia usaha, namun perlu mengedepankan kejujuran, sehingga apa yang dihasilkan dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

3) Mata Kuliah Wajib Jurusan/Program Studi

1 **PDE 101** **Akuntansi Dasar**
Mata kuliah ini merupakan dasar dalam bidang akuntansi, yang membahas mengenai konsep dasar akuntansi suatu pengantar, bentuk dan isi laporan keuangan, siklus akuntansi, transaksi dan persamaan akuntansi, jurnal umum dan buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca lajur, jurnal penutup, jurnal balik, menerapkan perhitungan dan perlakuan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang serta menyusun jurnal khusus, piutang dagang dan persediaan barang dagang.

2 **PDE 102** **Matematika Ekonomi**
Mata kuliah ini membahas tentang kajian fungsi linier dan persamaan garis lurus serta aplikasinya dalam ekonomi, matrik serta aplikasinya dalam ekonomi dan differensial serta aplikasinya dalam ekonomi.

3 **PDE 103** **Ekonomi Mikro**
Ruang lingkup mata kuliah pengantar ekonomi mikro menjelaskan dan menafsirkan definisi ilmu ekonomi beserta alat-alat analisisnya, menafsirkan dan menganalisa permasalahan pokok ekonomi dan sistem perekonomian, pola kegiatan suatu perekonomian, prinsip dan kaidah mekanisme permintaan, mekanisme penawaran dan harga, konsep keseimba ngan pasar, konsep elastisitas permintaan dan penawaran, konsep dan prinsip perilaku konsumen, konsep dan prinsip perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep pasar persaingan sempurna, konsep pasar monopoli, konsep dasar pasar olgopoli dan monopolistik, dan konsep-konsep dasar ilmu ekonomi mikro.

4 **PDE 201** **Akuntansi Lanjutan**
Pengantar Akuntansi 2 merupakan pengantar untuk mata kuliah akuntansi yang memberikan pengenalan yang lengkap terhadap akuntansi perusahaan dagang. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai pendekatan teoritis terhadap berbagai masalah akuntansi yang memungkinkan memecahkan masalah baru di kemudian hari dan/atau mengembangkan alternatif baru. Mata kuliah ini berusaha untuk menjelaskan perkembangan akuntansi dengan pendekatan berdasarkan kasus yang terjadi di dunia bisnis.

12 **PDE 202** **Statistik Pendidikan Ekonomi**
Mata kuliah ini memberikan bekal tentang teori dasar statistik dalam pengolahan dan analisis data penelitian. Mahasiswa diharapkan mampu memahami metoda pengumpulan data, penyusunan data, analisis data, penyajian data dalam bentuk tabel dan gambar serta dapat menganalisisnya.

7 **PDE 203** **Ekonomi Makro**
Ruang lingkup mata kuliah pengantar ekonomi makro adalah ruang lingkup variabel makro dalam sebuah perekonomian, beberapa metode serta turunan dalam perhitungan pendapatan nasional, berbagai jenis investasi beserta faktor penentunya, perekonomian tertutup sederhana dan terbuka, berbagai konsep teori konsumsi, konsep multiplier dan akselerator, berbagai pendekatan penentuan keseimbangan pendapatan nasional, konsep inflasi dan deflasi, teori konjungtur (siklus ekonomi) dan fenomena riil kondisi makro ekonomi Indonesia.

9 **PDE 204** **Pendidikan IPS**
Mata kuliah ini akan menyajikan dan mendiskusikan beberapa pokok

