

RENCANA INDUK PENELITIAN



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN (UMMY)
SOLOK
PERIODE 2020 - 2024**

PENGANTAR

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (FKIP UMMY) mempunyai tugas mengelola kegiatan penelitian para dosen UMMY. Pengelolaan kegiatan penelitian perlu dilakukan secara profesional dan terstandar agar penelitian dapat berkembang baik dan memberikan manfaat optimal bagi kegiatan pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu sarana yang dibutuhkan untuk kepentingan itu adalah Buku Rencana Induk Penelitian yang dapat dipakai oleh pihak-pihak terkait: peneliti, peneliti/pembimbing, FKIP, penilai atau *reviewer*, dan lembaga penyandang dana.

FKIP memandang perlu secara berkesinambungan melakukan perbaikan dalam proses pengelolaan penelitian, Salah satunya adalah dengan melakukan pengembangan dan revisi Rencana Induk Penelitian.

Tujuan dari diterbitkannya buku Rencana Induk Penelitian tahun 2020 ini adalah agar para peneliti UMMY dan para pihak terkait memiliki gambaran yang lebih lengkap tentang kegiatan penelitian yang dikelola oleh FKIP UMMY. Selain memuat hal-hal yang bersifat teknis, buku Rencana Induk Penelitian ini juga memuat beberapa kebijakan dasar dan ketentuan-ketentuan lain yang lebih rinci. Beberapa di antaranya diambilkan dari dokumen-dokumen lain, seperti dari Rencana Strategis UMMY, khususnya mengenai tema riset unggulan, yang dalam buku pedoman ini disebut sebagai fokus penelitian UMMY. Buku Rencana Induk Penelitian UMMY 2020-2024.

Akhir kata kiranya Rencana Induk Penelitian ini bermanfaat bagi segenap *civitas academica* FKIP dalam melaksanakan dharma penelitian.

Solok, Oktober 2020
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

Afrahamirvano, M.Pd
Ketua

**TIM PENYUSUN BUKU RENCANA INDUK PENELITIAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN
TAHUN 2020 – 2024**

Tim Penyusun

Penanggung Jawab : Afrahmiryano, M.Pd.

Ketua : Hana Adhia, S.Si., M.Pd

Sekretaris : Lespa Yunita, S.E.

Anggota : Roza Zaimil, S.Pd.I. M.Pd.

Dr. Redo Andi Marta, S.Pd, M.Pd.

Helvita Roza, S.Pd. M.Pd.

Risza Dwi Putri, S.S, M.A.

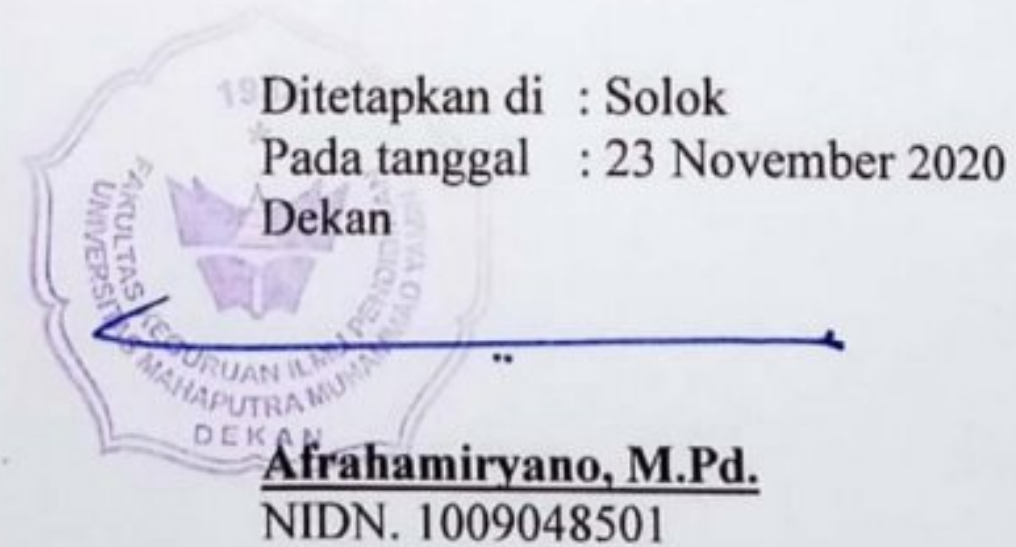
Fajri Basyirun, S.Pd., M.Pd.E.

Sekretariat : Yosi Ashera, S.Pd.

Ance Ariska, S.Kom.

Mulida Etnawati, S.H.

Ditetapkan di : Solok
Pada tanggal : 23 November 2020
Dekan



Afrahmiryano, M.Pd.
NIDN. 1009048501

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Pengertian Penelitian	1
1.2. Penelitian, Tri Dharma PT, dan Visi-Misi UMMY.....	1
BAB II ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN	3
2.1. Arah Penelitian	3
2.2. Fokus Penelitian	4
2.3. Tujuan Penelitian	5
BAB III JENIS DAN SKIM PENELITIAN	6
3.1. Jenis Penelitian	6
3.2. Skim Penelitian	7
BAB IV DANA PENELITIAN	9
4.1. Sumber Dana Penelitian	9
4.2. Besaran Dana Penelitian	9
4.3. Komponen Dana Penelitian	10
4.4. Pencairan Dana Penelitian	10
BAB V PERSYARATAN PENELITIAN	12
5.1. Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti.....	12
5.2. Jumlah Penelitian	13
5.3. Usulan Penelitian	13
5.4. Pelaksanaan Penelitian	13
5.5. Luaran dan Diseminasi	14
5.6. Format dan Sistematika	14
BAB VI MEKANISME SELEKSI PROPOSAL	15
6.1. Penelitian Dana Internal	15
6.2. Penelitian Dana Eksternal: Program Desentralisasi	15
6.3. Penelitian Dana Eksternal: Non-Desentralisasi	16
BAB VII MONITORING DAN EVALUASI	17
7.1. Waktu	17
7.2. Pelaksana	17
7.3. Metode	17
7.4. Catatan	17
BAB VIII PELAPORAN HASIL PENELITIAN	18
BAB IX ALUR KEGIATAN PENELITIAN	19
9.1. Sosialisasi Kegiatan Penelitian	19
9.2. Pengajuan Proposal Penelitian	19

	9.3. Seleksi Proposal	19
	9.4. Pengumuman Hasil Seleksi Proposal	19
	9.5. Penyerahan Proposal Hasil Revisi	19
	9.6. Penandatanganan Surat Perjanjian	20
	9.7. Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama	20
	9.8. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	20
	9.9. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.....	20
	9.10. Penyerahan Laporan Akhir.....	19
	9.11. Pencairan Dana Penelitian Tahap Kedua.....	20
BAB X	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	22
	10.1. Presentasi Hasil Penelitian	22
	10.2. Publikasi Hasil Penelitian di Jurnal	22
	10.3. Publikasi hasil Penelitian dalam Bentuk Buku	23
	10.4. Hasil Penelitian Untuk Pengembangan Masyarakat	24
	10.5. Mengusahakan HKI.....	24
BAB XI	ATURAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN	25
	11.1. Penulisan Proposal Penelitian	25
	11.2. Penulisan Laporan Penelitian	28
Lampiran 1	Format Halaman Judul (Sampul) Proposal Penelitian Internal	31
Lampiran 2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internal	32
Lampiran 3	Format Lembar Penilaian Proposal Penelitian Internal	33
Lampiran 4	Format Penulisan Dana Penelitian Internal	35
Lampiran 5	Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Penelitian	36
Lampiran 6	Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian	37
Lampiran 7	Format Penilaian Laporan Penelitian Internal	38
Lampiran 8	Format Surat Perjanjian Penelitian	40

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Penelitian

Penelitian adalah kegiatan untuk memperoleh pengetahuan dan pengertian orisinal atau setidaknya baru secara ilmiah. Sebagai salah satu dharma perguruan tinggi, penelitian merupakan kegiatan telaah taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya, ataupun persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat. Penelitian juga merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya IPTEK.

Kegiatan penelitian merupakan urat nadi kehidupan dan menjadi salah satu misi utama perguruan tinggi, yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menyiapkan sumberdaya peneliti untuk pengembangan pengetahuan di masa depan. Bagi perguruan tinggi, kegiatan penelitian merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh akademisi. Sementara itu, dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian potensial untuk terbangunnya tanggungjawab dan kepedulian sosial komunitas akademik terhadap peri- kehidupan masyarakat.

1.2 Penelitian, Tri Dharma PT, dan Visi-Misi FKIP

Penelitian merupakan bagian integral dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan bersama-sama dengan dharma pengabdian dan dharma pengajaran. Dalam Tri Dharma PT itu, penelitian menduduki posisi sentral. Hasil-hasil penelitian strategis untuk mengembangkan kegiatan yang unggul dalam bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan penelitian, perguruan tinggi mengemban misi untuk menghasilkan IPTEK dan pemikiran baru, memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar fungsi perguruan tinggi dalam menghimpun, mengalihkan, mendesiminasikan, dan menerapkan IPTEK bagi kemajuan masyarakat lebih berdayaguna. Perguruan tinggi juga mempunyai tugas mendesiminasikan hasil penelitian terapan, kaji tindak teknologi tepat guna, untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan mutu kehidupan masyarakat

Visi

Menjadi Fakultas yang berkualitas di tingkat Nasional pada bidang Pendidikan, Ilmu Pengetahuan, dan teknologi berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa padatahun 2031.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkesinambungan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan penelitian dan meningkatkan publikasi ilmiah dalam skala nasional dan atau internasional .

