

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

(LPJ)



OLEH :

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)

FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

**FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN (UMMY)
SOLOK
TP. 2021/2022**



**PENGURUS BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)
FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN SOLOK**
Sekretariat Jln. Jendral Sudirman No 06 Kota Solok

A. PENDAHULUAN

Bismilahirrahmaanirrahim.

Assalamualaikum Wr. Wb.

Hadirin sidang Musyawarah Mahasiswa Fakultas KIP.

Yang kami hormati Dekan FKIP UMMY SOLOK.

Yang Kami hormati Kaprodi Slingkup FKIP Dan seluruh Civitas akademika FKIP UMMY SOLOK.

Yang Kami hormati Ketua Umum Dewan Legislatif Mahasiswa beserta jajarannya.

Yang saya hormati Ketua Umum Himpunan Mahasiswa (HIMA) dan seluruh Utusan tingkat.

Yang saya muliakan, Presidium Sidang dan Majelis MMF KIP UMMY SOLOK.

Yang saya banggakan teman-teman kepengurusan BEM FKIP Kabinet Serasi layaknya keluarga yang telah menemani perjuangan saya dalam satu periode ini, para Fungsionaris BEM FKIP UMMY SOLOK

Salam hangat, Dari kami Salam Cinta , Salam Perjuangan Dan Atas nama Cinta kita berjuang.

Hadirin yang berbahagia.

Izinkan saya mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa. Tuhan semesta alam yang telah memberikan nikmat, rahmat, taufiq, dan hidayah kepada kita semua. Semoga taufiq-Nya yang dilimpahkan kepada keluarga besar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi sumber utama untuk senantiasa kebermanfaatan menuju FKIP yang lebih baik dan harmonis. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari zaman kegelapan menuju zaman terang berkat cahaya islami.

Tanpa terasa waktu berlalu begitu cepat, dimana setiap masa ada penerusnya setiap penerus ada masanya. Satu periode mengemban amanah untuk memajukan serta menyolidkan FKIP telah kita lalui. Berbagai dinamika yang menyebabkan fluktuasi di internal organisasi, kami yakini bahwa itu merupakan pembelajaran yang menghadirkan berbagai pelajaran.

Kami sadar, selama menjabat di BEM FKIP Periode 2021/2022 pasti terdapat kekurangan dan kesalahan. Namun jadikan keduanya sebagai batu pijakan untuk bahan evaluasi dan membangkitkan mesin perbaikan di FKIP UMMY SOLOK. Tetapi kami telah berupaya maksimal mengemban amanah, dengan mengacu pada peraturan organisasi mahasiswa dan visi misi yang ditawarkan kepada mahasiswa/mahasiswi FKIP UMMY SOLOK. Apapun yang telah kami ukir, roda organisasi harus tetap berjalan dan perbaikan terus digalakkan.

Jika terdapat hal lebih dalam kepengurusan BEM FKIP UMMY SOLOK Periode 2021/2022 ini, mari dimaknai menjadi contoh yang baik sehingga bagi rekan-rekan kepengurusan yang telah memperjuangkannya dapat menjadi ladang amal masing-masing Amin.

Pada MMF KIP 2022/2023 ini, yang merupakan sidang tertinggi, izinkan kami selaku pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (BEM FKIP) 2021/2022 menyampaikan laporan pertanggungjawaban. Karena kepengurusan kami telah sampai pada titik akhir. Maka amanah dan kepercayaan selama satu tahun, akan kami pertanggungjawabkan di depan hadirin MMF KIP UMMY SOLOK.

1. KONDISI OBJEKTIF

Kondisi objektif merupakan suatu keadaan yang sebenarnya tanpa dipengaruhi pendapat atau pandangan pribadi yang telah mempengaruhi jalannya roda organisasi. Kondisi objektif BEM FKIP, kami rinci sebagai berikut:

1.1. Kondisi Internal

Kondisi internal merupakan suatu pemaparan tentang dinamika dalam kepengurusan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan (BEM FKIP) selama mengemban amanah dan tanggungjawab. Kondisi internal akan menunjukkan situasi real organisasi.