		bahasan, pengertian dan permasalahan tentang Ilmu Pengetahuaan Sosial, seperti sejarah, geografi, sosiologi dan antropologi sebagai ilmu,
8	**PDE 205**	**Sejarah Pemikiran Ekonomi** **Ruang lingkup mata kuliah sejarah pemikiran ekonomi adalah ruang lingkup sejarah ekonomi. Pemikiran ekonomi Kaum Merkantilis, Kaum Fisiokrat, Kaum Klasik, Kaum Sosialisme, Kaum Historis, Pemikiran Ekonomi Mashab Guna Batas, Pemikiran Ekonomi Keynes, Pemikiran Ekonomi Aliran Moneteris, Pemikiran Ekonomi Aliran Sisi Penawaran**
14	**PDE 301**	**Telaah Kurikulum dan Perencanaan Pembelajaran **** **Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar perencanaan pembelajaran, kaitan perencanaan dengan implementasi pembelajaran, langkah-langkah perencanaan pembelajaran, model-model perencanaan pembelajaran, dan membuat rancangan produk pembelajaran.**
29	**PDE 302**	**Prilaku Organisasi** **Pada mata kuliah ini, mahasiswa mempelajari pengertian perilaku organisasi, bentuk-bentuk organisasi, daur hidup organisasi, penerapan kinerja manajemen global dan dapat menerapkan teori perilaku organisasi dalam kasus-kasus yang ada dalam kehidupan organisasi.**
19	**PDE 303**	**Ekonomi Koperasi** **Mata kuliah ini mengkaji sejarah pertumbuhan, perkembangan dan perjuangan koperasi, koperasi dan sistem ekonomi Indonesia, kinerja koperasi Indonesia, kebijaksanaan pemerintah dalam pengembangan koperasi di Indonesia.**
16	**PDE 304**	**Teori Ekonomi Mikro** **Mata Kuliah ini menjelaskan berbagai konsep ekonomi mikro beserta keterkaitannya dengan persoalan-persoalan ekonomi. Sebagai mata kuliah lanjutan, maka materi yang diajarkan merupakan pendalaman dari konsep yang telah diajarkan pada mata kuliah Pengantar Teori Ekonomi Mikro.**
37	**PDE 305**	**Strategi Pembelajaran Ekonomi **** **Mata kuliah ini mengkaji hakekat strategi pembelajaran, landasan pembelajaran, model, metode mengajar dan berbagai keterampilan dasar mengajar.**
35	**PDE 306**	**Asesmen Pendidikan **** **Matakuliah ini membahas tentang evaluasi hasil belajar yang meliputi; konsep pengukuran, penilaian dan evaluasi, penilaian instrumen pengukuran hasil belajar, acuan perencanaan tes hasil belajar dan pengolahan hasil pengukuran dan penilaian.**
23	**PDE 307**	**Administrasi Perkantoran** **Mata kuliah ini mempelajari uang lingkup administrasi, fungsi administrasi, perkembangan ilmu administrasi, administrasi dan manajemen, organisasi, kepemimpinan dan motivasi, koordinasi dan komunikasi, hubungan antar manusia, pengambilan keputusan, perencanaan dan pengawasan.**

24	**PDE 308**	**Ekonometrika** **Mata kuliah ini merupakan analisis kuantitatif serta penggunaan metode statistik untuk mengukur hubungan antar variabel atau pengujian validitas teori berdasarkan data empiris. Mempelajari Teori Sampling, Distribusi Sampling, Uji Hipotesis, Analisis Regresi dan Korelasi Linier dan Berganda, serta Statistik Non Parametrik, dimana diperkenalkan metode-metode statistik inferensial sebagai alternatif alat yang dapat dipergunakan dalam mengolah data penelitian dibidang ekonomi, bisnis dan pendidikan, dalam rangka penarikan kesimpulan tentang karakteristik populasi dari data sampelnya.**
30	**PDE 309**	**Bahasa Inggris Lanjutan** **Mata kuliah ini membina dan mengembangkan kemampuan membaca dan memahami teks Bahasa Inggris dalam bidang umum, Ekonomi dan Bisnis. Berdiskusi masalah-masalah ekonomi secara umum, bisnis dalam bahasa Inggris, serta memahami dan menulis surat-surat bisnis dalam bahasa Inggris.**
15	**PDE 401**	**Aspek Hukum dalam Bisnis** **Aspek Hukum dalam Ekonomi ini mengungkapkan dan menjelaskan mengenai konsep yang berkaitan dengan implementasi hukum, baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis, yang berlaku di bidang ekonomi pada umumnya dan kegiatan bisnis pada khususnya, sejak pendirian perusahaan, pengelolaan, pengembangan, hingga pembubaran bisnis, serta dengan permasalahannya.**
13	**PDE 402**	**Ekonomi Kreatif dan Digital **** **Mata kuliah ini membahas bagaimana dalam pembelajaran penggunaan digital semakin ditingkatkan terutama dalam penggunaan jaringan internet dan aplikasi.**
34	**PDE 403**	**Ekonomi Pendidikan** **Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar dan ruang lingkup ekonomi pendidikan, human capital, human investment, biaya dan pembiayaan pendidikan, benefit pendidikan, anggaran pendidikan, efisiensi pendidikan, analisis cost-benefit pendidikan dan isu serta kebijakan pembiayaan pendidikan.**
17	**PDE 404**	**Teori Ekonomi Makro** **Mata kuliah ini meliputi pembahasan konsep dasar teori ekonomi makro; pendapatan nasional; konsumsi, tabungan dan investasi; keseimbangan pendapatan nasional; AD dan AS; Inflasi dan indeks harga, IS-LM; ketenagakerjaan dan pertumbuhan ekonomi yang dilaksanakan dengan menggunakan model pembelajaran kooperatif, model pembelajaran langsung, model pembelajaran berbasis masalah dan model pembelajaran berbasis proyek.**
18	**PDE 405**	**Ekonomi Pembangunan** **Ruang lingkup mata kuliah ekonomi pembangunan adalah konsep pembangunan ekonomi, perhatian terhadap pembangunan ekonomi, tujuan, manfaat dan kerugian pembangunan ekonomi dan pembangunan ekonomi berkelanjutan, tahap-tahap pertumbuhan, pendekatan pembangunan berimbang dan tak berimbang, pendapatan per kapita, dan kesejahteraan, syarat-syarat**