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kepada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan hasil penelitian dan inovasi di bidang pendidikan.
4. Menyelenggarakan tata kelola yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan
5. Berpartisipasi dalam meningkatkan kerjasama Nasional dan Internasional di bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian
6. Meningkatkan kompetensi tenaga edukatif dan non edukatif sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
7. Menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan keagamaan secara berkala.

Sesuai dengan visi FKIP, kegiatan penelitian, bersama-sama dengan kegiatan pengabdian dan pengajaran, ke dalam diarahkan untuk menciptakan komunitas akademik yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran. Sementara arah keluarnya adalah untuk menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan bagi masyarakat.

Dengan mengacu misi FKIP, bisa dikatakan bahwa kegiatan penelitian harus berbasis pada kompetensi keilmuan, sinergi antar ilmu, dan orientasi mutu, sehingga hasilnya sungguh-sungguh bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan masyarakat. Keunggulan dan humanitas dalam menggali kebenaran diabdikan kepada kemajuan ilmu dan keadaban manusia. Penelitian yang dikehendaki bukan penelitian asal jalan dan hanya berhenti pada laporan yang menumpuk di rak-rak FKIP, tetapi penelitian yang terencana, sistematis, orisinal, serta strategis nilai *output* dan *outcome*-nya.

Kegiatan penelitian, seperti halnya kegiatan pengabdian dan pengajaran, harus terus dipacu produktivitas, kualitas, dan relevansinya, sehingga memiliki daya saing yang tinggi, sekaligus tetap berpijak kuat pada upaya peningkatan martabat manusia. Agenda ini mensyaratkan pemikiran bersama dan langkah-langkah kerja sama dengan berbagai pihak.

BAB II

ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN

2.1 Arah Penelitian

Sesuai dengan bidang-bidang keilmuan yang dikembangkan, fakultas keguruan dan ilmu pendidikan mengupayakan secara sungguh-sungguh:

- 2.1.1 Kegiatan penelitian yang bertolak dari usaha untuk terlibat aktif menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat, baik pada tingkat lokal, nasional, regional, ataupun global.
- 2.1.2 Kegiatan penelitian dasar dan terapan yang diarahkan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak paten, publikasi ilmiah, dan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
- 2.1.3 Kegiatan penelitian dengan pendekatan multidisipliner untuk mengembangkan kelompok bidang ilmu.
- 2.1.4 Kegiatan penelitian yang mencakup pula tugas akhir mahasiswa yang diarahkan untuk mendukung kerangka besar penelitian perguruan tinggi supaya tercapai efisiensi dan sinergi dengan dharma pendidikan, atau dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- 2.1.5 Kegiatan penelitian yang mengindahkan aspek kolaborasi, baik secara internal untuk mengoptimalkan sumberdaya FKIP, maupun secara eksternal (lingkup nasional dan internasional) untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
- 2.1.6 Kegiatan penelitian yang tidak hanya mengandalkan pada sumber dana internal, tetapi juga sumber-sumber dana eksternal, terutama untuk mengembangkan kegiatan penelitian terpadu dan kompetitif di tingkat nasional dan internasional.

Arah penelitian sebagaimana dimaksud di atas, bersama-sama dengan bidang pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat, diharapkan mampu mendukung tercapainya sasaran jangka menengah dan jangka panjang FKIP, yakni:

Sasaran Jangka Menengah: Pada tahun 2031 menjadi fakultas yang dapat berkontribusi pada tingkat nasional dan internasional melalui lulusan yang kompeten yang dihasilkan serta semakin meluasnya jaringan kerja sama nasional dan internasional. Melalui kiprah dan peran sertanya, fakultas keguruan dan ilmu pendidikan sekaligus mampu memberikan sumbangan konkret dalam pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat yang semakin mengedepankan nilai-nilai yang sesuai dengan hak asasi manusia.

Sasaran Jangka Panjang: Pada tahun 2040 menjadi universitas rujukan yang dapat berkontribusi pada tingkat internasional melalui lulusan yang berwawasan global, pengembangan ilmu yang multidisiplin, dan aplikasi sosial yang dihasilkan, serta kerja sama internasional yang semakin kuat dan meluas. Melalui kiprah dan peran sertanya, fakultas keguruan dan ilmu pendidikan memberikan sumbangan konkret dan berdampak pada pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat global yang semakin bermartabat.

2.2 Fokus Penelitian

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan melaksanakan kegiatan penelitian berdasarkan fokus penelitian UMMY yang tertuang pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas salah satu tema unggulannya adalah Pendidikan.

Selain didasarkan pada fakultas, program studi, dan pusat studi yang ada di UMMY, fokus penelitian pada tema unggulan di atas juga didasarkan pada isu-isu strategis nasional. Seperti diketahui, hingga saat ini bangsa Indonesia masih dihadapkan pada persoalan kemiskinan, lingkungan, pangan, energi, kesehatan, integrasi bangsa, akses otonomi daerah, penguasaan teknologi, pendidikan, dan mentalitas. Bahkan isu-isu seperti kemiskinan, kerusakan lingkungan, pemanasan global, dan krisis energi merupakan isu-isu global. Tema-tema unggulan tadi bisa dijabarkan ke dalam topik-topik penelitian yang beragam, menarik, dan penting. Berdasarkan tema serta topik, peluang untuk pelaksanaan penelitian yang multidisipliner dan sekaligus bermanfaat bagi masyarakat terbuka lebar.

Berdasarkan fakultas, program studi, dan pusat studi yang dimiliki, bidang penelitian yang dikembangkan oleh UMMY dengan topik antara lain meliputi:

1. Apotik Hidup
2. Manajemen Pendidikan
3. Teknologi Pendidikan Dan Pembelajaran
4. Sumber Daya Pendidikan
5. Hasil Pendidikan dan Pembentukan Karakter Bangsa

Tema-tema unggulan institusi diharapkan bisa diteliti secara berkelanjutan dari perspektif bidang-bidang tersebut, sedemikian rupa sehingga melalui kegiatannya yang bermutu tinggi bagi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan dapat berkontribusi dalam mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat.

2.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan dalam kegiatan penelitian yang berkelanjutan adalah:

- 2.3.1 Menghasilkan peneliti yang kreatif, inovatif, dan inklusif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya (IPTEKSB), serta peduli terhadap perbaikan kualitas hidup masyarakat (peneliti yang cerdas dan humanis).
- 2.3.2 Menghasilkan penelitian yang bermutu, kontekstual, dan bermanfaat bagi penguatan profesionalitas dan humanitas masyarakat akademik FKIP, serta bagi proses pencerahan umat manusia dalam rangka meningkatkan martabatnya.

Tujuan jangka panjangnya adalah: melalui penelitian yang menekankan kedalaman dan berdimensi multidisiplin, serta berfokus pada isu-isu strategis global yang dipilih, FKIP mampu berkiprah dan diakui reputasinya di dunia Nasional dan Internasional.

BAB III

JENIS DAN SKIM PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, jenis penelitian yang dikembangkan oleh *civitas academica* Universitas Mahaputra Muhammad Yamin antara lain meliputi:

3.1.1. Penelitian Dasar

Penelitian dasar adalah penelitian yang berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dengan arah untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan). Jadi, penelitian ini diarahkan untuk kepeloporan dalam penemuan dan pengembangan IPTEKSB yang mengandung unsur kebaruan.

3.1.2. Penelitian Terapan

Penelitian terapan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis. Berkebalikan dengan penelitian dasar, penelitian ini tidak berfokus pada pengembangan sebuah teori atau gagasan, tetapi pada penerapan IPTEKSB dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat merangsang inovasi-inovasi di bidang sains dan teknologi serta pengembangan seni budaya. Ciri utama dari jenis penelitian ini adalah tingkat manfaat atau dampaknya dapat dirasakan secara langsung berkat kemampuannya sebagai sarana untuk menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat.

3.1.3. Penelitian Pengembangan Masyarakat

Penelitian ini secara khusus diarahkan untuk kepentingan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat, sehingga tingkat persinggungannya dengan dharma pengabdian cukup tinggi. Hasil atau luaran dari penelitian jenis ini bisa berupa peralatan kerja/usaha, prototipe suatu alat, *software*, panduan, modul pelatihan, sistem, ataupun sarana dan prasarana pengembangan masyarakat lainnya. Bagi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, penelitian jenis ini tidak kalah penting dibandingkan dengan dua jenis penelitian yang telah disebut terdahulu. Salah satu alasan yang bisa dikemukakan adalah bahwa Fakultas Keguruan dan Pendidikan memiliki komitmen tinggi untuk mendampingi masyarakat dalam proses pemberdayaan/pengembangan diri mereka.

