



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN**

I	Identitas Mata Kuliah	Nama MK	Kode	SKS	Semester
		PENGANTAR BISNIS	PDE 104	2	GANJIL 2022/2023
		Team Teaching	Kota/tgl/bln/Th	Koord. MK	Ketua Prodi
			Solok/27 September 2022	Drs. M. Ilyas, MM	Ikhwan S.Pd., M.Pd.E

Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*) Pendidikan Bahasa Indonesia S1

No	Capaian Pembelajaran	Sumber
ASPEK SIKAP		
1.	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.	Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	
3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila..	
4.	Berperan sebagai warna negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta bertanggung jawab pada negara dan bangsa.	
5.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	
6.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	
7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	
8.	Menjunjung sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	

9.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	
10.	Mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik.	
11.	Mengedepankan aspirasi, pengembangan kepedulian, dan pengembangan kapabilitas bersama dengan prinsip asah, asih, dan asuh.	
12.	Memiliki kemampuan menjadi sumber belajar.	
13.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
KETERAMPILAN UMUM		
1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya sebagai pendidik.	Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	
3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	
4.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	
5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	
6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	
7.	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	
8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	
9.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
10.	Mampu berkomunikasi lisan dan tulis secara efektif dan empatik.	
11.	Mampu melakukan proses evaluasi diri, saling berbagi baik dalam kelompok maupun lingkungannya.	

KETERAMPILAN KHUSUS		
1.	Mahasiswa mampu mengemukakan permasalahan ekonomi pembangunan, teori-teori, model dan kebijakan ekonomi pembangunan serta ekonomi pembangunan syariah.	KKNI
2.	Mahasiswa mampu dan memiliki menerapkan berbagai macam pendekatan sastra dalam mengapresiasi puisi.	
3.	Mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip pedagogik dan didaktik bahasa Indonesia untuk <i>entrepreneur</i> literasi bahasa serta keilmuan bahasa untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, implementasi, evaluasi, pembelajaran inovatif dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (<i>lifeskill</i>).	

Standar Kompetensi : Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa mampu mendefinisikan pengertian dan ruang lingkup bisnis/ perusahaan; meliputi: bentuk bisnis/perusahaan dari segi hukum kepemilikan, skala, jenis dan bidang usaha, fungsi bisnis/ perusahaan meliputi pemasaran, produksi/operasi, personalia dan keuangan serta berbagai aspeknya.

Mata Kuliah Prasyarat : -

Pertemuan Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Metode/ Pengalaman Belajar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
1	Penjelasan umum tentang mata kuliah Pengantar Bisnis, Pengertian dan Pemahaman Bisnis	Dapat menjelaskan Pengertian dan Pemahaman Bisnis	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Pengertian dan Pemahaman Bisnis	1. Menjelaskan Pengertian bisnis 2. Pemahaman Bisnis	1 × pertemuan
2	Perencanaan & Planning Bisnis	Menjelaskan Perencanaan & Planning Bisnis.	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Perencanaan & Planning Bisnis	1. Menjelaskan Perencanaan 2. Planning Bisnis	1 × pertemuan
3	Bisnis dan masyarakat	Menjelaskan tentang Bisnis dan masyarakat	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan tentang Bisnis dan masyarakat	1. Menjelaskan ragam Bisnis 2. Masyarakat bisnis	1 × pertemuan
4	Bentuk Kepemilikan Bisnis	Menjelaskan Bentuk Kepemilikan Bisnis wirausaha Indonesia	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Bentuk Kepemilikan Bisnis	1. Menjelaskan Bentuk Kepemilikan Bisnis 2. Persyaratan bisnis	1 × pertemuan
5	Bentuk-bentuk Bisnis Kecil	Menjelaskan tentang Bentuk-bentuk Bisnis Kecil	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan tentang Bentuk-bentuk Bisnis Kecil	1. Menjelaskan Bentuk-bentuk Bisnis Kecil	1 × pertemuan
6	Organisasi Intern, Manajemen dan Eksekutif	Menjelaskan tentang Organisasi Intern, Manajemen dan Eksekutif	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan tentang Organisasi Intern, Manajemen dan Eksekutif	1. Menjelaskan Organisasi Intern 2. Manajemen & Eksekutif	1 × pertemuan