		pembangunan ekonomi, unsur pembangunan ekonomi, konsep permasalahan pembangunan, pertumbuhan ekonomi, masalah lingkungan, peranan lingkungan dalam perekonomian, industrialisasi dan eksternalitas pembangunan yang berkelanjutan.
27	**PDE 406**	**Perpajakan** **Pada mata kuliah perpajakan ini, mahasiswa mampu memahami ketentuan umum perpajakan, fungsi perpajakan dan dapat melakukan perhitungan PPh pasal 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29 dan amortisasi. Selain itu, mahasiswa juga mempelajari dan mampu menjelaskan pungutan resmi selain pajak.**
40	**PDE 407**	**Metodologi Penelitian** **Dalam perkuliahan ini dibahas mengenai penelitian, ilmu, dan pengetahuan; penelitian ilmiah dan kebenaran ilmiah; Kuliah ini meliputi Domain Penelitian Pendidikan, jenis-jenis penelitian pendidikan, dasar-dasar penelitian pendidikan, permasalahan penelitian, variabel penelitian, kajian teori dari sumber belajar; perencanaan penelitian; dan rancangan laporan penelitian.**
20	**PDE 408**	**UMKM/Koperasi Terapan** **mata kuliah ini merupakan penerapan pengetahuan tentang kewirausahaan dan koperasi yang ada dan dapat mengaktualisasikan dalam kegiatan wirausaha dan/atau koperasi pada kehidupan nyata.**
33	**PDE 409**	**Studi Kelayakan Bisnis** **Mata kuliah ini memberi kemampuan kepada mahasiswa dalam memahami studi kelayakan bisnis dan penerapannya dalam kehidupan praktis. Perkuliahan ini secara umum membahas berbagai aspek dalam studi kelayakan bisnis, antara lain: aspek pasar dan pemasaran, aspek teknis/operasi, aspek manajemen, aspek hukum, aspek keuangan, dan sebagainya.**
5	**PDE 501**	**Pengantar Bisnis** **Memperkenalkan pengertian dan ruang lingkup perusahaan. Topik yang akan dibahas meliputi: bentuk perusahaan dari segi hukum kepemilikan, skala, jenis dan bidang usaha, serta fungsi perusahaan (pemasaran, produksi/operasi, personalia dan keuangan serta berbagai aspeknya).**
31	**PDE 502**	**Komputer Akuntansi** **Mata kuliah ini memiliki ruang lingkup penggunaan software pemograman dalam perancangan informasi akuntansi berbasis computer serta menyelesaikan pelaporan keuangan perusahaan dagang maupun perusahaan jasa dalam aplikasi berbasis komputer.**
28	**PDE 503**	**Kebanksentralan dan Lembaga Keuangan** **Matakuliah ini merupakan matakuliah yang membahas konsep dasar lembaga keuangan secara universal, serta lembaga keuangan (bank dan lembaga keuangan lainnya) secara spesifik di Indonesia. Pembahasan meliputi konsep dasar lembaga keuangan, dunia perbankan di Indonesia (Sistem Perbankan dan Lembaga Keuangan di Indonesia, Otoritas Moneter, Kesehatan dan Rahasia Bank, Jenis Bank, Aktivitas Bank, Bank Berdasarkan Prinsip Syariah), dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (Leasing, Modal Ventura, Anjak Piutang, Kartu Plastik, Pegadaian, Dana Pensiun, Asuransi, Pasar**