Semua jenis penelitian tersebut di atas perlu dikembangkan secara proporsional dan berkelanjutan, karena masing-masing jenis memiliki manfaat strategis. Optimalisasi pengembangan IPTEKSB bergantung pada produktivitas dan kualitas penelitian dasar (fundamental). Selanjutnya, IPTEKSB tidak akan banyak bermanfaat apabila tidak

dikembangkan proses aplikasinya melalui serangkaian penelitian terapan. Demikian pula, ketika komunitas akademik hendak mengaktualisasikan kepedulian sosialnya kepada masyarakat, khususnya kepada mereka yang miskin dan tertinggal yang amat membutuhkan pertolongan, maka penelitian yang secara khusus dirancang untuk kepentingan pengembangan masyarakat memperoleh titik pijaknya yang kuat.

3.2. Skim Penelitian

3.2.1. Penelitian Internal

Penelitian internal adalah penelitian bersifat kompetitif yang dirancang, dikelola, dan didanai secara mandiri oleh UMMY, antara lain meliputi:

3.2.1.1. Skim Penelitian Dosen Muda

Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap FKIP ber-NIDN, berpendidikan magister dan berjabatan akademik asisten ahli *atau* dosen FKIP yang belum memiliki jabatan akademik (di bawah bimbingan dosen berpendidikan doktor dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor).

3.2.1.2. Skim Penelitian Reguler (Umum)

Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap FKIP ber-NIDN untuk meningkatkan kemampuannya dalam melakukan penelitian, baik secara individual maupun kelompok. Untuk menjadi peneliti mandiri atau peneliti utama, skim penelitian ini mensyaratkan pendidikan doktor *atau* jabatan akademik serendah-rendahnya lektor.

3.2.1.3. Skim Penelitian Tema Khusus

Peruntukan dan syarat skim penelitian ini sama seperti pada Penelitian Reguler, tetapi pelaksanaannya bersifat insidental (tidak rutin setiap tahun), yakni bila ada momen atau agenda yang dianggap penting oleh UMMY.

3.2.1.4. Skim Penelitian Terintegrasi KKN

Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen yang memiliki ketertarikan dan minat untuk melakukan penelitian/kajian mengenai permasalahan IPTEKSB di masyarakat lokasi KKN. Penelitian yang dilakukan oleh dosen dimaksudkan untuk memetakan potensi daerah yang bisa dikembangkan oleh PKKN sesuai sumber daya yang dimiliki FKIP. Syarat menjadi ketua peneliti atau peneliti tunggal adalah berpendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor.

3.2.1.5. Skim Penelitian Program Magister-Doktor

Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan publikasi ilmiah FKIP baik secara kualitas dan kuantitas melalui potensi dosen dan mahasiswa program magister dan doktor. Ketua peneliti berpendidikan doktor dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor dengan maksimal dua anggota peneliti yang merupakan mahasiswa program magister dan/atau doktor.

3.2.1.6. Skim Penelitian Pusat Studi/Pusat Kajian

Pusat studi/kajian di FKIP mempunyai potensi besar dalam melakukan penelitian yang berkualitas sesuai dengan visi-misi-sasaran-tujuan yang dimilikinya. Penelitian ini dilakukan oleh dosen atau kelompok dosen dan mengusung tema sesuai visi-misi-sasaran-tujuan pusat studi/kajian. Ketua peneliti adalah dosen dengan pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor.

3.2.2. Penelitian Eksternal

- 3.2.2.1. Penelitian eksternal adalah segala bentuk penelitian yang ditawarkan dan didanai oleh institusi/lembaga di luar UMMY (pemerintah atau swasta; lokal, nasional, ataupun internasional).
- 3.2.2.2. Salah satu penelitian eksternal yang selama ini diikuti oleh sejumlah dosen tetap FKIP adalah penelitian yang ditawarkan dan didanai secara kompetitif oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI dalam program **Penelitian Desentralisasi** dan **Penelitian Kompetitif Nasional**. Masing-masing program terdiri dari sejumlah skim penelitian multi tahun yang menantang untuk diikuti.
- 3.2.2.3. Semua dosen tetap FKIP yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan oleh institusi penawar program dan penyandang dana memiliki hak (dan dianjurkan) untuk mengikuti kompetisi di bawah koordinasi FKIP.
- 3.2.2.4. FKIP sangat mengharapkan agar para dosennya tidak berhenti pada pelaksanaan penelitian-penelitian internal, tetapi dengan berbekal pada pengalaman yang telah diperoleh mampu meraih hibah-hibah penelitian dari institusi di luar UMMY, baik yang bersifat lokal, nasional, maupun internasional. Keberhasilan dosen dalam melaksanakan penelitian eksternal merupakan salah satu indikator penting bagi dosen ybs dalam mengembangkan kemampuannya melakukan penelitian secara signifikan.

BAB IV DANA PENELITIAN

4.1. Sumber Dana Penelitian

Dana yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dosen FKIP antara lain bersumber pada:

4.1.1. Dana Pribadi Dosen

Dosen, karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dengan dana pribadi (penelitian mandiri, dalam artian tidak didanai oleh FKIP ataupun institusi di luar UMMY).

4.1.2. Dana Internal UMMY

4.1.2.1. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang disediakan oleh UMMY melalui pos anggaran tahunan FKIP.

4.1.2.2. Dana penelitian internal UMMY diperuntukkan bagi para peneliti untuk membangun pengalaman penelitian sebelum siap berkompetisi memperebutkan dana penelitian eksternal (nasional dan internasional).

4.1.3. Dana Eksternal UMMY

4.1.3.1. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar UMMY.

4.1.3.2. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian bisa diperoleh dari lembaga-lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional), seperti LLDikti, DRPM Kemenristekdikti, BUMN, BUMD, Pemda (Pekot, Pemkab, Pemprov), Perusahaan Swasta, Yayasan, dll.

4.1.3.3. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian lazimnya ditawarkan secara kompetitif dan/atau melalui suatu kerja sama khusus.

4.2. Besaran Dana Penelitian

4.2.1. Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skim penelitian internal UMMY ditentukan oleh FKIP setiap tahun sesuai dengan kemampuan UMMY.

4.2.2. Meskipun jumlah dana penelitian internal yang diusulkan dosen tidak melebihi batas maksimal yang ditentukan oleh FKIP, tim penilai usulan penelitian berhak memeriksa kelayakannya dan merekomendasikan hasilnya kepada FKIP.

4.2.3. Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skim penelitian eksternal UMMY ditentukan oleh lembaga penyanggah dana.

4.3. Komponen Dana Penelitian

Komponen dana penelitian yang dapat diajukan ke FKIP UMMY adalah sebagai berikut:

4.3.1. Honorarium

4.3.1.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk honorarium maksimal sebesar 25% dari total biaya penelitian.

4.3.1.2. Honorarium yang dimaksud pada 4.3.1.1. antara lain meliputi honorarium untuk ketua peneliti, anggota peneliti, tenaga laboran/teknisi (bila ada), dan tenaga lapangan (bila ada).

4.3.2. Bahan dan Peralatan Penelitian

4.3.2.1. Bahan Habis Pakai

4.3.2.2. Sewa Alat.

4.3.3. Biaya Perjalanan

Biaya yang dimaksudkan di sini adalah biaya transportasi, yang bisa dianggarkan hanya bila penelitian atau diseminasi hasil penelitian dilakukan di luar kampus UMMY.

4.3.4. Laporan Penelitian

Biaya yang dimaksudkan di sini adalah biaya untuk penggandaan dan penjilidan laporan penelitian.

4.3.5. Biaya Luaran

4.3.5.1. Publikasi Artikel

4.3.5.2. Publikasi Buku,

4.3.5.3. HKI

4.3.5.4. Dokumentasi,

4.3.5.5. Seminar

Komponen dana penelitian yang diajukan kepada lembaga penyandang dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga tersebut.

4.4. Pencairan Dana Penelitian

4.4.1. Penelitian Internal

Pencairan dana penelitian internal FKIP dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

4.4.1.1. Tahap Pertama, setelah usulan penelitian disetujui oleh Ketua FKIP UMMY dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian, sebesar 70%.

4.4.1.2. Tahap Kedua, setelah laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran yang diserahkan oleh peneliti dinyatakan selesai oleh Ketua FKIP UMMY dan diunggah ke Sistim Dosen, sebesar 30%.

4.4.2. Penelitian Eksternal

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyanggah dana.

BAB V

PERSYARATAN PENELITIAN

Setiap dosen tetap FKIP memiliki hak sekaligus kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Meskipun demikian, setiap dosen FKIP yang hendak melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

5.1. Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti

5.1.1. Penelitian dengan dana internal FKIP dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen atau kelompok dosen-mahasiswa FKIP dengan syarat pendidikan dan syarat jabatan akademik sebagai berikut.