Di awal periode kepengurusan ditandai dengan perekrutan personalia kepengurusan BEM FKIP UMMY SOLOK. Kepengurusan BEM FKIP berasal dari angkatan 2018, 2019, dan 2020. Kami berharap nama kabinet Serasi, yang kita aamiini sebagai doa agar BEM FKIP siap untuk mejadi manfaat cahaya dalam kabinet tersebut, bagi fakultas tercinta kita, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Seiring waktu berlalu, dinamika organisasi laksana badai yang semakin kencang menerjang. Ketika muncul problema-problema dalam kepengurusan, maka kami jawab dengan kinerja yang berbekal konsistensi dan dedikasi untuk saling bahu membahu menghadapi bersama. Selalu tumbuh keyakinan bahwa hadirnya setiap problema, sesungguhnya terdapat solusi yang senantiasa menghampiri. Satu demi satu program kerja, kami laksanakan sembari memaknai sebagai proses pembelajaran. Semoga dari hal tersebut dapat menjadi ladang amal bagi individu-individu yang memperjuangkannya lillahi ta'ala.

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	Joko Arbi	Gubernur Mahasiswa	
2	Muhammad Syahril	Wakil Gubernur Mahasiswa	
3	Fadhilah Fikri	Sekretaris	Telah Wisuda
4	Gita Medila	Wakil Sekretaris Umum	PLT sekretaris
5	Wina Roza Fahira	Bendahara Umum	
6	Hafizatul Azian	Kepala Bidang Pengatur Aparatur Organisasi (PAO)	
7	Latifa Zahara	Staf Ahli Bidang PAO	
8	Fitria	Kepala Bidang Agama	
9	Salsa Priyanti	Staf Ahli Bidang Agama	
10	Fauzi Rahmad Zeda	Kepala Bidang Sosial dan Humas	
11	Silvia Azizi	Staf Ahli Bidang Humas dan Alumni	

12	Putri Kartika	Kepala Bidang Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKKK)	
13	Nia Tri Ananda	Staf Ahli Bidang UKKK	
14	Mulita Idrizal	Staf Ahli Bidang Kesenian	
15	Syima Latifa	Staf Ahli Bidang IMTEK	
16	Mellyati Putri	Staf Ahli Bidang Olahraga	
17	Andri Febrinal	Staf Ahli Bidang Mapala	

Hadirin MMF yang saya hormati.

1.2 Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal merupakan suatu kondisi yang terjadi diluar kontrol organisasi yang dapat mempengaruhi dinamika organisasi. Sebuah organisasi akan mampu menopang tubuh, apabila mampu menjalin sinergitas dengan organisasi-organisasi lain. Tanpa sinergitas, maka organisasi akan mengalami kesulitan. Seperti BEM FKIP UMMY SOLOK yang tidak akan mampu menjadi organisasi besar, tanpa membangun relasi dan sinergi yang kuat.

Selama kami dipercaya mengemban amanah, BEM FKIP ikut mengambil peran dalam dinamika regional dan nasional. Generasi sebelum kami, telah berpesan untuk senantiasa menjaga jaringan dan relasi dengan berbagai BEM FKIP UMMY SOLOK dengan institusi lainnya. Tetaplah melebarkan sayap dan menghadapi perkembangan zaman. Tunjukkan bahwa BEM FKIP selalu ada dan menebar kebermanfaatannya. Bibit gagasan-gagasan lahir dari kegiatan- kegiatan BEM FKIP untuk menjawab problema kehidupan berbangsa dan bernegara.

2. HAMBATAN

Hadirin MMF sekalian.

Setiap masa ada generasinya, setiap generasi pasti ada masalahnya. Jatuh bangun adalah hal yang lumrah dalam dinamika BEM FKIP UMMY SOLOK periode 2021/2022, hal itulah yang kami sebut dengan hambatan-hambatan, diantaranya :

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SEKRETARIS UMUM

1. PENDAHULUAN

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa menyertai limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga kita dapat melakukan tugas persiapan sampai dengan pelaksanaan bidang kesekretariatan BEM FKIP dengan lancar dan diberi kesempatan untuk melaporkan pertanggung jawaban yang telah diamanahkan kepada kami di forum ini.

Berproses dalam bingkai kepengurusan BEM FKIP UMMY SOLOK adalah suatu keistimewaan yang tak ternilai harganya. Berbagai dinamika organisasi menjadi tantangan tersendiri bagi kami yang dimaknai sebagai konsekuensi logis. Mulai dari tantangan personal maupun organisasional yang menuntut kinerja professional menjadikan kami pribadi yang lebih tangguh dalam menghadapi ujian yang berasal dari berbagai hal.

Ranah kinerja dari kesekretariatan antara lain memperlancar alur dan distribusi informasi ke seluruh pihak baik internal maupun eksternal organisasi terkait bidang administrasi kesekretariatan, mengelola dan memelihara dokumentasi organisasi yang mengadakan pencatatan dari seluruh kegiatan dan sebagai sumber informasi, sebagai media administrasi yang efektif dan efisien, dan sebagai sarana media pengarsipan data dalam suatu organisasi.