		Modal, Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing). Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami konsep dasar lembaga keuangan secara universal, serta lembaga keuangan secara spesifik di Indonesia.
32	**PDE 504**	**Ekonomi Moneter** **Mata kuliah ini mempelajari sifat, fungsi serta pengaruh uang terhadap kegiatan ekonomi (tingkat employment, harga, output serta hubungan ekonomi internasional). Struktur dan fungsi bank sentral, bank umum dan lembaga keuangan bukan bank, teori permintaan dan penawaran uang, masalah dalam kebijakan moneter, inflasi serta moneter internasional.**
36	**PDE 602**	**Media Pembelajaran**** **Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar, fungsi dan jenis-jenis media pembelajaran, memilih dan menentukan, serta membuat dan menggunakan media pembelajaran secara tepat baik media visual maupun media elektronik.**
39	**PDE 603**	**Micro Teaching **** **Mata kuliah ini memberikan mahasiswa calon guru bimbingan dan pelatihan keterampilan mengajar sehingga mahasiswa calon guru siap mengikuti praktik lapangan kependidikan di sekolah mangajar.**
38	**PDE 604**	**Pengelolaan Kelas **** **Mata kuliah memberikan pemahaman tentang konsep-konsep secara komprehensif, pendekatan/aplikasi dalam pengelolaan kelas, prosedur manajemen kelas, pengaturan kondisi dan fasilitas kelas, dimensi pencegahan/penyembuhan, prinsip-prinsip disiplin kelas pada level sekolah dan kelas, tahapan dan penganggulangan pelanggaran disiplin.**
6	**PDE 605**	**Pengantar Manajemen** Mata kuliah manajemen merupakan mata kuliah untuk membantu mahasiswa dalam memperluas pengetahuan tentang Manajemen baik dari teori, konsep, proses. Teknik, dan Mekanisme manajemen untuk mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam penerapan konsep-konsep manajemen.
42	**PDE 801**	**Skripsi** **Dalam perkuliahan ini dibahas proposal penelitian, hasil penelitian, dan pertanggungjawaban atas hasil penelitian yang telah dilakukannya.**

4) Mata Kuliah Pilihan (6 sks)

4	**PDE 505**	**Ekonomi Publik *** Mata kuliah ini membahas tentang pemerintah dalam menjalankan fungsinya dipandang dari sisi mikroekonomi. Bagaimana mikro ekonomi pemerintah dalam mengalokasikan sumber daya yang ada dan melakukan redistribusi pendapatan. Bagaiman penyediaan, produksi, maupun penggunaan antara barang publik dan barang pribadi dipandang dari sisi mikro ekonomi.
5	**PDE 506**	**Sosiologi Pendidikan*** Mata kuliah ini membahas tentang struktur dan proses-proses social yang

terjadi dalam pranata pendidikan serta kaitannya dengan pranata lainnya.Pendidikan ini tidak hanya pendidikan formal melainkan juga pendidikan informal dan nonformal. Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini meliputi: pengertian konsep ,sosiologi pendidikan, peletak dasar sosiologi pendidikan, pengertian pendidikan daan stratifikasi sosial ,hubungan pendidikan dan mobilitas, pendidikan dan mobilitas, pendidikan dan ekonomi, pendidikan dan perubahan sosial, pendidikan dan pekerjaan, pendidikan sebagai kapital sosial**.**