1. **Skim Penelitian Dosen Muda:** pendidikan magister dan berjabatan akademik asisten ahli *atau* bagi yang belum memiliki jabatan akademik dengan di bawah bimbingan dosen berpendidikan doktor dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor.
2. **Skim Penelitian Reguler (Umum):** pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor untuk ketua peneliti, dan pendidikan serendah-rendahnya magister dan berjabatan akademik serendah-rendahnya asisten ahli untuk anggota peneliti.
3. **Skim Penelitian Tema Khusus:** pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor untuk ketua peneliti, dan pendidikan serendah-rendahnya magister dan berjabatan akademik serendah-rendahnya asisten ahli untuk anggota peneliti.
4. **Skim Penelitian Terintegrasi KKN:** pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor untuk ketua peneliti, dan pendidikan serendah-rendahnya magister dan berjabatan akademik serendah-rendahnya asisten ahli untuk anggota peneliti.
5. **Skim Penelitian Program Magister-Doktor:** pendidikan doktor dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor baik untuk dosen sebagai ketua peneliti (pembimbing tesis/disertasi) serta harus melibatkan sebanyak-banyaknya dua mahasiswa program magister dan/atau doktor sebagai anggota peneliti.
6. **Skim Penelitian Pusat Studi/Kajian:** pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor untuk ketua peneliti, dan pendidikan serendah-rendahnya magister dan berjabatan akademik serendah-rendahnya asisten ahli untuk anggota peneliti.

5.1.2. Penelitian kelompok pada penelitian dengan dana internal FKIP dilakukan oleh sebanyak-banyaknya tiga orang peneliti (termasuk di dalamnya seorang ketua peneliti).

5.1.3. Syarat untuk kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga penyandang dana.

5.2. Jumlah Penelitian

- 5.2.1. Demi menjaga kelancaran dan mutu penelitian, dalam waktu bersamaan, seorang peneliti hanya diperbolehkan melakukan kegiatan penelitian maksimal dalam dua judul pada skim yang berbeda dan atau merujuk kepada aturan penyandang dana.
- 5.2.2. Bila seorang peneliti dalam waktu bersamaan melakukan dua penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 5.2.1., maka ia hanya boleh menjadi ketua peneliti pada salah satu penelitian.

5.3. Usulan Penelitian

- 5.3.1. Setiap peneliti yang hendak melakukan penelitian wajib menyusun proposal sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku.
- 5.3.2. Topik penelitian yang diusulkan harus mendukung fokus penelitian FKIP, yakni mengacu ke salah satu dari tema unggulan institusi, dan mengandung aspek orisinalitas.
- 5.3.3. Jika peneliti bekerjasama dengan institusi di luar UMMY, maka usulan penelitian perlu dilampiri dengan dokumen pendukung seperti profil mitra, *contact person*, perjanjian kerja sama, dan data-data lain yang terkait dengan institusi mitra.
- 5.3.4. Pengajuan proposal tidak otomatis diterima, tetapi dinilai secara selektif oleh tim *reviewer* kompeten yang ditunjuk oleh Ketua FKIP. Proposal bisa diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.
- 5.3.5. Mengacu pada ketentuan 5.3.4., proposal yang diterima dengan perbaikan harus direvisi lebih dulu oleh pengusulnya sesuai dengan masukan dari tim *reviewer*; sementara itu, proposal yang ditolak tidak bisa diajukan lagi pada tahun yang sama.

5.4. Pelaksanaan Penelitian

- 5.4.1. Sebelum kegiatan penelitian dilakukan, peneliti wajib menandatangani surat perjanjian kontrak penelitian.
- 5.4.2. Peneliti wajib melaksanakan kegiatan penelitian sesuai desain dan rencana yang telah dituangkan dalam usulan penelitian, serta mematuhi ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam surat perjanjian penelitian.
- 5.4.3. Peneliti wajib mematuhi etika penelitian yang ditetapkan UMMY. Pelanggaran etika penelitian akan menggugurkan penelitian dan menuntut peneliti untuk mengembalikan semua dana penelitian yang telah diterima kepada UMMY.
- 5.4.4. Pada tengah program, peneliti wajib mengikuti monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh FKIP dan/atau institusi penyandang dana di luar UMMY.
- 5.4.5. Pada akhir program, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, laporan penggunaan dana penelitian, dan luaran (*output*) sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian seperti yang dijanjikan dalam usulan penelitian.

- 5.4.6. Bila laporan akhir penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 5.4.5 oleh tim *reviewer* FKIP dianggap belum memenuhi syarat, maka peneliti harus memperbaikinya sesuai masukan dari tim *reviewer* tersebut.

5.5. Luaran dan Diseminasi

- 5.5.1. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk buku dan/atau artikel di jurnal (prioritas jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional) dan atau HKI (Hak Kekayaan Intelektual) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 5.5.2. Luaran wajib untuk setiap skim penelitian adalah sebagai berikut:
1. **Skim Penelitian Dosen Muda:** 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-eISSN (Sinta 1-6).
 2. **Skim Penelitian Reguler (Umum):** 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-eISSN terakreditasi (Sinta 1-3).
 3. **Skim Penelitian Tema Khusus:** 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-eISSN terakreditasi (Sinta 1-3) dan atau diatur oleh penyanggah dana.
 4. **Skim Penelitian Terintegrasi KKN:** 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-eISSN terakreditasi (Sinta 1-3).
 5. **Skim Penelitian Program Magister-Doktor:** 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-eISSN terakreditasi (Sinta 1-2) apabila anggota penelitian adalah mahasiswa program magister *atau* 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal internasional terindeks Scopus/Web of Science apabila anggota penelitian adalah mahasiswa program doktor.
 6. **Skim Penelitian Pusat Studi/Kajian:** 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-eISSN terakreditasi (Sinta 1-2).
- 5.5.3. Pada akhir penelitian peneliti wajib mengikuti dan mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar hasil penelitian yang diadakan oleh Fakultas Keguruan dan Pendidikan.
- 5.5.4. Peneliti juga didorong untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada suatu seminar ilmiah / konferensi berreputasi, sedapat mungkin pada tingkat nasional dan/atau internasional.

5.6. Format dan Sistematika

- 5.6.1. Format dan sistematika penulisan proposal, laporan akhir, dan laporan keuangan, untuk penelitian internal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh FKIP UMMY.
- 5.6.2. Format dan sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan (bila ada), laporan akhir, dan laporan keuangan untuk penelitian eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

BAB VI

MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

6.1. Penelitian Dana Internal

Seleksi proposal penelitian dengan dana internal UMMY dilakukan/dikoordinasikan oleh FKIP dengan melihat kelengkapan proposal, kesesuaian format proposal, kelayakan dan ketajaman proposal (isi, jadwal, dan biaya).

Mekanisme seleksi proposal penelitian dana internal FKIP sebagai berikut:

- 6.1.1. FKIP mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap UMMY perihal pengajuan proposal penelitian.
- 6.1.2. Peneliti mengajukan proposal penelitian dengan persetujuan Dekan Fakultas dan diketahui oleh Kepala FKIP
- 6.1.3. FKIP menetapkan tim penilai proposal (*reviewer*) yang terdiri dari dua orang dosen UMMY yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan topik penelitian yang diajukan dan memenuhi syarat sebagai *reviewer* penelitian.
- 6.1.4. FKIP mengirimkan berkas proposal kepada tim penilai proposal disertai dengan lembar penilaian yang sudah dibuat secara baku oleh FKIP.
- 6.1.5. Tim penilai proposal melakukan penilaian substantif proposal penelitian melalui *desk evaluation* dan diperkuat dengan penilaian atas presentasi proposal (bila diperlukan).
- 6.1.6. FKIP menetapkan dan mengumumkan hasil seleksi proposal penelitian dengan mempertimbangkan/berdasarkan pada hasil penilaian dari tim penilai proposal.

6.2. Penelitian Dana Eksternal: Program Desentralisasi

Mekanisme seleksi proposal penelitian program desentralisasi sebagai berikut:

- 6.2.1. FKIP mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap UMMY perihal pengajuan proposal penelitian program desentralisasi dari DRPM Kemenristekdikti.
- 6.2.2. Peneliti yang memenuhi syarat mengajukan proposal penelitian dengan persetujuan dari Ketua FKIP.
- 6.2.3. Peneliti mengunggah proposal penelitian yang diajukan ke simlitabmas sesuai dengan ketentuan yang berlaku..

- 6.2.4. FKIP menetapkan tim penilai proposal (*reviewer internal*) yang terdiri dari dua orang dosen UMMY dan/atau dari luar UMMY yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan topik penelitian yang diajukan dan telah didaftarkan di DRPM Kemenristekdikti sebagai *reviewer internal*.
- 6.2.5. Tim *reviewer* menilai proposal penelitian secara *online* sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM Kemenristekdikti.
- 6.2.6. FKIP menetapkan berdasarkan hasil penilaian dari tim *reviewer* apakah suatu proposal penelitian pada tahap *desk evaluation* mampu mencapai batas minimal nilai lolos seleksi atau tidak.
- 6.2.7. Peneliti yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap *desk evaluation* harus mempresentasikan proposal penelitiannya di hadapan tim *reviewer*.
- 6.2.8. Tim *reviewer* mengunggah nilai hasil presentasi proposal penelitian ke simlitabmas.
- 6.2.9. FKIP merekap nilai hasil presentasi proposal sesuai dengan skim penelitian masing-masing dan mengunggahnya ke simlitabmas.
- 6.2.10. FKIP mengumumkan hasil seleksi proposal penelitian desentralisasi setelah mendapatkan surat keputusan mengenai hal itu dari DRPM Kemenristekdikti.

