

SOP
PENYUSUNAN RPS




PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN
SOLOK 2020


**LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PENYUSUNAN RPS
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA**


Pada hari ini Rabu tanggal empat belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh buku **Prosedur Penyusunan RPS** ini disusun dan disahkan sebagai panduan dan acuan dalam kegiatan penyusunan RPS di Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia.

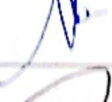
Dibuat oleh :

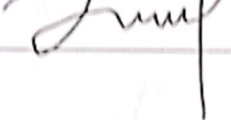
1. Dr. Redo Andi Marta, M.Pd
2. Elan Halid, S.S., M.Pd
3. Rini Wirasty B, S.S., M.Pd
4. Mega Putri, S.Pd., M.Pd
5. Dr. Zona Rida Rahayu, M.Pd







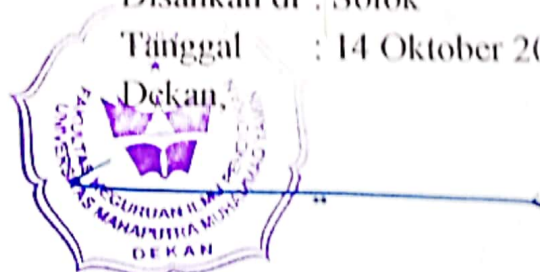




Disahkan di : Solok


Tanggal : 14 Oktober 2020

Dekan,



Afrhamiryano, S.Pd., M.Pd

NIDN. 1009048501



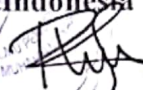
<p>PRODI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA FKIP UMMY</p>	<p>SOP PENYUSUNAN RPS</p>	
	<p>Tanggal Terbit</p> <p>14-10-2020</p>	<p>Disahkan Oleh Dekan FKIP</p> <p>Afrahamiryo, M.Pd.</p> <p>Ditetapkan Oleh Ketua Prodi Pend. Bahasa Indonesia</p> <p>Dr. Redo Andi Marta, M.Pd.</p>

SOP PENYUSUNAN RPS



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN**

SOLOK 2020

PRODI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA FKIP UMMY	SOP PENYUSUNAN RPS	
	Tanggal Terbit 14-10-2020 Disahkan Oleh Dekan FKIP  Afrahamirano, M.Pd.	Ditetapkan Oleh Ketua Prodi Pend. Bahasa Indonesia  Dr. Redo Andi Marta, M.Pd.

SOP PENYUSUNAN RPS (RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER)

1. Tujuan

Sebagai acuan untuk dalam pembuatan RPS dan silabus di Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia FKIP Universitas Mahaputra Muhammadiyah Yamin.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini dilaksanakan dalam kegiatan pembuatan RPS dan silabus oleh dosen pengampu mata kuliah di Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia FKIP Universitas Mahaputra Muhammadiyah Yamin.

3. Penanggung Jawab: Ketua Program Studi

4. Referensi

- a. Pedoman Mutu
- b. Pedoman Akademik
- c. Permenristedikti No. 44 tahun 2015

5. Prosedur

- 5.1. Program Studi melakukan rapat awal program untuk menentukan pelaksanaan perkuliahan pada semester berjalan.

- 5.2. Jadwal Perkuliahan yang telah disetujui digunakan sebagai acuan penyusunan Silabus dan RPS
- 5.3. RPS dibuat oleh Dosen koordinator dari masing-masing mata kuliah yang sudah ditentukan oleh program studi dan sudah di keluarkan SK koordinator mata kuliah dari institusi
- 5.4. Dosen koordinator mata kuliah menyusun RPS sesuai dengan komponen penyusunan RPS:

5.4.1. Identitas Mata Kuliah

Identitas mata kuliah dapat meliputi: nama mata kuliah, kode mata kuliah, bobot mata kuliah, semester, dosen pengembang RPS, koordinator mata kuliah, dan nama ketua program studi.

5.4.2. Deskripsi Mata Kuliah

Deskripsi dan sinopsis singkat tentang mata kuliah.

5.4.3. Capaian Pembelajaran (CP)

Capaian Pembelajaran (CP) merupakan penguasaan konsep, teori, metode dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran. CP dibagi menjadi tiga:

5.4.3.1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

CPL bersifat umum. Beberapa item CPL terdiri dari aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dibebankan pada suatu mata kuliah.

5.4.3.2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPMK adalah capai pembelajaran yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah mencakup aspek sikap, keterampilan dan pengetahuan yang dirumuskan berdasarkan beberapa CPL yang dibebankan pada mata kuliah.

5.4.3.3. Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Sub CPMK merupakan penjabaran dari setiap CPMK, bersifat dapat diukur dan/atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap pembelajaran.

5.4.4. Media Pembelajaran

Media pembelajaran meliputi penggunaan hardware maupun software yang mendukung proses pembelajaran.

5.4.5. Uraian Proses Pembelajaran

Merupakan rincian detail proses pembelajaran setiap pertemuan yang di dalamnya terdapat CPMK, bahan kajian, bentuk pembelajaran, estimasi waktu, assesment/penilaian (indikator dan bobot).

5.4.6. Norma Akademik

Merupakan aturan dan norma-norma yang diberlakukan oleh dosen kepada mahasiswa selama proses pembelajaran.

5.4.7. Nilai Akhir

Merupakan acuan penilaian dosen yang dibagi atas beberapa poin yang menghasilkan nilai akhir yang bobotnya mengikuti standar konversi nilai universitas.

5.4.8. Daftar Pustaka

Merupakan referensi yang digunakan dosen dalam proses pembelajaran. Referensi ini terdiri dari referensi wajib dan referensi pendukung.

5.5. Setelah Dosen koordinator membuat RPS, kemudian di serahkan kepada program studi sebagai pegangan, kemudian disebarkan ke tim Dosen mata kuliah sebagai pegangan untuk membuat bahan ajar, waktu mengajar, dan disebarkan ke Mahasiswa sesuai dengan tingkat dan semester.