2	**PDE 507**	**Filsafat Pendidikan *** Mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki pemahaman yang utuh tentang dasar pemikiran filsafat pendidikan baik filsafat pendidikan barat maupun filsafat pendidikan islam. Materi yang dibahas hakikat pendidikan, hakikat pendidik, hakikat peserta didik, hakikat metode serta perbandingan pemikiran beberapa tokoh filsafat pendidikan barat dan filsafat pendidikan islam.
6	**PDE 508**	**Ekonomi Internasional *** Ekonomi Internasional merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, 1. Gambaran Umum Ekonomi Internasional; 2. Pengaruh Ekonomi International Terhadap Keseim bangan Ekonomi; 3. Teori Perdagangan International; 4. Kebijakan Ekonomi & Perdagangan Internasional; 5. Lalu lintas pembayaran International dan Sistem Keuangan International; 6. Neraca Pembayaran International dan Neraca Perdagangan Internasional; 7. Globalisasi dan Liberalisasi Perdagangan.
3	**PDE 606**	**Ekonomi Industri *** Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan (wajib) pada program S-1 Pendidikan Ekonomi. Selesai mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan pengertian dan konsep-konsep dasar ekonomi industri dan mengaplikasikannya dalam kehidupan praktis dunia industri serta mengkaji dan menganalisis berbagai kondisi industri dalam berbagai pasar serta menganalisis faktor- faktor yang mendukung perkembangan industri baik ditinjau dari aspek /konsep ekonomi maupun teori perusahaan, termasuk juga masalah industri Indonesia dalam perekonomian global.
1	**PDE 607**	**Pengantar Ekonomi Syariah *** Mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang gambaran umum secara makro maupun mikro tentang Sistem ekonomi islam, Kedudukan Sistem ekonomi dalam sistem islam, Asas, Tujuan dan Prinsip Sistem Ekonomi Islam, Politik Ekonomi Islam , Sistem Moneter dan Kebijakan Fiskal dalam Islam , Kasus-Kasus Kontemporer dalam sistem Ekonomi Islam : Perbankan Syari'ah, Pasar Modal, Asuransi dan Pegadaian.
7	**PDE 610**	**Pengembangan Media Pembelajaran** adalah Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai konsep yang merupakan inovasi penggunaan media digital antara lain: perancangan, warna, teks, gambar, suara, animasi , video dan web. Mata kuliah ini ditekankan pada pembuatan, digiting, dan manipulasi komponen media**.**
8	**PDE 611**	**Pengolahan Data** Mata kuliah ini merupakan penerapan statistika menggunakan aplikasi komputer seperti microsoft excel dan SPSS sebagai sarana pengolahan data dan analisis data penelitian pendidikan serta pengambilan kesimpulan dari data-data hasil penelitian. Kemampuan dan pengalaman ini diharapkan dapat

7	**PDE 610**	**Pengembangan Media Pembelajaran** adalah Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai konsep yang merupakan inovasi penggunaan media digital antara lain: perancangan, warna, teks, gambar, suara, animasi , video dan web. Mata kuliah ini ditekankan pada pembuatan, digiting, dan manipulasi komponen media.
8	**PDE 611**	**Pengolahan Data** Mata kuliah ini merupakan penerapan statistika menggunakan aplikasi komputer seperti microsoft excel dan SPSS sebagai sarana pengolahan data dan analisis data penelitian pendidikan serta pengambilan kesimpulan dari data-data hasil penelitian. Kemampuan dan pengalaman ini diharapkan dapat digunakan oleh mahasiswa dalam melakukan analisis data untuk kepentingan penelitian dalam penulisan skripsi ataupun dalam kepentingan peningkatan kualitas pembelajaran.Dalam perkuliahan, mahasiswa dihadapkan kepada penggunaan statistika dalam menghadapi beragam permasalahan yang sering muncul dalam dunia pendidikan.Mata kuliah ini mempelajari tentang Statistika Deskriptif, Statistika Inferensial, Analisis Data Kualitatif serta bagaimana menggunakan program SPSS dan Ms. Excel.
9	**PDE 612**	**PTK** Mata kuliah ini memuat Hakikat Dan Paradigma PTK, Merumuskan Masalah Dalam PTK, Manfaat Dan Kegunaan PTK, Peran Dan Mereview Teori Dalam PTK, Defenisi Data Dan Sumber Data Dalam PTK, Data Dan Sumber Data Dalam PTK Prosedur PTK, Teknik Pengumpulan Data PTK Dan Mengidentifikasi Ayat Dan Hadits Dalam Hal Observasi, Wawancara, Dokumen, Teknik Analisis Data PTK, Cara Membangun Keabsahan Data PTK, Analisis Proposal Dalam Skripsi, Praktek Pembuatan Proposal, Analisis Laporan Dalam Skripsi, Membuat Proposal Dan Laporan Akhir..
10	**PDE 613**	**Video Pembelajaran Ekonomi** adalah Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pengetahuan dan pemahaman tentang pembuatan Video Pembelajaran media.
11	**PDE 614**	**Multimedia Pembelajaran Ekonomi** Multimedia Pembelajaran Ekonomi adalah Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai konsep yang merupakan pengantar mengenai komponen media digital antara lain: perancangan, warna, teks, gambar, suara, animasi , video dan web. Mata kuliah ini ditekankan pada pembuatan, digiting, dan manipulasi komponen media.

Mengetahui,
Dekan,

HANA ADHIA, S.Si., M.Pd.
NIDN. 1002108404

Solok, 29 September 2021
Ka. Prodi Pendidikan Ekonomi

IKHWAN, S.Pd., M.Pd.E
NIDN. 1013097003

Dipindai dengan CamScanner