63. Penelitian Dana Eksternal: Non-Desentralisasi

Untuk penelitian dengan dana eksternal non desentralisasi, FKIP memfasilitasi pemeriksaan proposal secara administratif dan menyiapkan tim penilai proposal yang kompeten untuk memberi masukan guna penyempurnaan proposal sebelum dikirim ke pihak pemberi dana.

BAB VII

MONITORING DAN EVALUASI

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan penelitian yang bermutu, baik pada aspek proses maupun hasilnya, maka dibutuhkan monitoring dan evaluasi. Langkah-langkah kegiatan yang bersifat memantau dan menilai kinerja penelitian ini sbb:

7.1. Waktu

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan di tengah rentang waktu penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan/atau setelah peneliti menyerahkan draft laporan akhir sesuai jadwal yang ditentukan.

7.2. Pelaksana

7.2.1. Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah tim *reviewer* yang terdiri dari dua orang ahli yang ditunjuk oleh FKIP untuk memberikan masukan dan penilaian secara profesional terhadap proses dan hasil penelitian.

7.2.2. *Reviewer* sebagaimana dimaksud pada ketentuan 7.2.1 berasal dari internal UMMY yang memiliki kompetensi keilmuan dan rekam jejak penelitian yang relevan dengan topik penelitian.

7.3. Metode

7.3.1. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim *reviewer* dengan memeriksa kemajuan penelitian dan/atau draft laporan akhir.

7.3.2. Bila diperlukan klarifikasi-klarifikasi tertentu dan/atau demi tercapainya hasil pantauan yang maksimal, FKIP akan mengundang peneliti untuk memaparkan proses dan hasil penelitiannya secara terbuka dalam kegiatan monitoring dan evaluasi.

7.3.3. Tim *reviewer* mencatat hasil penilaian dan masukan-masukan pada blangko penilaian yang telah disediakan dan menyerahkannya kepada FKIP.

7.3.4. FKIP menyerahkan hasil penilaian dan masukan-masukan dari tim *reviewer* seperti dimaksud pada ketentuan 7.3.3. kepada peneliti untuk diakomodasi sebagai bahan perbaikan laporan.

7.4. Catatan

7.4.1. Ketentuan-ketentuan di atas adalah ketentuan-ketentuan untuk monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian internal.

7.4.2. Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyandang dana.

BAB VIII

PELAPORAN HASIL PENELITIAN

Setiap kegiatan penelitian wajib dilaporkan secara tertulis. Ketentuan-ketentuan berkenaan dengan pelaporan hasil penelitian di lingkungan UMMY sbb:

- 8.1. Pasca kegiatan monitoring dan evaluasi, peneliti harus memperbaiki naskah laporan akhir penelitiannya sesuai dengan saran/masukan dari tim *reviewer*.
- 8.2. Peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian hasil perbaikan seperti dimaksudkan pada ketentuan 8.1. kepada FKIP dengan ketentuan sbb:
 821. Penyerahan laporan paling lambat satu bulan setelah mendapat saran/masukan dari tim *reviewer* dan atau sesuai ketentuan yang berlaku.
 822. Laporan disusun dalam format dan sistematika yang telah ditentukan.
 823. Laporan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* terjilid sebanyak (1 + jumlah peneliti) eksemplar dan *softcopy* dalam bentuk CD satu buah dengan format pdf dan *Microsoft word*.
 824. Penyerahan laporan akhir penelitian harus disertai/dilampiri dengan:
 - 824.1. Luaran wajib dari penelitian yang telah terbit (buku/artikel jurnal/makalah seminar hasil penelitian) sesuai standar tata tulis yang ditentukan oleh penerbit/jurnal/seminar/konferensi.
 - 824.2. Laporan keuangan.
- 8.3. UMMY melalui FKIP atau unit kerja yang lain berhak untuk mempublikasikan laporan penelitian dalam bentuk elektronik maupun *hardcopy*.

BAB IX

ALUR KEGIATAN PENELITIAN

Alur kegiatan penelitian yang berlaku di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin, dari saat sosialisasi hingga penyerahan laporan akhir penelitian, sebagai berikut:

9.1. Sosialisasi Kegiatan Penelitian

- 9.1.1. Sosialisasi kegiatan penelitian berisi informasi tentang berbagai skim penelitian dengan dana internal ataupun eksternal yang bisa diikuti oleh segenap dosen.
- 9.1.2. Sosialisasi kegiatan penelitian dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh FKIP.
- 9.1.3. Sosialisasi kegiatan penelitian dimaksudkan agar para dosen, setelah menerima, bersedia untuk mengajukan usulan penelitian.

9.2. Pengajuan Proposal Penelitian

- 9.2.1. Pengajuan proposal ditujukan kepada FKIP (untuk penelitian internal) atau kepada lembaga pemberi dana melalui FKIP (untuk penelitian eksternal) sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- 9.2.2. Pengajuan proposal penelitian (baik dana internal maupun eksternal) hanya bisa dilakukan pada waktu yang telah ditetapkan.

9.3. Seleksi Proposal

- 9.3.1. Seleksi proposal dilakukan serentak dan terjadwal, meliputi pemeriksaan kelengkapan administrasi oleh staf FKIP dan seleksi substantif oleh tim penilai proposal yang ditunjuk FKIP.
- 9.3.2. Penilaian substantif dilakukan melalui *desk evaluation* dan presentasi (terutama untuk penelitian eksternal).

9.4. Pengumuman Hasil Seleksi Proposal

- 9.4.1. Pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan serentak.
- 9.4.2. Untuk penelitian internal, proposal yang telah diseleksi bisa diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.

9.5. Penyerahan Proposal Hasil Revisi

- 9.5.1. Langkah ini berlaku bagi peneliti yang dalam tahap seleksi proposalnya diterima dengan perbaikan.
- 9.5.2. Agar usulan bisa didanai, peneliti harus terlebih dulu memperbaiki proposalnya sesuai masukan dari tim penilai proposal dan menyerahkan proposal hasil revisi kepada FKIP dalam tenggang waktu yang telah ditentukan.

9.6. Penandatanganan Surat Perjanjian

- 9.6.1. Setelah proposal penelitian disetujui untuk dilaksanakan dan didanai, peneliti (penerima tugas) wajib menandatangani surat perjanjian kontrak penelitian bersama- sama dengan Ketua FKIP (pemberi tugas).
- 9.6.2. Tujuan dari penandatanganan surat perjanjian ini adalah agar peneliti dan FKIP mengetahui hak dan kewajiban masing-masing, serta mematuhi, sehingga penelitian bisa terlaksana dengan baik dan lancar.

9.7. Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama

- 9.7.1. Pencairan dana penelitian tahap pertama sebesar 70% dilakukan setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian.
- 9.7.2. Bersamaan dengan ini FKIP juga menerbitkan surat tugas penelitian bagi peneliti untuk keperluan pelaksanaan penelitian di lapangan.
- 9.7.3. Apabila diperlukan, untuk keperluan perijinan peneliti membuat surat ijin penelitian dengan mengetahui Ketua FKIP.

9.8. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

- 9.8.1. Setelah menandatangani surat perjanjian kontrak penelitian dan menerima dana penelitian tahap pertama beserta surat tugas dan surat ijin penelitian, peneliti harus segera melakukan penelitian.
- 9.8.2. Peneliti bertanggungjawab untuk melakukan penelitian sesuai dengan proposal dan wajib mengikuti aturan-aturan yang ada dalam surat perjanjian penelitian.

9.9. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

- 9.9.1. Pada tengah program FKIP melalui tim monitoring dan evaluasi memanggil peneliti untuk melaporkan kemajuan penelitiannya dan memberikan masukan-masukan.