2. DESKRIPSI KERJA

Berdasarkan Pedoman Kepengurusan BEM FKIP tugas sekretaris umum adalah penanggung jawab dan koordinator dalam bidang data pustaka, ketatausahaan dalam hubungan dengan ormawa FKIP maupun diluar FKIP. Maka deskripsi kerja sekretaris adalah sebagai berikut.

- 1) Mengatur pengelolaan surat keluar atau surat masuk
- 2) Mengatur administrasi

3. Program Kerja

- 1) Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar

a. Latar Belakang

Administrasi merupakan salah satu faktor yang menentukan baik tidaknya suatu organisasi, maka administrasi yang baik akan dapat mewujudkan suatu organisasi yang baik. Salah satu bentuk dari administrasi yaitu mengenai pengarsipan dokumen dalam organisasi. Tugas administratif lain yaitu menjalin komunikasi baik secara intenal

maupun eksternal. Surat-menyurat merupakan salah satu bentuk komunikasi dan secara tidak langsung menggambarkan kegiatan apa saja yang dilaksanakan oleh suatu organisasi, sehingga pengarsipan harus dilakukan secara baik dan rapi.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari pengarsipan surat masuk dan keluar sebagai berikut.

- Mengatur penyimpanan surat masuk dan surat keluar agar mempermudah pendataan jika suatu saat diperlukan .
- Mempermudah proses pembuatan surat keluar kedepannya.

c. Sasaran

Sasaran dari program kerja ini adalah surat masuk dan surat keluar di lingkup Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas KIP.

d. Waktu

Pelaksanaan Program kerja ini dilaksanakan selama masa kepengurusan BEM FKIP 2021/2022.

4. PENUTUP

Demikianlah pemaparan laporan pertanggungjawaban sekretaris Badan Eksekutif Mahasiswa FKIP 2021/2022. Mohon maaf apabila selama satu periode kepengurusan ini kami melakukan hal-hal yang kurang berkenan. Terimakasih atas partisipasi dan kerjasamanya. Semoga kekurangan dan evaluasi dapat dijadikan pembelajaran dan perbaikan untuk periode selanjutnya dan bermanfaat bagi warga FKIP.

SURAT KELUAR

NO	PERIHAL	NOMOR SURAT	KETERANGAN	TANGGAL
1.	LDKM FKIP	002/Pan-Pel/FKIP-UMMY/XII-21	Undangan	18 Desember 2021
2.	GEBYAR FKIP	003/Pan-Pel/FKIP-UMMY/XII-21	Undangan	28 Desember 2021
3.	Pelantikan Gabungan HIMA Selingkup FKIP	004/Pan-Pel FKIP-UMMY/III-22	Undangan	25 Maret 2022
4.	Peromohonan Izin Kegiatan	005/Pan-Pel/FKIP-UMMY/X-22	IZIN KEGIATAN	08 Oktober 2022
5.	MMF	006/Pan-Pel/FKIP-UMMY/VI-22	Proposal	20 Oktober 2022

LAPORAN KEGIATAN BEM FKIP

1. UPGRADING (06 November 2021)
2. Terdaftar sebagai anggota biasa di IMAKIPSI
3. Penggalangan Dana Semeru (10 Desember 2021)
4. LDKM (18-19 Desember 2021)
5. GEBYAR FKIP (28 Desember 2021)
6. Penggalang Dana Pasaman Barat (28 Februari 2022)
7. Pelantikan Gabungan HIMA selingkup FKIP sekaligus Upgrading (25 Maret 2022)
8. Keakraban Maba FKIP (8 Oktober 2022)

PENUTUP

Telah kami sampaikan laporan pertanggung jawaban pengurus bidang internal FKIP UMMY SOLOK 2021/2022 dengan sebagaimana mestinya. Kami sadar dalam periode ini masih terdapat banyak kekurangan dan banyak hal yang harus dipelajari untuk selanjutnya diharapkan tidak terjadi lagi. Sebagaimana manusia yang masih banyak kekurangan, kritik dan saran dari rekan-rekan sekalian kami harapkan dapat menjadi bahan perbaikan di kemudian hari. Terimakasih atas dukungan dan partisipasi rekan-rekan sekalian selama periode ini dan mohon maaf atas kekurangan yang ada. Semoga sebagai manusia yang tidak

Jelah belajar kita semua dapat menerima manfaat atas segala usaha yang kita kerjakan selama ini.