7	Administrasi Kantor	Menjelaskan Administrasi Kantor	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Administrasi Kantor	1. Menjelaskan Administrasi Kantor	1 × pertemuan
8. UJIAN TENGAH SEMESTER					
9	Riset dan Statistik dalam Bisnis	Menjelaskan kegiatan Riset dan Statistik dalam Bisnis	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Riset dan Statistik dalam Bisnis	1. Menjelaskan Riset dan Statistik dalam Bisnis	1 × pertemuan
10	Tanggung Jawab Sosial dalam Bisnis	Menjelaskan Tanggung Jawab Sosial dalam Bisnis	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Tanggung Jawab Sosial dalam Bisnis	1. Profil Usaha 2. Kepemimpinan	1 × pertemuan
11	Manajemen Personalia, Upah dan Gaji	Menjelaskan Manajemen Personalia, Upah dan Gaji	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Manajemen Personalia, Upah dan Gaji	1. Manajemen Personalia, 2. Upah dan Gaji	1 × pertemuan
12	Manajemen Pruduksi dan Pemasaran	Menjelaskan Manajemen Pruduksi dan Pemasaran	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Manajemen Pruduksi dan Pemasaran	1. Manajemen Pruduksi 2. Pemasaran	1 × pertemuan
13	Manajemen Pembelanjaan dan Akunting	Menjelaskan Manajemen Pembelanjaan dan Akunting	Menjelaskan tentang Manajemen Pembelanjaan dan Akunting	1. Manajemen Pembelanjaan 2. Akunting	1 × pertemuan
14	Transportasi dan Komunikasi	Menjelaskan Transportasi dan Komunikasi	Melalui diskusi dan tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Transportasi dan Komunikasi	1. Transportasi 2. Komunikasi	1 × pertemuan
15	Hukum Bisnis dan Budaya Perusahaan (Corporate Culture)	Menjelaskan Hukum Bisnis dan Budaya Perusahaan (Corporate Culture)	Melalui tanya jawab mahasiswa dapat Menjelaskan Hukum Bisnis dan Budaya Perusahaan (Corporate Culture)	1. Hukum Bisnis 2. Budaya Perusahaan (Corporate Culture) 3. Review	1 × pertemuan
UJIAN AKHIR SEMESTER					

Penilaian:

- | | | | |
|---------------------|-------|--------------------------|-------|
| a. Tugas/absensi | : 20% | c. Ujian tengah semester | : 30% |
| b. Partisipasi/kuis | : 20% | d. Ujian akhir semester | : 30% |

Sumber Bacaan:

UNIVERSITAS MAHAPUTERA MUHAMMAD YAMIN (UMMY)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

SILABUS

A. Informasi Umum

Institusi : Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok
Fakultas : FKIP
Jurusan : Pendidikan IPS
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Mata Kuliah : **Pengantar Bisnis**

Kode Mata Kuliah :
SKS :
Dosen : 1. Drs. M. Ilyas, MM
Semester : 3 (Ganjil) 2010/2011

B. Sinopsis

Memperkenalkan pengertian dan ruang lingkup perusahaan. Topik yang akan dibahas meliputi: bentuk perusahaan dari segi hukum kepemilikan, skala, jenis dan bidang usaha, fungsi perusahaan meliputi pemasaran, produksi/operasi, personalia dan keuangan serta sebagai aspeknya.

C. Tujuan Umum

Diakhir perkuliahan mahasiswa diharapkan :

1. Memahami pengertian bisnis secara umum baik secara teori bisnis maupun praktek dalam berbisnis.
2. Memahami bentuk-bentuk kepemilikan bisnis dan perbedaan di dalam konteks permodalan dan jenis usaha yang dilakukan.
3. Memahami manajemen dan organisasi dalam bisnis baik usaha kecil, besar, maupun holding company.
4. Memahami pengertian pemasaran, persaingan, dan etika persaingan dalam bisnis.

5. Evaluasi

Kehadiran + Partisipasi : 20 %
Tugas : 15 %
UTS : 25 %
UAS : 40 %

6. Buku Referensi

- a. Referensi Utama
 - Kismono, Gugup. Bisnis Pengantar,
- b. Referensi Penunjang

c. Materi Kuliah

MINGGU KE	POKOK BAHASAN	REFERENSI
I.	Pengertian dan Pemahaman Bisnis	
II.	Perencanaan & Planning Bisnis	
III.	Bisnis Dan masyarakat	
IV.	Bentuk Kepemilikan Bisnis	
V.	Bentuk-bentuk Bisnis Kecil	
VI.	Organisasi Intern, Manajemen dan Eksekutif	
VII.	Administrasi Kantor	
VIII.	UTS	
IX.	Riset dan Statistik dalam Bisnis	
X	Tanggung Jawab Sosial dalam Bisnis	
XI.	Manajemen Personalia, Upah dan Gaji	
XII	Manajemen Pruduksi dan Pemasaran	
XIII	Manajemen Pembelanjaan dan Akunting	
XIV	Transportasi dan Komunikasi	

XV	Budaya Perusahaan (Corporate Culture)	
XVI	Hukum Bisnis	
XVII	UAS	