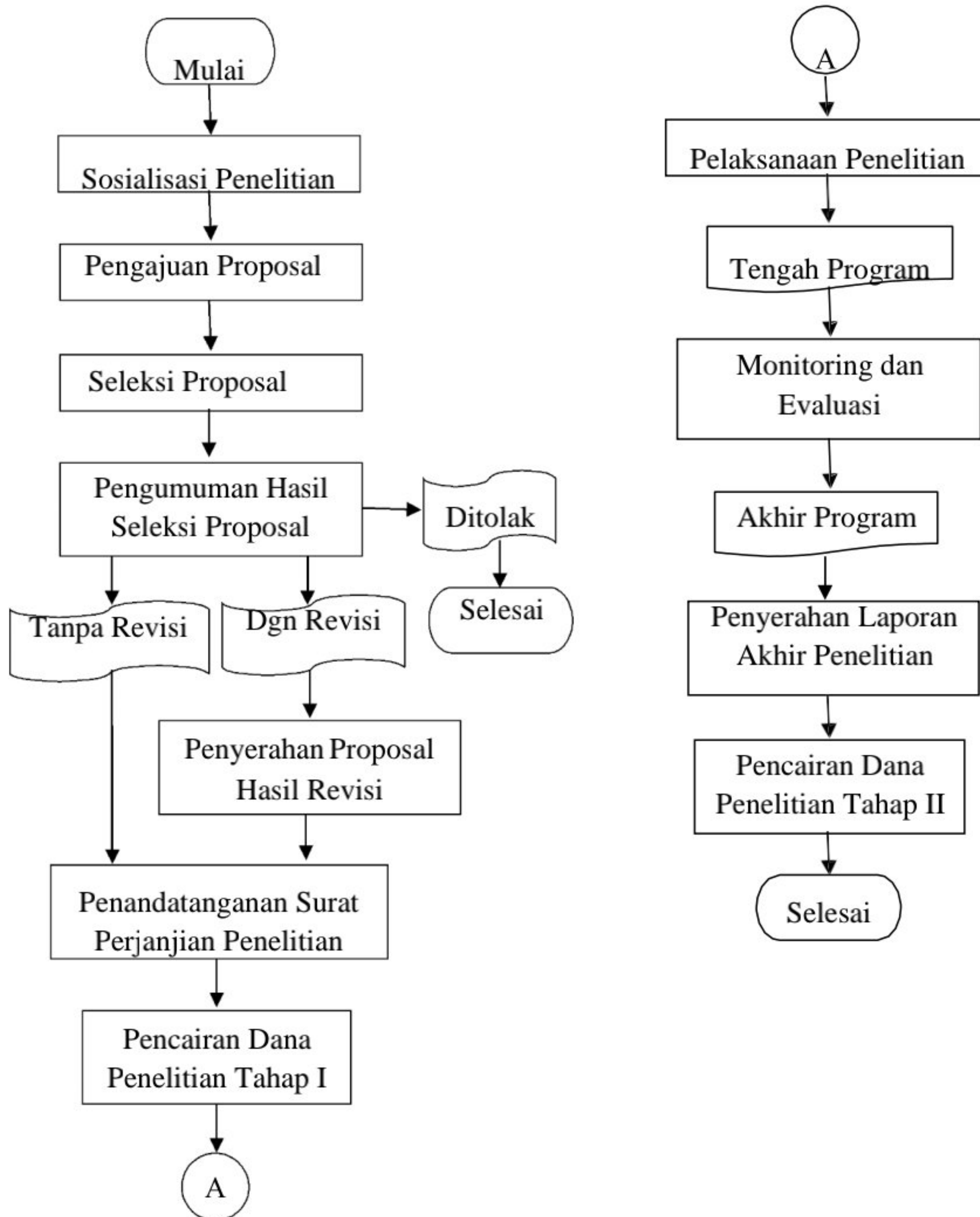
9.10. Penyerahan Laporan Akhir

- 9.10.1. Penyerahan laporan akhir penelitian dilakukan sesuai jadwal dan setelah peneliti memperbaiki draft laporan sesuai masukan tim evaluator/*reviewer*.
- 9.10.2. Bersamaan dengan laporan akhir, peneliti wajib menyerahkan pula luaran wajib (seperti yang telah ditentukan di setiap skim penelitian) dan laporan keuangan.

9.11. Pencairan Dana Penelitian Tahap Kedua

Pencairan dana penelitian tahap kedua sebesar 30% dilakukan setelah peneliti menyerahkan laporan akhir, artikel ilmiah yang telah terbit, dan laporan keuangan

Gambar 2: Alur Kegiatan Penelitian



BAB X

TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN

Dalam konteks penelitian, laporan penelitian merupakan syarat keharusan tetapi bukan syarat kecukupan. Selain membuat laporan penelitian beserta laporan keuangan, peneliti perlu menindaklanjuti hasil penelitiannya. Tindak lanjut hasil penelitian ini merupakan bagian dari pertanggungjawaban peneliti dan sekaligus berfungsi sebagai sarana/cara agar hasil penelitian sungguh-sungguh bermanfaat baik bagi komunitas akademik maupun bagi masyarakat luas.

Tindak lanjut hasil penelitian bagi para peneliti Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (UMMY) antara lain dalam bentuk:

10.1. Presentasi Hasil Penelitian

- 10.1.1. Untuk mempertanggungjawabkan dan mendiseminasikan hasil penelitiannya peneliti harus mempresentasikan dalam suatu pertemuan ilmiah seperti pada forum seminar dan konferensi.
- 10.1.2. Presentasi hasil penelitian bisa dilakukan pada forum seminar/konferensi tingkat lokal, nasional, atau internasional.
- 10.1.3. Sejauh belum dianggarkan pada anggaran penelitian atau pada anggaran lain (anggaran program studi/pusat studi/fakultas), FKIP bisa membantu sebagian dari dana yang dibutuhkan untuk presentasi hasil penelitian pada forum ilmiah nasional dan internasional sesuai aturan yang ditetapkan dan kemampuan FKIP.
- 10.1.4. Dana insentif atau stimulan sebagai bentuk apresiasi UMMY seperti dimaksud pada ketentuan 10.1.3. bisa diperoleh peneliti dengan cara mengajukan usulan ke FKIP.
- 10.1.5. Untuk presentasi hasil penelitian pada forum seminar/konferensi di luar negeri, mengingat biaya yang dibutuhkan cukup besar, peneliti diharapkan mencari institusi di luar UMMY yang memiliki skim pembiayaan untuk keperluan itu.
- 10.1.6. Berkenaan dengan saran pada 10.1.5., selama ini setiap tahun Kemenristekdikti menawarkan kesempatan kepada para dosen negeri dan swasta untuk mengajukan usulan pembiayaan mengikuti seminar/konferensi di luar negeri (sebagai pemakalah). Bila usulan diterima dan dananya dirasa kurang, FKIP bisa memberikan dana bantuan sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kemampuan FKIP.

10.2. Publikasi Hasil Penelitian di Jurnal

- 10.2.1. Peneliti yang memperoleh dana penelitian internal UMMY wajib mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah.
- 10.2.2. Pemuatan artikel ilmiah sebagai hasil penelitian pada jurnal sedapat mungkin merupakan kelanjutan dari proses presentasi pada forum ilmiah; artinya, hasil penelitian yang telah diseminarkan diredaksi ulang dalam bentuk artikel ilmiah

dan dikirim ke jurnal sesuai dengan sistematika yang dituntut oleh jurnal tersebut.

- 10.2.3. FKIP menyediakan sistem fasilitasi/insentif khusus bagi peneliti yang akan mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional dengan ketentuan sbb
 - 10.2.3.1. Peneliti mengajukan permohonan fasilitasi/insentif khusus ke FKIP dengan menyertakan tagihan biaya administrasi dari jurnal yang akan memuatnya.
 - 10.2.3.2. Untuk publikasi hasil penelitian di jurnal internasional, dana insentif hanya akan diberikan bila jurnal yang akan memuat diakui sebagai jurnal yang baik/kompeten oleh DRPM Kemenristekdikti.
- 10.2.4. Peneliti yang dalam rangka publikasi hasil penelitian belum mampu menembus jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional diharapkan memanfaatkan jurnal yang ada di lingkungan internal UMMY, baik itu jurnal fakultas/jurusan/rumpun/program studi ataupun jurnal penelitian yang dikelola oleh FKIP.
- 10.2.5. FKIP, selain menyediakan sistem fasilitasi/insentif khusus untuk jurnalisi seperti dimaksud pada ketentuan 10.2.3. juga menyediakan dana apresiasi bagi karya publikasi di jurnal yang besaran dan prosedur pemerolehannya ditetapkan oleh Universitas melalui SK Rektor tentang Sistem Fasilitasi dan Apresiasi Publikasi Ilmiah/Populer.

10.3. Publikasi Hasil Penelitian dalam Bentuk Buku

- 10.3.1. Selain melalui jurnal, publikasi hasil penelitian bisa ditempuh melalui jalur penerbitan buku, baik dalam bentuk buku ajar ataupun buku ilmiah umum, bisa berupa olahan dari satu atau beberapa hasil penelitian. Melalui jalur penerbitan buku, persambungan antara dharma penelitian dan dharma pengajaran dapat terwujud.
- 10.3.2. Untuk mendukung publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku, UMMY akan membantu memberikan fasilitas dan dana sesuai kemampuan dana UMMY.
- 10.3.3. Seperti berlaku pada publikasi di jurnal, FKIP juga memberikan dana apresiasi bagi *civitas academica* UMMY yang berhasil menulis buku, baik secara individual maupun kolektif, sesuai ketentuan yang berlaku.

10.4. Hasil Penelitian untuk Pengembangan Masyarakat

- 104.1. Bila dharma penelitian bisa disambungkan dengan dharma pengajaran, maka peneliti UMMY diharapkan juga bisa dan bersedia menyambungkannya dengan dharma pengabdian.
- 104.2. Sehubungan dengan maksud di atas, FKIP telah menetapkan penelitian pengembangan masyarakat sebagai salah satu jenis penelitian internal UMMY agar kiprah keilmuan *civitas academica* UMMY bisa dipadukan dengan kiprah sosialnya untuk turut serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 104.3. Dengan perspektif pengembangan masyarakat, hasil penelitian bisa diolah menjadi modul pelatihan, prosedur praktis melakukan suatu tindakan, produk industry atau teknologi tepat guna, standar operasi pelayanan jasa, dll.
- 104.4. FKIP akan memfasilitasi peneliti UMMY yang hendak menindaklanjuti hasil penelitiannya untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

10.5. Mengusahakan HKI

Hak Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property Rights*) merupakan hak yang timbul dari hasil olah pikir manusia yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna bagi manusia. Kecerdasan berinovasi, yakni menemukan sesuatu yang baru dan bermanfaat bagi kemajuan dan keadaban manusia berkat daya pikir, merupakan harta yang tak ternilai harganya, dan oleh karena itu:

- 10.5.1. FKIP akan memberikan daya dukung yang kuat bagi para peneliti UMMY untuk merancang dan melaksanakan penelitian kreatif dan inovatif yang berpotensi untuk memperoleh HKI.
- 10.5.2. FKIP akan memfasilitasi para peneliti UMMY dalam mengurus sertifikat HKI ke Kementerian Hukum dan HAM, sehingga hasil-hasil penelitian yang inovatif dan berdampak luas terlindungi.

BAB XI

ATURAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN INTERNAL UMMY

11.1. Penulisan Proposal Penelitian

11.1.1. Tipografi Penulisan Proposal

- 11.1.1.1. Proposal ditulis dalam kertas kuarto (A4).
- 11.1.1.2. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- 11.1.1.3. Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- 11.1.1.4. Jarak antar baris 1,5 spasi.
- 11.1.1.5. Proposal dijilid dengan sampul warna kuning**

11.1.2. Sistematika Penulisan Proposal

11.1.2.1. Halaman Judul

Urut dari atas ke bawah memuat: skim penelitian (ditulis di pojok kanan) → kata “USULAN PENELITIAN” → judul penelitian yang diusulkan diusulkan → kalimat “Diajukan kepada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin ” → logo UMMY → nama pengusul lengkap dengan gelar (bila kelompok, termasuk nama anggota) → identitas program studi/fakultas → tahun usulan.

11.1.2.2. Halaman Pengesahan

Halaman ini adalah halaman tempat Ketua Peneliti, Kepala Pusat KKN/Kepala Pusat Studi/Ketua Program Studi Magister-Doktor, dan Dekan Fakultas/Direktur PascaSarjana membubuhkan tanda tangan. Di atas kolom tanda tangan perlu dituliskan data tentang:

1. a. Judul Penelitian
b. Bidang Ilmu
c. Kategori Penelitian
2. Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap dan Gelar
b. Jenis Kelamin
c. NIP/NIDN
d. Pangkat/Golongan
e. Jabatan Fungsional
f. Program Studi/Fakultas
3. Anggota Peneliti (bila penelitian kelompok)
 - a. Nama Anggota Peneliti I
Program Studi/Fakultas
 - b. Nama Anggota Peneliti II
Program Studi/Fakultas

4. Lokasi Penelitian
5. Institusi Mitra (bila penelitian kerja sama)
6. Jangka Waktu Penelitian
7. Biaya yang diusulkan
 - a. Sumber dari UMMY
 - b. Sumber lainnya
Jumlah

11.123. Substansi Proposal

Substansi usulan penelitian secara berurutan penulisannya memuat: judul penelitian; intisari/abstrak; latar belakang masalah; rumusan masalah; tujuan penelitian; manfaat penelitian; tinjauan pustaka; landasan teori; metode penelitian; jadwal, tenaga, dan biaya penelitian; daftar pustaka. Keterangan tentang masing-masing aspek sebagai berikut:

1. Judul Penelitian

Judul penelitian dirumuskan singkat, jelas, dan mencerminkan masalah yang akan diteliti.

2. Intisari/Abstrak

Intisari memuat uraian ringkas tentang persoalan yang akan diteliti, metodologi yang akan dipakai, dan tujuan yang hendak dicapai. Perlu pula dimasukkan manfaat dari hasil penelitian yang diharapkan, khususnya manfaat yang berkenaan dengan peningkatan martabat manusia.

Intisari memuat kurang lebih 75 kata dan perlu dilengkapi dengan maksimal 5 buah kata kunci.

Bila pada bagian lain ditulis dengan jarak 1,5 spasi, maka intisari ditulis dengan jarak 1 spasi.

3. Latar Belakang Masalah

Latar belakang permasalahan antara lain memuat alasan-alasan mendasar mengenai pemilihan objek penelitian, hal-hal yang melatarbelakangi munculnya permasalahan yang akan diteliti, keaslian atau kebaruan dari masalah yang diteliti, dan kaitannya dengan penelitian sejenis sebelumnya.

4. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pernyataan yang mengungkapkan secara lugas persoalan yang akan dijawab atau diselesaikan melalui penelitian tersebut. Untuk itu biasanya masalah dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya.

5. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan pernyataan tentang hasil yang akan dicapai melalui penelitian. Agar dapat dievaluasi tingkat ketercapaiannya, tujuan penelitian perlu dirumuskan secara jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan.

6. Manfaat Penelitian

Pada bagian ini perlu diuraikan secara jelas kegunaan dari hasil penelitian, baik bagi ilmu pengetahuan maupun bagi masyarakat luas.

7. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi ulasan pustaka (buku, artikel jurnal, laporan penelitian) yang terkait dengan *state of the art* dari permasalahan yang akan diteliti.

8. Landasan Teori

Landasan teori berisi uraian yang digunakan sebagai kerangka berpikir untuk memecahkan permasalahan penelitian.

9. Metode Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang cara-cara dan langkah-langkah yang akan dipakai dalam penelitian, termasuk di dalamnya mengenai desain penelitian, pendekatan, teknik pengumpulan data, dan teknik pengolahan/analisis data.

10. Jadwal Penelitian

Agar komunikatif, jadwal penelitian perlu ditulis dalam bentuk tabel waktu, tetapi sedapat mungkin rinci, memuat rangkaian kegiatan dari saat penyusunan usulan penelitian hingga saat pelaporan hasil penelitian.

11. Tenaga Penelitian

Tenaga penelitian berisi identitas peneliti utama dan anggota peneliti (bila ada).

12. Biaya Penelitian

Biaya penelitian berisi rincian rencana anggaran dan sumber dana penelitian. Agar komunikatif, biaya penelitian perlu ditulis dalam bentuk tabel.

13. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11.1.3. Pengumpulan Proposal

Peneliti mengumpulkan 1 (satu) eksemplar proposal penelitian ke FKIP dan juga mengunggahnya ke Sistim Dosen.

112. Penulisan Laporan Penelitian

11.2.1. Tipografi Penulisan Laporan

- 1121.1. Laporan ditulis dalam kertas kuarto (A4).
- 1121.2. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- 1121.3. Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- 1121.4. Jarak antar baris 1,5 spasi.
- 1121.5. Laporan dijilid dengan sampul **merah**.

11.2.2. Sistematika Penulisan Laporan

1122.1. Halaman Judul

Urut dari atas ke bawah memuat: skim penelitian (ditulis di pojok kanan) → kata “LAPORAN PENELITIAN → judul penelitian → logo UMMY → nama peneliti lengkap dengan gelarnya (bila kelompok, termasuk nama anggota kelompok) → identitas program studi/fakultas → tahun pembuatan laporan.

1122.2. Halaman Pengesahan

Halaman ini adalah halaman tempat Ketua Peneliti, Kepala Pusat Studi/Ketua Program Studi, Dekan Fakultas dan Ketua FKIP membubuhkan tanda tangan. Di atas kolom tanda tangan perlu dituliskan data tentang:

1. a. Judul Penelitian
b. Bidang Ilmu
c. Kategori Penelitian
2. Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap dan Gelar
b. Jenis Kelamin
c. NIP/NIDN
d. Jabatan Fungsional
e. Program Studi/Fakultas
3. Anggota Peneliti (bila penelitian kelompok)
a. Nama Anggota Peneliti I
Program Studi/Fakultas
b. Nama Anggota Peneliti II

Program Studi/Fakultas

4. Lokasi Penelitian
5. Institusi Mitra (bila penelitian kerja sama)
6. Jangka Waktu Penelitian
7. Jumlah Biaya yang dipakai
 - a. Sumber dari UMMY
 - b. Sumber lain

11223. Kata Pengantar
11224. Daftar Isi
11225. Daftar Tabel (jika terdapat 3 tabel atau lebih)
11226. Daftar Gambar (jika terdapat 3 gambar atau lebih)
11227. Daftar Singkatan (jika terdapat 5 singkatan atau lebih)
11228. Intisari
11229. *Abstract* (dalam bahasa Inggris)
112210. Bab I Pendahuluan
112211. Bab II Kajian Teori
112212. Bab III Metodologi
112213. Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan
112214. Bab V Penutup
112215. Daftar Pustaka
112216. Lampiran

11.2.3. Pengumpulan Laporan

Peneliti mengumpulkan 1 (satu) eksemplar laporan penelitian (termasuk laporan keuangan dan luaran) ke FKIP dan juga mengunggahnya ke SIA Dosen.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Format Halaman Judul (Sampul) Proposal Penelitian Internal

Skim Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian

**Diajukan Kepada
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Mahaputra Muhammad Yamin**



Oleh:
(nama peneliti, lengkap dengan gelar)

FAKULTAS
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN
SOLOK
(tahun)

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internal

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN**

1	Penelitian	
	a	Judul Penelitian
	b	Bidang Ilmu
	c	Kategori Penelitian
2	Ketua Peneliti	
	a	Nama Lengkap
	b	Jenis Kelamin
	c	NIP/NIDN
	d	Pangkat/Golongan
	e	Jabatan Fungsional
	f	Program Studi/Fakultas
3	Anggota Peneliti I	(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap
	b	Program Studi/Fakultas
	Anggota Peneliti II	(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap
	b	Program Studi/Fakultas
4	Lokasi Penelitian	
5	Institusi Mitra	(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian	
7	Biaya yang diusulkan	
	a	Sumber dari UMMY
	b	Sumber lain
	c	J u m l a h

Solok,.....
Ketua Peneliti

(..... nama)

Mengetahui

Ketua FKIP

Dekan Fakultas

(..... nama.....)

(..... nama)

Lampiran 3: Format Lembar Penilaian Proposal Penelitian Internal

LEMBAR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

Judul Penelitian :

Nama Peneliti Utama :

Program Studi/Fakultas :

Biaya yang diusulkan :

No	Kriteria	Acuan Penilaian Usul Penelitian	Bobot (%)	Skor 1-5	Nilai (Bobot & Skor)
1	Intisari	Judul, Tujuan, dan Metode Penelitian	5		
2	Latar Belakang	Permasalahan; Keaslian Penelitian; Manfaat yang Diharapkan; Tujuan Penelitian	30		
3	Tinjauan Pustaka, Landasan Teori (dan Hipotesis)	Tinjauan Pustaka, Landasan Teori (dan Hipotesis)	25		
4	Metode Penelitian	Metode Pengumpulan dan Analisis Data	25		
5	Kelayakan Penelitian	Ruang Lingkup, Jadwal Penelitian, Perkiraan Biaya	15		
Total			100		

Skor:

- A : 401-500
- B : 301-400
- C : 200-300

Catatan:

Hasil Penilaian : diterima tanpa perbaikan/diterima dengan perbaikan/ditolak

Alasan penolakan :

1. Intisari:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Latar Belakang :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Tinjauan Pustaka dst:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Metode Penelitian:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Kelayakan Penelitian:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Saran / Rekomendasi:

.....
.....
.....
.....
.....

Solok,

Penilai,

(.....nama.....)

Lampiran 4: Format Penulisan Dana Penelitian Internal

DANA PENELITIAN

Rekapitulasi Biaya

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium (maks 25%)	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Peralatan	
4	Perjalanan	
5	Luaran Penelitian	
Jumlah Biaya		

1. Honorarium

No	Pelaksana Kegiatan	Jumlah	Jml Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
1	Peneliti Utama				
2	Anggota Peneliti				
dst				
Jumlah Biaya					

2. Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

3. Peralatan

No	Jenis	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

4. Perjalanan

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

5. Luaran Penelitian

No	Uraian	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

Lampiran 5: Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Penelitian

Skim Penelitian

LAPORAN PENELITIAN

Judul Penelitian



Oleh:

(nama peneliti, lengkap dengan gelar)

FAKULTAS
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN
SOLOK
(tahun)

Lampiran 6: Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

1	Penelitian	
	a	Judul Penelitian
	b	Bidang Ilmu
	c	Kategori Penelitian
2	Ketua Peneliti	
	a	Nama Lengkap
	b	Jenis Kelamin
	c	NIP/NIDN
	d	Pangkat/Golongan
	e	Jabatan Fungsional
	f	Program Studi/Fakultas
3	Anggota Peneliti I	(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap
	b	Program Studi/Fakultas
	Anggota Peneliti II	(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap
	b	Program Studi/Fakultas
4	Lokasi Penelitian	
5	Institusi Mitra	(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian	
7	Biaya yang digunakan	
	a	Sumber dari UMMY
	b	Sumber lain
	c	Jumlah

Solok,.....

Ketua Peneliti

(.....nama.....)

Mengetahui dan Mengesahkan

Dekan Fakultas

Ketua FKIP

(.....nama.....)

(..... nama.....)

Lampiran 7: Format Penilaian Laporan Penelitian Internal

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN TAHUN ANGGARAN...../.....

Judul Penelitian :

Nomor kontrak :

Peneliti Utama :

Fakultas/Pusat :

Biaya : Rp.

No	Komponen		Bobot	Skor 1-5	Nilai
I	Pendahuluan				
	1	Perumusan Masalah	5		
	2	Tujuan Penelitian	5		
II	Tinjauan Pustaka				
	1	Relevansi	5		
	2	Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	3	Kemutakhiran/Keaslian	5		
III	Metodologi Penelitian				
	1	Sesesuaian dengan Masalah	10		
	2	Ketetapan Rancangan	5		
	3	Ketetapan Instrumen	5		
	4	Ketajaman Analisis	5		
IV	Hasil Penelitian				
	1	Manfaat dan Kontribusi bagi IPTEK dan Masy.	15		
	2	Hasil yang dicapai			
	a	Kesesuaian dengan Tujuan	5		
	b	Kedalaman Bahasan	5		
	c	Originalitas	5		
	d	Mutu Hasil	10		
V	Umum				
	1	Bahasa	4		
	2	Format	3		
	3	Intisari	3		
Jumlah			100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor

A = 401-500

B = 301-400

C = 201-300

D = 100-200

Lampiran 8: Format Surat Perjanjian Penelitian

**SURAT
PERJANJIAN
PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN**
.....
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN
TAHUN

NOMOR:
.....
.....

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama	Status
1	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (FKIP-UMMY) Solok, yang selanjutnya dalam Surat Perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA .
2	Dosen Tetap Universitas Mahaputra Muhammad Yamin, pengusul dan pelaksana Penelitian UMMY Tahun, yang selanjutnya dalam surat perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA .

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Program Penelitian Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Tahun dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam Pasal-pasal sebagai berikut:

**PASAL
1**

(1) **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas untuk melaksanakan Penelitian UMMY Tahun yang berjudul:

-
- (2) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi, dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1).
- (3) Pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didanai oleh Universitas Mahaputra Muhammad Yamin sesuai Anggaran FKIP UMMY.

**PASAL
2**

(1) **PIHAK PERTAMA** memberikan dana untuk kegiatan penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 kepada **PIHAK KEDUA** sebesar:

-
-
- (2) Dana penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Pembayaran tahap pertama, sebesar 70% (limapuluh persen), dibayarkan setelah perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
 - b) Pembayaran tahap kedua, sebesar 30% (limapuluh persen), dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan Laporan Akhir Hasil Penelitian, Luaran Penelitian (artikel ilmiah yang telah terbit), dan Laporan Keuangan (Penggunaan Dana Penelitian) kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat pada tanggal
 - c) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) dan berkewajiban untuk menyerahkan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai jumlah dana yang diterima oleh **PIHAK PERTAMA**.

PASAL

3

Dana Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada **PIHAK KEDUA** melalui rekening yang diajukan dan atas nama **PIHAK KEDUA**.

PASAL

4

- (1) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan penelitian sesuai judul yang diajukan sebagaimana dimaksudkan pada Pasal 1 ayat (1).
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menindaklanjuti hasil penelitiannya untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah dalam jurnal nasional/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau buku ajar dan/atau modul.
- (3) Perolehan/luaran penelitian seperti dimaksud pada ayat (2) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

PASAL

5

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan Laporan Hasil Penelitian, Luaran Penelitian (Paling tidak draft finalnya), dan Laporan Keuangan (Penggunaan Dana Penelitian) dalam bentuk *softcopy* pdf dan *hardcopy* kepada **PIHAK PERTAMA** selambat-lambatnya pada tanggal
...
- (2) Laporan Hasil Penelitian yang harus diserahkan **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak 1 (satu) eksemplar *hardcopy* dan 1 (satu) naskah *softcopy* pdf pada keping CD dan diunggah di SIA Dosen.
- (3) Format dan sistematika Laporan Hasil Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengikuti aturan yang tertuang dalam *Buku Pedoman Penelitian FKIP UMMY 2019*.
- (4) Apabila sampai batas waktu habisnya masa penelitian ini **PIHAK KEDUA** belum menyerahkan laporan/dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka **PIHAK KEDUA** akan mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA** untuk segera memenuhi kewajibannya menyelesaikan pekerjaan dalam tenggang perpanjangan waktu paling lama 1 (satu) bulan.

- (5) Apabila sampai batas waktu habisnya masa perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) **PIHAK KEDUA** belum juga menyerahkan laporan/dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan tidak ada niat menyelesaikan pekerjaan, maka **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan dana penelitian yang telah diterimanya kepada Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

PASAL
6

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa judul penelitian sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujur/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima ke Kas Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

PASAL
7

Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan ke Kas Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL
8

Hak atas kekayaan intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL
9

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah; apabila jalan musyawarah tidak tercapai, maka Pengadilan Negeri Solok akan dipilih untuk menyelesaikannya.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Penelitian Universitas Mahaputra Muhammad Yamin dibuat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA
Ketua FKIP UMMY

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana Penelitian

.....

.....